

Dit zijn onze Voorwaarden Sparen

November 2025

Heb je vragen over deze voorwaarden?
Neem dan contact met ons op via triodos.nl/contact.

Inhoudsopgave

Je rekening	3
1 Welke voorwaarden gelden voor je rekening?	3
2 Iemand anders toegang geven	3
3 Een ander bedrijf toegang geven	3
4 Je boekhoudpakket koppelen	4
5 Afschrijvingen, bijschrijvingen en je saldo	4
6 Rente over het saldo op je rekening	4
7 Communicatie	4
8 Gezamenlijke rekeningen	4
9 Opzeggen van je rekening	5
Sparen	6
10 Geld storten en opnemen	6
11 Rentebestemming en rente stopzetten	6
Regels voor als je situatie verandert	7
12 Bewind, curatele, faillissement, surseance en Wsnp	7
13 Beslag	7
14 Rechtsopvolging	7
15 Overlijden	7
Overige regels	8
16 Werkdagen	8
17 Niet overdragen en niet verpanden	8
18 Als een afspraak ongeldig blijkt	8
19 Aanpassen van de voorwaarden	8
20 Beperking van onze aansprakelijkheid	8
21 Klachten en geschillen	9
22 Jouw gegevens	9
Informatie over ons	10

Je rekening

1 Welke voorwaarden gelden voor je rekening?

- 1.1 We hebben verschillende soorten spaarrekeningen. Voor elke spaarrekening is er een document dat Kenmerken heet. In dat document staat een lijst met voorwaarden voor die spaarrekening. Je kunt de kenmerken en andere voorwaarden vinden op onze productpagina's op www.triodos.nl. Je krijgt ze per e-mail als je de rekening opent. Je kunt ons ook vragen om ze via e-mail of op papier te sturen.

2 Iemand anders toegang geven

- 2.1 Je kunt iemand toestemming geven om je rekening te gebruiken. Deze persoon mag dan bijvoorbeeld de dingen doen die hieronder bij 2.5 staan. Bij particuliere rekeningen noemen we deze persoon een 'gemachtigde' en bij zakelijke rekeningen een 'zakelijke gebruiker'.
- 2.2 Heb je een zakelijke rekening? Dan kun je iemand ook toestemming geven om gegevens van de organisatie of de rekening te veranderen. Deze persoon noemen we een 'rekeningbeheerder'. Een rekeningbeheerder kan de volgende dingen doen:
- a) Gegevens van de rekeninghouder veranderen, zoals adres, telefoonnummer en mailadres.
 - b) Extra rekeningen openen en rekeningen sluiten.
 - c) Instellingen van de rekeningen veranderen, zoals uitgavenlimieten en tegenrekeningen.
 - d) Zakelijke gebruikers aan rekeningen toevoegen of verwijderen.
 - e) Bevoegdheden voor de zakelijke gebruikers instellen en veranderen.
 - f) Alle andere dingen die te maken hebben met de rekeningen en de diensten die erbij horen.
- 2.3 Zijn er meerdere rekeningbeheerders? Dan mag elke rekeningbeheerder zelfstandig de dingen doen die hierboven bij 2.2 staan. Tenzij je hebt gekozen dat ze deze dingen alleen samen mogen doen.
- 2.4 Zolang er een rekeningbeheerder is, kan alleen deze persoon de dingen doen die hierboven bij 2.2 staan. De rekeninghouder, dus de eigenaar van de rekening, moet voor bepaalde dingen of in bepaalde situaties wel zelf opdracht geven. We laten dat dan weten.
- 2.5 Een rekeningbeheerder kan ook zelfstandig alle dingen doen die een zakelijke gebruiker kan doen. Bijvoorbeeld:
- a) Het invoeren en versturen van betalingen op alle rekeningen.
 - b) Het doen van aan- en verkoopopdrachten van een beleggersrekening.
 - c) Het bekijken van gegevens van een lening (zodra deze mogelijkheid beschikbaar is).
- 2.6 De rekeninghouder moet op tijd de keuze voor een rekeningbeheerder veranderen of intrekken als zij dat nodig vindt, bijvoorbeeld als er een nieuw bestuur is.
- 2.7 We mogen het e-mailadres en telefoonnummer van een rekeningbeheerder gebruiken voor alle berichten naar de rekeninghouder.

3 Een ander bedrijf toegang geven

- 3.1 Je kunt een ander bedrijf toegang geven tot jouw rekening. Dit bedrijf moet hiervoor een vergunning hebben. Met jouw toestemming kan dit bedrijf dan bijvoorbeeld een overzicht maken van je rekeningen. Voorbeelden van zulke bedrijven zijn banken, bedrijven die betaaldiensten aanbieden en bedrijven die boekhoudpakketten aanbieden.
- 3.2 Een ander bedrijf krijgt alleen toegang tot je rekening als jij dat bedrijf duidelijk toestemming hebt gegeven. Je doet dat via de website van dat bedrijf. Dit doe je met de Mobiel Bankieren app of met je Identifier. Wil je niet meer dat dit bedrijf toegang heeft? Dan moet je zelf bij dat bedrijf je toestemming intrekken. Lukt dat niet? Dan kun je je toestemming ook intrekken via de Mobiel Bankieren app of Internet Bankieren.

- 3.3 Heb je toestemming gegeven om jouw rekeninginformatie op te vragen? Dan mag het bedrijf tot 180 dagen lang maximaal vier keer per dag jouw rekeninginformatie opvragen. Daarna moet je opnieuw toestemming geven aan het bedrijf.
- 3.4 Wij zijn niet verantwoordelijk voor:
- Wat het bedrijf doet.
 - De keuze die jij maakt voor het bedrijf.
 - Het contact tussen jou en het bedrijf.
- 3.5 Wij zijn geen onderdeel van de afspraken tussen jou en het andere bedrijf. Kies zo'n bedrijf daarom altijd zorgvuldig.

4 Je boekhoudpakket koppelen

- 4.1 Je kunt je rekening koppelen aan je boekhoudpakket. Er zijn boekhoudpakketten van verschillende aanbieders waar dit mee kan. Zo zie je automatisch je af- en bijschrijvingen en je saldo in je boekhoudpakket. Om deze koppeling te maken, geef je de aanbieder van je boekhoudpakket toestemming om je rekening te gebruiken. Meer informatie hierover vind je in artikel 3 ('Een ander bedrijf toegang geven') en op onze website.

5 Afschrijvingen, bijschrijvingen en je saldo

- 5.1 Je krijgt informatie over afschrijvingen, bijschrijvingen en je saldo via de Mobiel Bankieren app en/of Internet Bankieren. Daar kun je de informatie bekijken, opslaan en printen. Meer uitleg hierover vind je op onze website.
- 5.2 Ben je op 31 december klant bij ons? Dan krijg je van ons een financieel jaaroverzicht over dat jaar. Hierop staat het saldo van je rekeningen aan het begin en aan het einde van het jaar.
- 5.3 Krijg je papieren afschriften, maar is er te weinig geld op je rekening om de kosten te betalen? Dan mogen wij stoppen met het sturen van deze papieren afschriften.

6 Rente over het saldo op je rekening

- 6.1 Wij mogen de rente van spaarrekeningen met een variabele rente altijd veranderen. We hoeven dit niet van tevoren aan te kondigen. De rente van dit moment kun je vinden op www.triodos.nl/rente.

7 Communicatie

- 7.1 We kunnen op verschillende manieren met je communiceren: via brief, sms, e-mail, www.triodos.nl, Internet Bankieren, de Mobiel Bankieren app, telefonisch of via het scherm van een betaalautomaat of geldautomaat. We beslissen per situatie welke manier we gebruiken.
- 7.2 We communiceren met elkaar in het Nederlands. Alleen als we dat schriftelijk afspreken, kan het ook in een andere taal.

8 Gezamenlijke rekeningen

- 8.1 Staat een rekening op meer dan één naam? Dan noemen we dat een 'en/of-rekening'. Er zijn dan twee rekeninghouders.

- 8.2 Elke rekeninghouder mag ons apart opdrachten geven. Wij hoeven niet te vragen of de andere rekeninghouder het ermee eens is. Daarom noemen we het een en/of-rekening. Bij een en/en-rekening moeten alle rekeninghouders wel samen een opdracht geven.
- 8.3 Soms moeten de rekeninghouders wel samen een opdracht geven. Dit bepalen wij. Bijvoorbeeld:
- a) Als een rekeninghouder wil dat de rekening alleen op één naam komt te staan.
 - b) Als een rekeninghouder iemand anders toestemming wil geven om de rekening te gebruiken. In artikel 2 ('Iemand anders toegang geven') lees je daar meer over.
 - c) Als we denken dat de rekeninghouders het niet eens zijn over het gebruik van de rekening.
- 8.4 De regels in 8.2 en 8.3 blijven ook gelden als de rekeninghouders bijvoorbeeld gaan scheiden of als een rekeninghouder overlijdt. In artikel 15 ('Overlijden') lees je meer over de regels bij overlijden.
- 8.5 Elke rekeninghouder is apart verantwoordelijk dat alle afspraken met ons volledig worden nagekomen. Dit heet 'hoofdelijk aansprakelijk'. Bijvoorbeeld: moeten jullie ons geld betalen en vragen wij jou om dat te doen? Dan moet je het hele bedrag betalen en niet alleen jouw deel.
- 8.6 Rekeninghouders mogen ons vragen om één van hen te verwijderen als rekeninghouder. We doen dit alleen als er geen tekort op de rekening is.
- 8.7 We mogen over de rekening communiceren met één van de rekeninghouders. Wij kiezen met wie we communiceren. We hoeven niet te onderzoeken of de rekeninghouders elkaar op de hoogte houden.
- 8.8 Rekeninghouders mogen ieder apart met ons communiceren. We mogen ervan uitgaan dat een opdracht of bericht van één van de rekeninghouders namens alle rekeninghouders is.
- 8.9 We mogen een tegoed op de rekening verrekenen met een schuld van een rekeninghouder aan ons. Met 'verrekenen' bedoelen we dat we het tegoed en de schuld allebei met hetzelfde bedrag verlagen. We strepen dus het tegoed en de schuld tegen elkaar weg.

9 Opzeggen van je rekening

- 9.1 Particuliere klanten hebben een wettelijk herroepingsrecht. Dat betekent dat je de rekening binnen 14 dagen na opening zonder kosten mag annuleren. Je doet dit via de Mobiel Bankieren app of Internet Bankieren.
- 9.2 Je mag de rekening ook daarna altijd zonder kosten opzeggen. Zodra we je opzegging hebben ontvangen, sluiten we je rekening. Er is geen opzegtermijn. Heb je een zakelijke rekening met meer rekeninghouders? Dan kunnen de rekeninghouders alleen samen opzeggen.
- 9.3 Voor spaardeposito's is er een uitzondering. Je mag een spaardeposito niet beëindigen voor het einde van de looptijd. Dat mag alleen als het in de Kenmerken staat, bijvoorbeeld in bepaalde situaties. Je moet dan laten zien dat die situatie voor jou geldt. Je mag een spaardeposito ook beëindigen als we de voorwaarden wijzigen die voor jouw spaardeposito gelden. Je leest hier meer over in artikel 19 ('Aanpassing van de voorwaarden').
- 9.4 Wij mogen de rekening ook altijd opzeggen. We hebben een opzegtermijn van twee maanden. Dit betekent dat we de rekening na deze termijn zullen sluiten. We mogen de rekening direct sluiten als de wet dat van ons vraagt of als blijkt dat je de wet overtreedt. Ook als de rekening misbruikt wordt of gebruikt voor iets anders dan waarvoor die bedoeld is, mogen we de rekening meteen sluiten.
- 9.5 We storten het spaargeld en de rente die je nog krijgt op je tegenrekening. Moet je ons nog kosten betalen? Dan halen we die kosten eerst van dat bedrag af.

Sparen

10 Geld storten en opnemen

- 10.1 In de Kenmerken van je spaarrekening lees je hoe je geld op je spaarrekening kunt storten en hoe je geld van je spaarrekening kunt opnemen.
- 10.2 Je mag je spaarrekening niet gebruiken als betaalrekening.
- 10.3 Je moet minimaal één tegenrekening opgeven. Dit is de rekening waar je geld naartoe kunt overboeken vanaf je spaarrekening. Deze rekening moet:
- a) op jouw naam staan;
 - b) een betaalrekening of spaarrekening zijn; en
 - c) bij ons of bij een andere Nederlandse bank zijn.
- 10.4 Bij sommige spaarrekeningen kun je ook geld overboeken naar andere rekeningen. Dit lees je in de Kenmerken van de spaarrekening.
- 10.5 We voeren je opdrachten uit als je deze geeft volgens onze regels. Geef je de opdracht niet op de juiste manier, dan mogen we de opdracht weigeren.
- 10.6 In bijzondere situaties, bijvoorbeeld als we denken dat er misbruik is, mogen we een opdracht weigeren. We mogen dan ook je spaarrekening blokkeren. Als we je spaarrekening blokkeren, kun je daar geen geld van opnemen. Soms kun je er ook geen geld op storten.

11 Rentebestemming en rente stopzetten

- 11.1 Je kunt ervoor kiezen om de rente op je spaarrekening aan een goed doel te geven ('rentebestemming'). Je kunt er ook voor kiezen om geen rente te krijgen ('rente stopzetten'). Neem hiervoor contact met ons op. We leggen je keuze vast en sturen je een e-mail als bevestiging. Deze keuzes zijn niet mogelijk als je een spaardeposito heb.
- 11.2 Als je kiest voor rentebestemming, geef je ons de opdracht om de rente, of een deel daarvan, over te maken naar een goed doel dat je uit onze lijst kiest. Als je kiest voor rente stopzetten, geef je aan dat je geen recht op rente wilt. Je krijgt dan dus geen rente.
- 11.3 Je kunt je keuze altijd veranderen. Wil je dat je keuze geldt voor de rente van dit jaar? Neem dan uiterlijk drie weken voor 1 januari van het nieuwe jaar contact met ons op. Na die datum kun je je keuze voor dit jaar niet meer veranderen.
- 11.4 Je keuze geldt voor elke spaarrekening apart. Je keuze geldt bijvoorbeeld niet automatisch voor een nieuwe spaarrekening.

Regels voor als je situatie verandert

12 Bewind, curatele, faillissement, surseance en Wsnp

- 12.1 Sta je onder bewind of curatele, ben je failliet, heb je uitstel van betaling gekregen (surseance) of zit je in de wettelijke schuldsanering (Wsnp)? Dan mag je je rekening niet zelf gebruiken. Je mag de rekening alleen gebruiken als de curator of bewindvoerder ons hiervoor schriftelijke toestemming geeft.
- 12.2 Ben je failliet, heb je uitstel van betaling gekregen (surseance) of zit je in de wettelijke schuldsanering (Wsnp)? En heb je samen met iemand anders een rekening? Dan mag die rekeninghouder de rekening ook niet gebruiken. Ook dan mag het alleen als de curator of bewindvoerder ons hiervoor toestemming geeft.

13 Beslag

- 13.1 Heeft iemand beslag laten leggen op je rekening? Dan mag je het deel van het geld waar beslag op ligt niet gebruiken.

14 Rechtsopvolging

- 14.1 Een rechtsopvolger is iemand die jouw rechten en plichten overneemt, zoals je erfgenamen als je overlijdt. Heb je rechtsopvolgers? Dan is iedereen apart verantwoordelijk dat alle afspraken met ons volledig worden nagekomen. Dit heet 'hoofdelijk aansprakelijk'. Bijvoorbeeld: moeten de erfgenamen ons geld betalen en vragen wij één erfgenaam om dat te doen? Dan moet die erfgenaam het hele bedrag betalen en niet alleen het eigen deel.

15 Overlijden

- 15.1 Meldt iemand zich bij ons als erfgenaam? Dan mogen we vragen om een gewaarmerkt afschrift van een verklaring van erfrecht of executele naar ons op te sturen. Dit is een kopie van de verklaring met een stempel of handtekening van de notaris, zodat we weten dat het een echte kopie is. In de verklaring van erfrecht staat wie de erfenis mag regelen. We hoeven pas opdrachten uit te voeren als we deze verklaring hebben ontvangen en gecontroleerd. Tot die tijd zijn we bijvoorbeeld niet verplicht om informatie te geven over het saldo of over af- en bijschrijvingen op de rekening.
- 15.2 De persoon of personen die de erfenis mogen afhandelen, hebben samen dezelfde rechten als jij had. Niet alles hoeft precies hetzelfde te zijn. Zo kunnen zij bijvoorbeeld niet samen betalen via online bankieren.

Overige regels

16 Werkdagen

- 16.1 Soms gebruiken we het woord ‘werkdagen’. Werkdagen zijn alle dagen waarop we open zijn. We zijn gesloten op zaterdag en zondag. We zijn ook gesloten op 1 januari, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 1 mei, 5 mei, Tweede Pinksterdag en Eerste en Tweede Kerstdag.

17 Niet overdragen en niet verpanden

- 17.1 Het geldt op je rekening geeft je het recht om dat geld van ons te krijgen. Je kunt dit recht niet aan iemand anders geven (overdragen). Je kunt dit recht ook niet als onderpand aan iemand anders geven, zodat die persoon zeker weet dat jij je lening of andere schuld terugbetaalt (verpanden). Je kunt dit recht wel overdragen of verpanden aan ons.

18 Als een afspraak ongeldig blijkt

- 18.1 De voorwaarden voor de rekening staan in verschillende documenten. Deze voorwaarden bestaan uit meerdere afspraken. Als één of meer afspraken niet geldig blijken te zijn, blijven de andere afspraken gewoon gelden.

19 Aanpassen van de voorwaarden

- 19.1 We mogen de voorwaarden voor je rekening aanpassen. We doen dat alleen als we daarvoor een goede reden hebben. In dat geval mogen we je rekening ook omzetten naar een andere, vergelijkbare rekening. Goede redenen zijn bijvoorbeeld:
- a) We passen onze diensten aan of bieden nieuwe diensten aan door nieuwe ideeën of ontwikkelingen.
 - b) We moeten voldoen aan regels die voor ons gelden.
 - c) We willen de kans op misbruik van onze producten kleiner maken.
 - d) We willen de tekst van onze voorwaarden makkelijker of duidelijker maken.
- 19.2 We laten je minstens twee maanden van tevoren weten als we iets veranderen. Dit geldt niet als de verandering voor jou gunstiger is. Een verandering kan ook een aanvulling of vervanging zijn.
- 19.3 Ben je het niet eens met een verandering? Dan mag je de rekening altijd meteen en zonder kosten beëindigen. Voor deze opzegging geldt artikel 9 (‘Opzeggen van je rekening’). Is de rekening nog niet beëindigd als de verandering ingaat? Dan gelden de nieuwe voorwaarden voor jou.

20 Beperking van onze aansprakelijkheid

- 20.1 We zijn niet aansprakelijk bij overmacht. Overmacht betekent dat iets gebeurt dat we niet konden voorkomen, ook al hebben we ons best gedaan en maatregelen genomen. Voorbeelden van overmacht zijn:
- Oorlog of andere soort internationale conflicten
 - Geweld, terrorisme of gewapende acties
 - Maatregelen van de Nederlandse overheid, of van een buitenlandse of internationale overheid
 - Maatregelen van een toezichthouder
 - Boycotacties
 - Stakingen of andere problemen met personeel, bij ons of bij anderen
 - Storingen in elektriciteit, communicatie, apparatuur of software, bij ons of bij anderen
 - Natuurrampen
 - Brand
 - Wateroverlast
 - Overvallen

- Kernrampen

20.2 Zijn wij aansprakelijk? Dan geldt dat alleen voor kosten en rente die jij ons onterecht hebt betaald. Wij zijn niet aansprakelijk voor andere schade.

21 Klachten en geschillen

- 21.1 Is er een afspraak die in de praktijk nadelig is voor jou? Dan mogen we deze afspraak veranderen als dat beter voor jou is.
- 21.2 Ben je niet tevreden over onze service? Dan kan je een klacht bij ons melden. Ga naar www.triodos.nl/klacht voor onze regels over klachten.
- 21.3 Heb je een particuliere rekening en vind je dat we je klacht niet goed hebben opgelost? Dan kun je je klacht meestal melden bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Ga naar www.kifid.nl/klacht-indienen voor meer informatie.
- 21.4 Kom je er met ons niet uit? Je mag altijd naar de Nederlandse rechter gaan. Soms zegt de wet dat een rechter in het buitenland naar het geschil moet kijken.
- 21.5 Tussen ons geldt alleen het Nederlandse recht. Is er een probleem of is iets niet duidelijk? Dan kijken we naar de Nederlandse wetten en regels om te bepalen wat er moet gebeuren.

22 Jouw gegevens

- 22.1 In onze privacyverklaring lees je hoe we jouw persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en beschermen. Je vindt de privacyverklaring op www.triodos.nl/privacy.
- 22.2 Je moet het meteen aan ons doorgeven als je adres verandert.
- 22.3 Als we om informatie vragen, moet je ons altijd juiste en volledige informatie geven. We mogen ervan uitgaan dat deze informatie klopt en hoeven dit niet extra te controleren.

Informatie over ons

Triodos Bank NV

Bezoekadres
Hoofdstraat 10
3972 LA Driebergen-Rijsenburg
Postadres
Postbus 55
3700 AB Zeist

Telefoonnummer:

Particulier: 030 693 65 11
Zakelijk: 030 694 27 00
Blokken betaald: +31 30 693 6575

E-mailadres:

Particulier: info@triodos.nl
Zakelijk: zakelijk@triodos.nl

Website:

www.triodos.nl

Kamer van Koophandel

Nummer Kamer van Koophandel: 30062415

Triodos Bank NV staat onder toezicht bij:

De Nederlandse Bank (DNB)

Postbus 98
1000 AB Amsterdam
Telefoon 0800 020 10 68
www.dnb.nl
Vergunningnummer 12000089
Register banken
Register Nederlandse depositogarantie

Autoriteit Financiële Markten (AFM)

Postbus 11723
1001 GS Amsterdam
Telefoon 020 797 20 00
www.afm.nl
Register financiële dienstverleners

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
Telefoon 070 8888 500
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

