

Dit zijn onze Algemene Voorwaarden Triodos Broodfonds Rekening

November 2025

Heb je vragen over deze voorwaarden?
Neem dan contact met ons op via triodos.nl/contact.

Triodos@Bank

Inhoudsopgave

Je rekening	3
1 Welke voorwaarden gelden voor je rekening?	3
2 Toegang BroodfondsMakers en penningmeester	3
3 Afschrijvingen, bijschrijvingen en je saldo	3
4 Communicatie	4
5 Opzeggen van je rekening	4
6 Ongeoorloofd rood staan	4
Regels voor betalen	6
7 Hoe snel is een betaling verwerkt?	6
8 Weigeren van een betaling	6
9 Betalingen die niet kloppen	6
Veiligheidsregels	8
10 Veilig bankieren	8
11 Blokkeren van een rekening of betaalmiddel	8
12 Uniforme veiligheidsregels	8
Regels voor als je situatie verandert	10
13 Bewind, curatele, faillissement, surseance en Wsnp	10
14 Beslag	10
15 Rechtsopvolging	10
16 Overlijden	10
Overige regels	11
17 Werkdagen	11
18 Niet overdragen en niet verpanden	11
19 Als een afspraak ongeldig blijkt	11
20 Aanpassen van de voorwaarden	11
21 Beperking van onze aansprakelijkheid	11
22 Klachten en geschillen	12
23 Jouw gegevens	12
Informatie over ons	13

Je rekening

1 Welke voorwaarden gelden voor je rekening?

- 1.1 De Broodfonds Rekening heeft zijn eigen Kenmerken. In dat document staat een lijst met voorwaarden voor de Broodfonds Rekening. Je kunt de kenmerken en andere voorwaarden vinden op onze productpagina op www.triodos.nl. Je krijgt ze per e-mail als je de rekening opent. Je kunt ons ook vragen om ze via e-mail of op papier te sturen.

2 Toegang BroodfondsMakers en penningmeester

- 2.1 Als je de rekening aanvraagt, geef je een machtiging aan de BroodfondsMakers en de penningmeester van je Broodfonds. Met deze machtiging kunnen zij bij je rekening en betalingen doen. Zij doen dit namens jou.
- 2.2 Deze machtiging blijft ook na je overlijden gelden. Dit is nodig om het volgende te kunnen doen:
- Geld overboeken naar een andere rekening op jouw naam. Dit mag ook een en/of-rekening zijn.
 - De Broodfonds Rekening sluiten.

Deze regeling is gebaseerd op artikel 3:74 van het Burgerlijk Wetboek. Dit is bedoeld om de afhandeling van de erfenis makkelijker te maken. We gaan ervan uit dat deze machtiging in het belang is van de nabestaanden, BroodfondsMakers, de penningmeester en van ons als bank.

3 Afschrijvingen, bijschrijvingen en je saldo

- 3.1 Je krijgt informatie over afschrijvingen, bijschrijvingen en je saldo via de Mobiel Bankieren app en/of Internet Bankieren. Daar kun je de informatie bekijken, opslaan en printen. Meer uitleg hierover vind je op onze website.
- 3.2 Ben je op 31 december klant bij ons? Dan krijg je van ons een financieel jaaroverzicht over dat jaar. Hierop staat het saldo van je rekeningen aan het begin en aan het einde van het jaar.
- 3.3 We kunnen alle bedragen waarvoor je een betaalopdracht geeft en alle bedragen die je nog aan ons moet betalen, van je rekening afschrijven. We kunnen alle bedragen die op je rekening worden gestort of overgeboekt, op je rekening bijschrijven.
- 3.4 Elke betaling die op je rekening binnenkomt, mogen wij gebruiken om eerst kosten, rente, aflossing of andere bedragen af te schrijven die je ons nog moet betalen. Het gaat om bedragen die te maken hebben met je rekening of een eventuele lening.
- 3.5 Betaal je een bedrag vanaf je rekening? Dan geven we je deze informatie nadat het geld is afgeschreven:
- Het bedrag van de betaling in euro.
 - Is de betaling niet in euro?
 - De muntsoort waarin je betaalt.
 - Het bedrag in deze muntsoort.
 - De wisselkoers die we hebben gebruikt.
 - De kosten voor de betaling, als die er zijn.
 - Als je betaalt via overboeking of incasso: het rekeningnummer waarnaar je betaalt.
 - De valutadatum van de afschrijving.
 - De datum waarop we de betaling hebben uitgevoerd.
- 3.6 Ontvang je een bedrag op je rekening? Dan geven we je deze informatie nadat het geld is bijgeschreven:
- Het bedrag van de betaling in euro.
 - Is de ontvangen betaling niet in euro?
 - De muntsoort van de betaling.
 - Het bedrag in deze muntsoort.

- De wisselkoers die we hebben gebruikt.
- Alle informatie die bij de betaling is meegegeven.
- Een extra kenmerk waarmee je kunt zien om welke betaling het gaat, als dat kenmerk er is.
- De kosten van de betaling, als die er zijn.
- De datum waarop we de betaling op je rekening hebben bijgeschreven.

3.7 Je betaalt geen kosten voor de hierboven genoemde informatie. We kunnen samen afspreken dat je extra informatie krijgt, of vaker, of op een andere manier. Hiervoor kunnen we wel kosten rekenen.

4 Communicatie

4.1 We kunnen op verschillende manieren met je communiceren: via brief, sms, e-mail, www.triodos.nl, Internet Bankieren, de Mobiel Bankieren app, telefonisch of via het scherm van een betaalautomaat of geldautomaat. We beslissen per situatie welke manier we gebruiken.

4.2 We communiceren met elkaar in het Nederlands. Alleen als we dat schriftelijk afspreken, kan het ook in een andere taal.

5 Opzeggen van je rekening

5.1 Particuliere klanten hebben een wettelijk herroepingsrecht. Dat betekent dat je de rekening binnen 14 dagen na opening zonder kosten mag annuleren.

5.2 Je mag de rekening ook daarna altijd zonder kosten opzeggen. Je rekening is verbonden met je deelname aan een Broodfonds. Daarom moet je de rekening opzeggen via je Broodfonds. Je Broodfonds sluit je rekening als je alle afspraken met je Broodfonds over bijvoorbeeld sparen en schenken hebt gevolgd. Zodra we de opzegging hebben ontvangen, sluiten we je rekening. Er is geen opzegtermijn.

5.3 Wij mogen de rekening ook altijd opzeggen. We hebben een opzegtermijn van twee maanden. Dit betekent dat we de rekening na deze termijn zullen sluiten. We mogen de rekening direct sluiten als de wet dat van ons vraagt of als blijkt dat je de wet overtreedt. Ook als de rekening misbruikt wordt of gebruikt voor iets anders dan waarvoor die bedoeld is, mogen we de rekening meteen sluiten.

5.4 Heb je kosten vooruit betaald? Dan krijg je van ons het deel van die kosten terug dat past bij de periode die nog over is.

5.5 Zijn er verplichtingen waaraan je nog niet hebt voldaan? Dan mogen we wachten met het overboeken van het geld dat nog op je rekening staat, totdat je alles hebt geregeld.

6 Ongeoorloofd rood staan

6.1 Je moet ervoor zorgen dat er geen tekort op je rekening is. Je mag dus niet meer geld opnemen of betalen dan het bedrag dat op je rekening staat.

6.2 Heb je een tekort op je rekening? Dan sta je ongeoorloofd rood. Je moet dan meteen je rekening aanvullen.

6.3 Je betaalt rente over het bedrag dat je ongeoorloofd rood staat. De rente bouwt elke dag op en schrijven we na het eind van elke maand af van je rekening. De rente is variabel. Dit betekent dat we de rente op elk moment kunnen verhogen en verlagen.

6.4 De rente bestaat uit twee delen: de basisrente en een extra rente (opslag).

- 6.5 De hoogte van de basisrente is gelijk aan de wettelijke rente. Hoe hoog de wettelijke rente is, staat in het Besluit vaststelling wettelijke rente. Je kunt dat besluit vinden op wetten.overheid.nl/BWBR0047640.
- 6.6 De hoogte van de opslag bepalen wij. We kijken daarbij naar zaken zoals:
- Onze kosten, zoals kosten voor het bieden van service, kosten door niet terugbetaalde leningen, kosten voor het verkrijgen van geld en kapitaalkosten.
 - Hoe we ons product aan onze klanten willen presenteren.
 - Regels waaraan we moeten voldoen, zoals die uit wetten, uitspraken van rechtbanken of de Geschillencommissie van Kifid en besluiten van toezichthouders.
- 6.7 Als de wettelijke rente verandert of als we de opslag verlagen, laten we je dit van tevoren weten. Als we de opslag verhogen, laten we je dit minimaal twee maanden van tevoren weten. Ben je het niet eens met een aanpassing? Je mag altijd de rekening direct en zonder kosten beëindigen. Artikel 5 ('Opzeggen van je rekening') geldt voor deze opzegging.
- 6.8 Sta je minstens € 250 ongeoorloofd rood? En duurt dit langer dan vier maanden? Dan melden we deze achterstand bij het BKR.

Regels voor betalen

7 Hoe snel is een betaling verwerkt?

- 7.1 Boek je geld over via een SEPA-betaling? Dan staat het geld vaak binnen een paar seconden op de rekening van de ontvanger. Dit heet een directe betaling.
- 7.2 Boek je geld over via een SEPA-betaling, maar is het geen directe betaling? En krijgen we je opdracht op een werkdag vóór 15.30 uur? Dan verwerken we je betaling dezelfde dag. Krijgen we je opdracht na 15.30 uur of op een dag die geen werkdag is? Dan verwerken we je opdracht op de eerstvolgende werkdag. Het geld staat binnen één werkdag nadat we deze hebben verwerkt op de rekening van de ontvanger.
- 7.3 Wil je dat we je overboeking op een bepaalde dag doen? Dan verwerken we je betaling op die dag.

8 Weigeren van een betaling

- 8.1 Soms mogen we een betaling weigeren. Dit geldt in de volgende situaties:
- We weten niet zeker of je akkoord bent met de betaling, bijvoorbeeld:
 - We vermoeden fraude, misbruik of iets anders verdachts.
 - Niet aan alle voorwaarden voor het goedkeuren van de betaling is voldaan.
 - Een gemachtigde (zie artikel 2) heeft de betaalopdracht gegeven, maar het is voor ons niet duidelijk of deze dat mag doen.
 - Je mag de betaling niet doen, bijvoorbeeld:
 - Er staat te weinig geld op je rekening.
 - Je rekening is geblokkeerd (zie artikel 11).
 - Je saldo is geblokkeerd door een beslag (zie artikel 14).
 - Je mag de rekening niet of niet zelfstandig gebruiken. Bijvoorbeeld omdat je toestemming nodig hebt van een bewindvoerder of curator (artikel 13).
 - Je rekening is gesloten.
 - We kunnen de betaling niet uitvoeren, bijvoorbeeld:
 - De betaalopdracht is niet compleet, niet juist of onduidelijk.
 - De betaalopdracht is voor een internationale overboeking en de bank die deze overboeking voor ons moet uitvoeren weigert de overboeking.
 - We mogen de betaling niet uitvoeren, bijvoorbeeld:
 - We weten of vermoeden dat dit niet mag volgens de wet of andere regels. Bijvoorbeeld regels tegen witwassen of regels over sancties.
- 8.2 Als we een betaling weigeren dan zullen we je daarover informeren.
- 8.3 Hebben we je betaling geweigerd omdat deze niet compleet, niet juist of onduidelijk was? Dan laten we je weten hoe je de betaalopdracht kunt verbeteren.
- 8.4 Als we je betaling weigeren, dan geldt je betaalopdracht als niet ontvangen.

9 Betalingen die niet kloppen

Controleer je betalingen regelmatig

- 9.1 Je moet je afschrijvingen en bijschrijvingen regelmatig controleren. Doe dit in ieder geval één keer per twee weken. Zie je een betaling op je rekening waarvoor je geen toestemming hebt gegeven of die niet klopt? Dan kun je ons vragen dit recht te zetten. Je moet ons dan zo snel mogelijk laten weten om welke betaling het gaat. In elk geval moet je dit binnen dertien maanden doen nadat het geld van je rekening is afgeschreven. Alleen dan kunnen we het voor je herstellen.

Betalingen zonder jouw goedkeuring

- 9.2 Is er een betaling van je rekening gedaan zonder jouw goedkeuring? Dan krijg je het bedrag van ons terug, alsof deze nooit is gedaan. Er zijn uitzonderingen. We betalen bijvoorbeeld meestal niet terug als je opzettelijk of met grove nalatigheid je verplichtingen uit de voorwaarden niet bent nagekomen. De belangrijkste van deze verplichtingen staan in het hoofdstuk 'Veiligheidsregels'.

Betalingen die niet goed zijn uitgevoerd

- 9.3 Heb je een betaling gedaan, maar is deze niet goed uitgevoerd? Dan krijg je het bedrag van ons terug, alsof deze nooit is gedaan. Er zijn uitzonderingen.
- 9.4 We geven het geld niet terug als we kunnen laten zien dat we de betaling goed hebben uitgevoerd en dat de bank van de ontvanger het geld heeft ontvangen. In dat geval moet de bank van de ontvanger ervoor zorgen dat de ontvanger het geld krijgt.
- 9.5 Heb je zelf een betaling gedaan en denk je dat deze niet goed is gegaan? Dan kun je ons vragen om dit uit te zoeken. We zoeken dan uit wat er is gebeurd en laten je het resultaat weten. Blijkt de betaling toch goed gegaan? Dan rekenen we kosten voor het uitzoeken.

Veiligheidsregels

10 Veilig bankieren

- 10.1 Je moet je betaalmiddelen gebruiken volgens de regels in de voorwaarden. De belangrijkste regels daarvoor staan hieronder in artikel 12 ('Uniforme veiligheidsregels'). Met betaalmiddel bedoelen we de optie om betaelopdrachten te geven via de Mobiel Bankieren app of Internet Bankieren.
- 10.2 Je moet ook aanwijzingen en instructies over de veiligheid van betaalmiddelen opvolgen. Deze aanwijzingen en instructies kunnen van ons komen, van de gezamenlijke banken of van toezichthouders. Je krijgt deze aanwijzingen en instructies persoonlijk, via de website of via de landelijke media. Je moet er in ieder geval voor zorgen dat betaalmiddelen niet door anderen gebruikt kunnen worden. Ook moet je codes en inloggegevens die bij betaaldiensten horen altijd geheim houden.

11 Blokkeren van een rekening of betaalmiddel

- 11.1 Merk je dat een betaalmiddel kwijt is, is gestolen of dat er zonder jouw toestemming gebruik wordt gemaakt van een betaalmiddel of van je rekening? Meldt dit dan meteen. Met betaalmiddel bedoelen we de optie om betaelopdrachten te geven via de Mobiel Bankieren app of Internet Bankieren.
- 11.2 We blokkeren het betaalmiddel of de rekening meteen. Vraag je hier binnen 18 maanden na je melding om? Dan geven we je een bewijs dat je zo'n melding hebt gedaan. Als we daarom vragen, moet je aangifte doen bij de politie en ons een kopie van het proces-verbaal sturen. Wil je het betaalmiddel of de rekening weer gebruiken? Bel ons dan. Meer informatie vind je op onze website.
- 11.3 Heb je een melding gedaan zoals hierboven in 11.1 staat? Dan ben je vanaf dat moment niet meer verantwoordelijk voor betalingen met het betaalmiddel dat je in de melding hebt genoemd. Dit geldt niet als je zelf fraude hebt gepleegd.
- 11.4 We mogen je rekening of betaalmiddel ook blokkeren als we dat nodig vinden. Dit doen we bijvoorbeeld als een betaalmiddel niet meer veilig is, bij niet-toegestaan gebruik, of bij fraude. Dit geldt ook als we een van deze dingen vermoeden. Daarnaast kunnen we blokkeren als het risico een stuk groter is geworden dat je een lening bij ons niet op tijd kunt terugbetalen. We zullen hier zorgvuldig mee omgaan. Als we blokkeren dan zullen we je daarover informeren.
- 11.5 We heffen de blokkering op of vervangen het geblokkeerde betaalmiddel door een nieuw betaalmiddel. Dit gebeurt zodra de redenen voor de blokkering niet meer gelden. We kunnen kosten rekenen voor het vervangen van het betaalmiddel.

12 Uniforme veiligheidsregels

Houd je beveiligingscodes geheim.

Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg ervoor dat beveiligingscodes nooit aan een ander bekend kunnen worden. Beveiligingscodes zijn niet alleen de pincode die je in combinatie met de betaalpas gebruikt. Het zijn ook alle andere codes die je moet gebruiken om elektronische betalingen te doen en/of gebruik te maken van Internet Bankieren en de Mobiel Bankieren app. Dat kunnen bijvoorbeeld de codes zijn die een door de bank verstrekte Identifier aangeeft.
- Je mag deze beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. Je moet dat doen op de manier die de bank aangeeft.
- Schrijf of sla de codes niet op. Of, als het echt niet anders kan, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen door jou is te ontcijferen. Bewaar in dit geval de versleutelde informatie niet bij je betaalpas of bij apparatuur waarmee je jouw bankzaken regelt.
- Als je zelf een beveiligingscode kunt kiezen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortjaar, naam van een familielid of postcode.

- Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als je jouw beveiligingscodes intikt. Het gaat hier niet alleen om je pincode, maar ook om alle andere codes die je moet gebruiken om elektronische betalingen te doen en/of gebruik te maken van Internet Bankieren en de Mobiel Bankieren app.
- Geef nooit een beveiligingscode door per telefoon, e-mail of op een andere wijze dan de bank je heeft voorgeschreven. Dat geldt ook als je telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van de bank te zijn. De bank zal je op deze wijze nooit om beveiligingscodes vragen.

Zorg ervoor dat je betaalpas nooit door een ander gebruikt wordt.

Denk hierbij aan het volgende:

- Laat je niet afleiden als je de betaalpas gebruikt en controleer of je jouw eigen betaalpas daarna terugkrijgt.
- Berg de betaalpas altijd op een veilige plaats op en zorg ervoor dat je hem niet gemakkelijk kunt verliezen. Controleer regelmatig of je de betaalpas nog in je bezit hebt.

Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die je gebruikt voor je bankzaken.

Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur, zoals computer, tablet en/of smartphone, die je voor het regelen van je bankzaken gebruikt, is voorzien van actuele (beveiligings-)updates. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals virusscanner en firewall.
- Installeer geen illegale software.
- Beveilig de toegang tot de apparatuur die je gebruikt voor het regelen van je bankzaken met een toegangscode.
- Zorg ervoor dat door de bank verstrekte toepassingen op de apparatuur die je gebruikt voor het regelen van je zaken niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt.
- Log altijd uit als je klaar bent met het regelen van je bankzaken.

Controleer je rekening.

Controleer altijd zo spoedig mogelijk je elektronische of papieren rekeninginformatie of je transacties ziet waarvoor je geen toestemming hebt gegeven. Doe dit in ieder geval elke twee weken als de bank voor je elektronische rekeninginformatie ter beschikking stelt. Als je alleen rekeninginformatie op papier ontvangt, controleer deze dan in ieder geval binnen twee weken na ontvangst. Als er schade voor de bank ontstaat doordat het voor je enige tijd onmogelijk is geweest je rekeninginformatie te controleren, dan kan de bank je vragen aan te tonen dat dit in alle redelijkheid niet mogelijk was.

Meld incidenten direct aan de bank en volg aanwijzingen van de bank op.

Denk hierbij aan het volgende:

- Neem in de volgende gevallen in elk geval direct met de bank contact op:
 - Je hebt je betaalpas niet meer in je bezit of weet niet waar deze is.
 - Je weet of vermoedt dat iemand anders je beveiligingscode kent of heeft gebruikt.
 - Je ziet dat er transacties op je rekening hebben plaatsgevonden, waarvoor je geen toestemming hebt gegeven.
 - Je hebt je mobiele apparaat met betaaltoepassing van de bank niet meer, tenzij je dit apparaat aan een ander hebt overgedragen en eerst de betaaltoepassing hebt verwijderd.
- Neem ook direct contact op met de bank bij iets dat je als vreemd of ongebruikelijk ervaart, zoals een andere manier van inloggen. De bank kan zorgen voor een blokkade om (verdere) schade te voorkomen. Als de bank je aanwijzingen geeft, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, dan moet je deze aanwijzingen opvolgen. Ook hierbij zal de bank je nooit om beveiligingscodes vragen.

Regels voor als je situatie verandert

13 Bewind, curatele, faillissement, surseance en Wsnp

- 13.1 Sta je onder bewind of curatele, ben je failliet, heb je uitstel van betaling gekregen (surseance) of zit je in de wettelijke schuldsanering (Wsnp)? Dan mag je je rekening niet zelf gebruiken. Je mag de rekening alleen gebruiken als de curator of bewindvoerder ons hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

14 Beslag

- 14.1 Heeft iemand beslag laten leggen op je rekening? Dan mag je het deel van het geld waar beslag op ligt niet gebruiken.

15 Rechtsopvolging

- 15.1 Een rechtsopvolger is iemand die jouw rechten en plichten overneemt, zoals je erfgenamen als je overlijdt. Heb je rechtsopvolgers? Dan is iedereen apart verantwoordelijk dat alle afspraken met ons volledig worden nagekomen. Dit heet 'hoofdelijk aansprakelijk'. Bijvoorbeeld: moeten de erfgenamen ons geld betalen en vragen wij één erfgenaam om dat te doen? Dan moet die erfgenaam het hele bedrag betalen en niet alleen het eigen deel.

16 Overlijden

- 16.1 Meldt iemand zich bij ons als erfgenaam? Dan mogen we vragen om een gewaarmerkt afschrift van een verklaring van erfrecht of executele naar ons op te sturen. Dit is een kopie van de verklaring met een stempel of handtekening van de notaris, zodat we weten dat het een echte kopie is. In de verklaring van erfrecht staat wie de erfenis mag regelen. We hoeven pas opdrachten uit te voeren als we deze verklaring hebben ontvangen en gecontroleerd. Tot die tijd zijn we bijvoorbeeld niet verplicht om informatie te geven over het saldo of over af- en bijschrijvingen op de rekening.
- 16.2 De persoon of personen die de erfenis mogen afhandelen, hebben samen dezelfde rechten als jij had. Niet alles hoeft precies hetzelfde te zijn. Zo kunnen zij bijvoorbeeld niet samen betalen via online bankieren.

Overige regels

17 Werkdagen

- 17.1 Soms gebruiken we het woord ‘werkdagen’. Werkdagen zijn alle dagen waarop we open zijn. We zijn gesloten op zaterdag en zondag. We zijn ook gesloten op 1 januari, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 1 mei, 5 mei, Tweede Pinksterdag en Eerste en Tweede Kerstdag.

18 Niet overdragen en niet verpanden

- 18.1 Het geldt op je rekening geeft je het recht om dat geld van ons te krijgen. Je kunt dit recht niet aan iemand anders geven (overdragen). Je kunt dit recht ook niet als onderpand aan iemand anders geven, zodat die persoon zeker weet dat jij je lening of andere schuld terugbetaalt (verpanden). Je kunt dit recht wel overdragen of verpanden aan ons.

19 Als een afspraak ongeldig blijkt

- 19.1 De voorwaarden voor de rekening staan in verschillende documenten. Deze voorwaarden bestaan uit meerdere afspraken. Als één of meer afspraken niet geldig blijken te zijn, blijven de andere afspraken gewoon gelden.

20 Aanpassen van de voorwaarden

- 20.1 We mogen de voorwaarden voor je rekening aanpassen. We doen dat alleen als we daarvoor een goede reden hebben. Goede redenen zijn bijvoorbeeld:
- We passen onze diensten aan of bieden nieuwe diensten aan door nieuwe ideeën of ontwikkelingen.
 - We moeten voldoen aan regels die voor ons gelden.
 - We willen de kans op misbruik van onze producten kleiner maken.
 - We willen de tekst van onze voorwaarden makkelijker of duidelijker maken.
- 20.2 We laten je minstens twee maanden van tevoren weten als we iets veranderen. Dit geldt niet als de verandering voor jou gunstiger is. Een verandering kan ook een aanvulling of vervanging zijn.
- 20.3 Ben je het niet eens met een verandering? Dan mag je de rekening altijd meteen en zonder kosten beëindigen. Voor deze opzegging geldt artikel 5 (‘Opzeggen van je rekening’). Is de rekening nog niet beëindigd als de verandering ingaat? Dan gelden de nieuwe voorwaarden voor jou.

21 Beperking van onze aansprakelijkheid

- 21.1 We zijn niet aansprakelijk bij overmacht. Overmacht betekent dat iets gebeurt dat we niet konden voorkomen, ook al hebben we ons best gedaan en maatregelen genomen. Voorbeelden van overmacht zijn:
- Oorlog of andere soort internationale conflicten
 - Geweld, terrorisme of gewapende acties
 - Maatregelen van de Nederlandse overheid, of van een buitenlandse of internationale overheid
 - Maatregelen van een toezichthouder
 - Boycotacties
 - Stakingen of andere problemen met personeel, bij ons of bij anderen
 - Storingen in elektriciteit, communicatie, apparatuur of software, bij ons of bij anderen
 - Natuurrampen
 - Brand
 - Wateroverlast
 - Overvallen
 - Kernrampen

21.2 Zijn wij aansprakelijk? Dan geldt dat alleen voor kosten en rente die jij ons onterecht hebt betaald. Wij zijn niet aansprakelijk voor andere schade.

22 Klachten en geschillen

22.1 Is er een afspraak die in de praktijk nadelig is voor jou? Dan mogen we deze afspraak veranderen als dat beter voor jou is.

22.2 Ben je niet tevreden over onze service? Dan kan je een klacht bij ons melden. Ga naar www.triodos.nl/klacht voor onze regels over klachten.

22.3 Heb je een particuliere rekening en vind je dat we je klacht niet goed hebben opgelost? Dan kun je je klacht meestal melden bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Ga naar www.kifid.nl/klacht-indienen voor meer informatie.

22.4 Kom je er met ons niet uit? Je mag altijd naar de Nederlandse rechter gaan. Soms zegt de wet dat een rechter in het buitenland naar het geschil moet kijken.

22.5 Tussen ons geldt alleen het Nederlandse recht. Is er een probleem of is iets niet duidelijk? Dan kijken we naar de Nederlandse wetten en regels om te bepalen wat er moet gebeuren.

23 Jouw gegevens

23.1 In onze privacyverklaring lees je hoe we jouw persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en beschermen. Je vindt de privacyverklaring op www.triodos.nl/privacy.

23.2 Je moet het meteen aan ons doorgeven als je adres verandert.

23.3 Als we om informatie vragen, moet je ons altijd juiste en volledige informatie geven. We mogen ervan uitgaan dat deze informatie klopt en hoeven dit niet extra te controleren.

Informatie over ons

Triodos Bank NV

Bezoekadres
Hoofdstraat 10
3972 LA Driebergen-Rijsenburg
Postadres
Postbus 55
3700 AB Zeist

Telefoonnummer:

Particulier: 030 693 65 11
Zakelijk: 030 694 27 00
Blokkeren betaalpas: +31 30 693 6575

E-mailadres:

Particulier: info@triodos.nl
Zakelijk: zakelijk@triodos.nl

Website:

www.triodos.nl

Kamer van Koophandel

Nummer Kamer van Koophandel: 30062415

Triodos Bank NV staat onder toezicht bij:

De Nederlandse Bank (DNB)

Postbus 98
1000 AB Amsterdam
Telefoon 0800 020 10 68
www.dnb.nl
Vergunningnummer 12000089
Register banken
Register Nederlandse depositogarantie

Autoriteit Financiële Markten (AFM)

Postbus 11723
1001 GS Amsterdam
Telefoon 020 797 20 00
www.afm.nl
Register financiële dienstverleners

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
Telefoon 070 8888 500
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

