

Opdrachtformulier bewindvoerders en curatoren

Bewind, curatele, faillissement, WSNP

Via dit formulier kun je ons laten weten wat we met de rekening(en) van de betrokkene moeten doen.

Let op: Download altijd de meest recente versie van dit formulier. Kijk hiervoor op www.triodos.nl.

Goed om te weten:

- Met **'betrokkene'** bedoelen we de (rechts)persoon waarvan je de bewindvoerder of curator bent.
- Met **'rekening(en) van de betrokkene'** of **'rekening(en)'** bedoelen we de betaal-, spaar- en beleggersrekeningen die op naam van de betrokkene staan, inclusief eventuele en/of rekeningen en eventuele rekeningen op naam van de eenmanszaak van de betrokkene.
- Met **'dossierbeheerder'** bedoelen we de persoon die van de bewindvoerder of curator een volmacht krijgt om met betrekking tot de betrokkene alle handelingen uit te voeren die de bewindvoerder of curator zelf zou mogen doen.
- We bieden geen beheer-, boedel- en leefgeldrekeningen aan als apart product.

1. Gegevens bewindvoerder of curator

Naam

E-mailadres

KvK-nummer (alleen voor bewindvoerderskantoor)

2. Gegevens betrokkene

2.1 Betrokkene is een persoon

Naam

Geboortedatum

2.2 Betrokkene is een organisatie

Naam

KvK-nummer

3. Aanwijzen / vervangen / verwijderen dossierbeheerder (optioneel)

Let op: Je kunt maximaal één dossierbeheerder aanwijzen. Als je een nieuwe dossierbeheerder aanwijst, dan verwijderen we de bestaande dossierbeheerder.

3.1 Welke opdracht wil je geven?

- Een dossierbeheerder aanwijzen/vervangen (ga naar 3.2)
- De bestaande dossierbeheerder verwijderen

3.2 Gegevens dossierbeheerder

Let op:

- Met het invullen van een dossierbeheerder geeft de bewindvoerder of curator deze persoon een volmacht om voor de betrokkene alle handelingen uit te voeren die de bewindvoerder of curator zelf zou mogen doen.
- Wij zullen het e-mailadres en telefoonnummer van de dossierbeheerder gebruiken voor alle communicatie aan de bewindvoerder of curator.

Voorletters en achternaam

M V X

Geboortedatum

E-mailadres

Telefoonnummer

Handtekening dossierbeheerder

4. Opdracht met betrekking tot rekening(en)

Let op: Wil je voor verschillende rekeningen, verschillende opdrachten geven? Kopieer dan deze en de volgende pagina en vul deze nog een keer in.

4.1 Rekening(en) en soort opdracht

Voor welke rekening(en) wil je een opdracht geven?

- Alle rekeningen
- Specifieke rekening(en), vul hieronder het IBAN in:

IBAN

IBAN

Welke opdracht wil je geven?

- Blokkeer alle automatische incasso's op de rekening(en).
Let op: Bij bewind en curatele blokkeren we niet standaard alle automatische incasso's. Zet een vink als je dit wel wilt.
- Boek voor zover mogelijk alle automatische incasso's terug.
Let op: Wil je alleen sommige incasso's terugboeken? Vraag dan toegang tot de rekening(en) via dit formulier.
- Opvragen afschriften (ga naar 4.2)
- Voortzetten rekening(en) (ga naar 4.3)
- Overboeken saldo naar beheer- of boedelrekening (ga naar 4.4)
- Opheffen rekening(en) (ga naar 4.5)

4.2 Opvragen afschriften

Let op: Je kunt éénmalig via dit formulier afschriften opvragen. We versturen de afschriften naar het e-mailadres van de bewindvoerder, curator of dossierbeheerder. Wil je vaker afschriften inzien? Ga naar vraag 4.3b en geef iemand toegang tot de rekening(en).

Periode:

Bestandstype:

- XLSX
- PDF

4.3a Voortzetten rekening(en): Betrokkene

Let op: We blokkeren de toegang van de betrokkene, tenzij je een andere opdracht geeft.

Welke opdracht wil je geven?

- Laat de betrokkene toegang houden tot de rekening(en)
- Laat de betrokkene toegang houden tot de rekening(en), maar wijzig de bevoegdheden (vul de nieuwe bevoegdheden in)

Bevoegdheden van betrokkene

Internet- en Mobiel Bankieren

- Inzagerechten op de rekening(en)
- Betalen via Internet- en Mobiel Bankieren
Optioneel: Beperk betalingen tot een bedrag van: €_____

Betaalpas

De betrokkene mag een eigen betaalpas hebben:

- Nee Ja (vul in wat de betrokkene met de betaalpas mag doen)
 - Geld opnemen bij een geldautomaat (max. € 500 per dag)
Optioneel: Beperk tot een bedrag van: €_____
 - Betalen bij een betaalautomaat (max. € 1.500 per dag)
Optioneel: Beperk tot een bedrag van: €_____
 - Online betalen (max. € 2.500 per dag)
Optioneel: Beperk tot een bedrag van: €_____

4.3b Voortzetten rekening(en): Andere personen

Let op: Is de rekening van de betrokkene een en/of rekening?

Wanneer je een opdracht geeft waarmee je andere personen toegang geeft tot de rekening, dan moet de mederekeninghouder dit formulier ook ondertekenen.

Welke opdracht wil je geven?

- Geef toegang tot de rekening(en)
Welke bevoegdheden krijgt deze persoon?
 - Inzagerechten op de rekening(en)
 - Betalen en storeren via Internet- en Mobiel Bankieren
Optioneel: Beperk tot een bedrag van: €_____
- Verwijder toegang tot de rekening(en)

Voor wie geldt de opdracht?

- De curator of bewindvoerder (alleen als persoon)
- De dossierbeheerder

4.4 Overboeken saldo naar beheer- of boedelrekening

Let op:

- De opgegeven tegenrekening moet een beheer- of boedelrekening zijn.
- Met dit formulier kun je éénmalig een bedrag naar deze rekening overmaken. Wil je vaker bedragen overschrijven? Geef iemand toegang tot de rekening(en) via dit formulier.
- Is de rekening van de betrokkene een en/of rekening? Dan moet de mederekeninghouder dit formulier ook ondertekenen.

Het saldo kan worden overgemaakt naar rekening (IBAN):

Ten name van:

4.5 Opheffen rekening(en)

Let op:

- De opgegeven tegenrekening moet een beheer- of boedelrekening zijn.
- Is de rekening van de betrokkene een en/of rekening? Dan moet de mederekeninghouder dit formulier ook ondertekenen.

Het eventuele saldo kan worden overgemaakt naar rekening (IBAN):

Ten name van:

5. Ondertekening

Wie moet dit formulier ondertekenen?

- De bewindvoerder of curator. Is de bewindvoerder of curator een organisatie? Dan tekenen de bestuurders.
- Heeft de bewindvoerder of curator eerder een dossierbeheerder aangewezen? Dan mag de dossierbeheerder tekenen. Een dossierbeheerder mag niet een nieuwe dossierbeheerder aanwijzen.
- Is de rekening van de betrokkene een en/of rekening? Dan moet bij sommige opdrachten de mederekeninghouder dit formulier ook ondertekenen. Dit geven we aan in de beschrijving bij de opdracht.

Datum

Naam en voorletters

Handtekening

Naam en voorletters

Handtekening

Naam en voorletters

Handtekening

Naam en voorletters

Handtekening

Vragen over dit formulier? Kijk op triodos.nl/service. Daar staan de antwoorden op de meest gestelde vragen. Meer hulp nodig? Je vindt er ook onze contactgegevens.

6. Meesturen

- Kopie beschikking/vonnis van de rechtbank
- Een kopie van de voor- en achterkant van een geldig paspoort of identiteitskaart van:
 - Alle personen die dit formulier hebben ondertekend
 - Indien van toepassing: de nieuwe dossierbeheerder
- Ben je als persoon benoemd tot bewindvoerder of curator?
 - Maak ter identificatie één eurocent over op de rekening van de betrokkene. Deze storting moet afkomstig zijn van een particuliere rekening op naam van de bewindvoerder of curator.
 - Let op: dit hoeft niet bij faillissement of WSNP.

Let op: Stuur het met pen ondertekende formulier naar:

Triodos Bank NV
Antwoordnummer 170
3700 VB Zeist
(een postzegel is niet nodig)