

Triodos Bank.
Dit zijn onze
Algemene Voorwaarden
Triodos Internet
Betaalrekening.

Vragen?

Heeft u vragen over deze Algemene Voorwaarden,
neemt u dan contact op met de mensen van
Triodos Bank via telefoon 030 693 65 11.

Algemeen deel

1. Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden Triodos Internet Betaalrekening regelen de relatie tussen Triodos Bank en haar Rekeninghouders op het gebied van Betaaldiensten. Deze Algemene Voorwaarden zijn nodig omdat de contractuele relatie tussen de Rekeninghouder en Triodos Bank goed vastgelegd en beschreven moet worden. Bij het opstellen van deze tekst is goede leesbaarheid, eenvoud en juridische nauwkeurigheid nagestreefd. Wanneer in deze tekst 'hij' of 'hem' wordt gebruikt, mag ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

Eigen verantwoordelijkheid van partijen, maar ook wederzijds vertrouwen en respect, liggen aan de basis van deze relatie. Triodos Bank zet de belangen van haar Rekeninghouders op de eerste plaats.

De Algemene Bankvoorwaarden, opgesteld door de Nederlandse Vereniging van Banken zijn van toepassing op de Overeenkomst, tenzij daar in de Overeenkomst van wordt afgeweken.

2. Definities

De betekenis van veel voorkomende termen wordt hieronder uitgelegd. Deze termen zijn in de tekst van de Overeenkomst te herkennen omdat zij consequent met een hoofdletter worden geschreven.

Algemene Voorwaarden: Deze Algemene Voorwaarden Triodos Internet Betaalrekening. De Algemene Voorwaarden heeft 1 bijlage. De Algemene Voorwaarden en de bijlage kunnen van tijd tot tijd door de Bank

worden aangepast. De Rekeninghouder kan de meest recente versie altijd opvragen bij de Bank en raadplegen op de Website. De bijlage maakt deel uit van de Overeenkomst.

Authenticeren: Volgen van een procedure die de Bank in staat stelt het gebruik van een Betaalinstrument te verifiëren, met inbegrip van de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken, zoals de Pincode en de Beveiligingscode.

Bank: Triodos Bank NV, gevestigd aan de Nieuweroordweg 1, 3700 AB te Zeist.

Bankkaart: Door de Bank uitgegeven Wereldpas voorzien van een ontvanger voor Contactloos betalen; een Near Field Communication ontvanger.

Begunstigde: Natuurlijke of rechtspersoon die de beoogde ontvanger is van het bedrag waarop de Betalingstransactie betrekking heeft.

Betaalautomaat: Automaat waar de Kaarhouder een betaling kan doen, gewoonlijk aan de toonbank van een winkel of bij een andere leverancier van goederen of diensten.

Betaaldienst: Hieronder vallen de volgende diensten:

- > Diensten waarbij de mogelijkheid wordt geboden contant geld op te nemen van de Betaalrekening en alle handelingen die voor het gebruiken en beheren van de Betaalrekening nodig zijn;
- > Uitvoering van Betalingstransacties, met inbegrip van overboekingen op een Betaalrekening bij Triodos Bank of bij een andere Bank;
- > Uitgifte en aanvaarding van Betaalinstrumenten;

› (Rechts)handelingen aangaan met derde partijen.

Betaaldienstgebruiker: Natuurlijke of rechtspersoon die in de rol van Betaler, Begunstigde of beide van een Betaaldienst gebruik maakt.

Betaalinstrument: Een gepersonaliseerd instrument en/of het geheel van procedures, overeengekomen tussen de Betaaldienstgebruiker en de Bank, waarvan de Betaaldienstgebruiker gebruik maakt om (rechts)handelingen te verrichten.

Betaalopdracht: Door een Betaler of Begunstigde aan zijn Bank gegeven instructie om een Betalingstransactie uit te voeren.

Betaalrekening: Op naam van een of meer Rekeninghouders aangehouden rekening die voor de uitvoering van Betalingstransacties wordt gebruikt.

Betaler: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een Betaalrekening en een Betalings-transactie vanaf die Betaalrekening toestaat, of die, bij het ontbreken van een Betaalrekening, een Betaalopdracht geeft.

Betalingstransactie: Een door de Betaler of de Begunstigde geïnitieerde handeling waarbij geldmiddelen worden gedeponereerd, overgemaakt of opgenomen, ongeacht of er onderliggende verplichtingen tussen de Betaler en de Begunstigde zijn.

Bestedingsruimte: Het positieve saldo op de Betaalrekening, vermeerderd met een eventueel met de Bank overeengekomen mogelijkheid een negatief saldo aan te houden (rood te staan) en verminderd met bedragen die vanwege beslag of een overeenkomst met de Bank geblokkeerd staan op de Betaalrekening.

Beveiligingscode: Een code die door de Bank aan de Rekeninghouder wordt gegeven en die door de Rekeninghouder moet worden gebruikt om:

- › De Identifier en (de toegang tot) Internet Bankieren te beveiligen;
- › Om de Bank te laten weten dat zij te maken heeft met degene die over de Betaalrekening of bepaalde Betaaldiensten mag beschikken;
- › Om Betaalopdrachten en andere opdrachten die de Rekeninghouder via Internet Bankieren geeft te Authenticeren;
- › Om (rechts)handelingen te kunnen sluiten met derde partijen.

Contactloos betalen: Door middel van een ontvanger op de Wereldpas, herkenbaar aan het draadloos betalen logo, draadloos relevante betaalgegevens sturen aan een Betaalautomaat.

Currence: Currence Holding B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam. Onder Currence Holding B.V. vallen de volgende ondernemingen: Currence Services B.V., PIN B.V., Chipknip B.V., BeaNet B.V., Accepgiro B.V., Currence Incasso B.V. en Currence iDEAL B.V. Currence is eigenaar van een aantal betaalproducten (zie ook de werkmaatschappijen hierboven) en geeft daarvoor licenties aan Banken.

Europese Incasso: Product waarbij de Begunstigde onder bepaalde voorwaarden en op basis van machtigingen Europese Incasso-opdrachten verstrekt.

Geldautomaat: Automaat waarbij de Kaarthouder contant geld van zijn Betaalrekening kan opnemen.

IBAN: International Bank Account Number, de Internationale standaard voor de weergave van rekeningnummers.

Identifier: Hulpmiddel waarmee de Rekeninghouder Betaalopdrachten kan bevestigen en (rechts)handelingen met derde partijen kan aangaan. Dit hulpmiddel wordt aan de Rekeninghouder in bruikleen gegeven maar blijft eigendom van de Bank.

Incassant: Het bedrijf dat of de instelling die met de Bank een Europees Incasso Overeenkomst heeft gesloten.

Incassant ID: Unieke kenmerk waarmee de Incassant voor de betaler herkenbaar is.

Incasso: Begunstigde kan onder bepaalde voorwaarden en op basis van machtigingen Europese Incasso-opdrachten verstrekken.

Incassomachtiging: Een door een Betaler verstrekte volmacht ten laste van zijn rekening te incasseren door middel van Incasso of Europese Incasso.

Incasso-opdracht: Een opdracht van de Begunstigde aan zijn Bank om een bedrag ten laste van de rekening van de Betaler te incasseren.

Incassotransactie: Een uitgevoerde Incasso-opdracht, waarbij de Betaler gedebiteerd is en de Begunstigde gecrediteerd.

Internet Bankieren: Het via internet regelen van Bankzaken. Hieronder vallen onder meer het geven van Betaalopdrachten, het raadplegen van informatie over Betaaltransacties en het raadplegen van algemene informatie over dienstverlening van de Bank.

Kaarthouder: De Rekeninghouder die een Bankkaart van de Bank in gebruik heeft, of de persoon die als gemachtigde een Bankkaart in gebruik heeft.

Minimum Voorschriften: Minimum voorschriften voor het veilig gebruik van Bankkaarten van de NVB.

NVB: de Nederlandse Vereniging van Banken. Vereniging waarvan veel Nederlandse Banken, waaronder Triodos Bank lid zijn.

Oplaadpunt: Door de Bank goedgekeurd apparaat waar de Kaarthouder, tot 1 januari 2015, het saldo van zijn Chipknip kan opladen en het saldo van zijn Chipknip kan terugstorten naar zijn Betaalrekening.

Overeenkomst: De tussen de Bank en de Rekeninghouder gesloten overeenkomst voor een Betaalrekening, waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

Pincode: De persoonlijke code die nodig is bij het gebruik van de Wereldpas.

Rekeninghouder: De natuurlijke persoon of de natuurlijke personen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, op wiens naam een Internet Betaalrekening wordt geopend en die bij uitsluiting geldt (gelden) als rechthebbende(n) op de Internet Betaalrekening. Deze natuurlijke persoon of personen handelen niet in het kader van hun beroep of bedrijf.

SEPA: Single Euro Payments Area (zijnde de landen van de Europese Unie en andere landen aangesloten bij het Europees betaalsysteem).

Betaalrekening: Overzicht met de kosten die de Bank in rekening brengt voor specifieke onderdelen van haar dienstverlening. Dit overzicht maakt onderdeel uit van de Overeenkomst

en is op te vragen bij de Bank en te raadplegen op de Website.

Uiterste Tijdstip: Moment op een Werkdag dat het omslagpunt aangeeft wanneer Betaalopdrachten nog op dezelfde Werkdag zijn ontvangen en wanneer ze geacht worden op de volgende Werkdag te zijn ontvangen.

Unieke Identifier: Door een Bank aan de Betaaldienstgebruiker of andere derde partij medegedeelde combinatie van letters, nummers en symbolen die de Betaaldienstgebruiker of andere derde partij moet geven om de andere Betaaldienstgebruiker of andere derde partij om zijn Betaalrekening ondubbelzinnig te identificeren.

Website: De Website van Triodos Bank, te benaderen via www.triodos.nl.

Wereldpas: De door de Bank uitgegeven betaalkaart.

Werkdag: Dag waarop de relevante Bank van de Betaler of van de Begunstigde die betrokken is bij de uitvoering van een Betalingstransactie open is voor de daarvoor vereiste werkzaamheden. De Bank is gesloten op zaterdag en zondag en daarnaast op 1 januari, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Koningsdag, 1 mei, 5 mei (wanneer dit een nationale feestdag is, eens in de vijf jaar), 2e Pinksterdag en 1e en 2e Kerstdag.

3. Toepassingsgebieden

3.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op Betalingstransacties waarbij zowel de Bank van de Betaler als de Bank van de Begunstigde gevestigd zijn in de Europese Economische Ruimte. De Europese Economische Ruimte bestaat uit de landen van de Europese Unie en

daarnaast ook Noorwegen, IJsland en Liechtenstein.

3.2 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op Betalingstransacties uitgevoerd in euro of in de valuta van een land van de Europese Economische Ruimte buiten de Eurozone. Deze valuta kunnen geraadpleegd worden op de Website.

3.3 De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op Betalingstransacties die niet vallen onder de onder lid 1 en/of lid 2 genoemde Betalingstransacties. Voor deze Betalingstransacties kunnen afwijkende voorwaarden gelden. Deze afwijkingen worden nadrukkelijk aangegeven in de Algemene Voorwaarden.

4. Bestemming rekening

De Betaalrekening is uitsluitend bestemd voor de afwikkeling van het particuliere betalingsverkeer van de Rekeninghouder.

5. Iemand machtigen op de rekening

5.1 Een Rekeninghouder mag iemand anders machtigen om over de Bestedingsruimte te beschikken. De Rekeninghouder is volledig aansprakelijk voor alle handelingen van de gemachtigde. De Bank is bevoegd om machtigingen die niet via het daartoe bestemde formulier van de Bank of via een notariële volmacht worden ingediend te weigeren.

5.2 De Bank is, ongeacht het bepaalde in lid 1, niet verplicht om met een gevolmachtigde te handelen, of kan bijzondere voorwaarden stellen voordat zij met een gevolmachtigde handelt.

- 5.3 De machtiging mag niet meer worden gebruikt wanneer zich een van de volgende situaties voordoet:
- > **Wanneer de Rekeninghouder of de gemachtigde overlijdt;**
 - > **Wanneer een of meer Rekeninghouders onbevoegd raakt om over de betrokken rekening te beschikken. Dit doet zich onder meer voor bij faillissement, wettelijke schuldsanering, onder curatele stelling van een Rekeninghouder en wanneer het vermogen van de Rekeninghouder onder bewind wordt gesteld;**
 - > **Wanneer de periode waarvoor een machtiging is verleend voorbij is;**
 - > **Wanneer de volmachtgever de machtiging herroept.**

5.4 De Rekeninghouder en de gevolmachtigde zijn verplicht om de Bank schriftelijk te melden dat een van de situaties zoals genoemd in het vorige lid zich heeft voorgedaan, of wanneer zich een andere omstandigheid voordoet die leidt of kan leiden tot beëindiging van de machtiging.

5.5 De Bank mag met de gemachtigde blijven handelen totdat zij een schriftelijke mededeling zoals bedoeld in lid 4 heeft ontvangen. Ook na ontvangst van deze mededeling is de Bank niet aansprakelijk voor het uitvoeren van opdrachten opgegeven door de gemachtigde, totdat de Bank de opzegging van de machtiging heeft verwerkt in haar administratie. De Bank heeft een periode van maximaal acht Werkdagen na ontvangst van de mededeling nodig om het intrekken van de machtiging administratief te verwerken.

5.6 De Rekeninghouder is verplicht de gemachtigde op de hoogte te stellen van de inhoud van de Algemene Voorwaarden. De verplichtingen uit

de Algemene Voorwaarden gelden op dezelfde wijze voor de gemachtigde als voor de Rekeninghouder.

6. Verbod overdracht en verpanding

Het tegoed op de Betaalrekening en/of andere rechten die volgen uit de Overeenkomst mogen niet worden overgedragen of worden verpand aan een derde. Dit verbod heeft goederenrechtelijke werking. Van dit verbod kan slechts worden afgeweken indien de Bank uitdrukkelijk akkoord verleent aan de overdracht of verpanding door medeondertekening van de overeenkomst en/of akte. De Rekeninghouder mag het tegoed wel overdragen of verpanden aan de Bank.

7. Kosten betaalrekening

7.1 De Bank kan voor haar dienstverlening kosten in rekening brengen. Een overzicht van deze kosten is te vinden in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening. Het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening maakt deel uit van de Overeenkomst.

7.2 Wanneer de Rekeninghouder tekort schiet in zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van de Bank, gaat de Bank over tot invordering. Kosten van invordering zijn voor rekening van de Rekeninghouder. Als bij de invordering geen rechter hoeft te worden ingeschakeld zijn de kosten tien procent van het te incasseren bedrag, met een minimum van € 50,-. Als de Bank kan aantonen dat de werkelijk gemaakte incassokosten hoger zijn dan tien procent, dan komen deze kosten in zijn geheel voor rekening van de Rekeninghouder.

8. Opvragen algemene voorwaarden

De Rekeninghouder kan de Bank altijd verzoeken om de meest recente Algemene Voorwaarden en het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening te ontvangen op papier of op een duurzame drager. Een duurzame drager is een hulpmiddel dat de Rekeninghouder de mogelijkheid geeft de aan de Rekeninghouder persoonlijk gerichte informatie op te slaan en dat de Rekeninghouder wanneer hij deze informatie nodig heeft kan raadplegen en waarmee de opgeslagen informatie ongewijzigd kan worden gereproduceerd. Een voorbeeld hiervan is een pdf-bestand. De Algemene Voorwaarden zijn ook te raadplegen via de Website.

9. Wisselkoers valuta

Wisselkoersen van valuta voor uitgaande Betalingstransacties die door de Bank worden gebruikt, worden gepubliceerd op de Website. Wisselkoersen van valuta voor inkomende Betalingstransacties worden door de Bank van de Betaler vastgesteld. Wisselkoersen van valuta voor Betalingstransacties met de Wereldpas worden vastgesteld door MasterCard en zijn te raadplegen via de Website.

10. Veiligheid

- 10.1 De Rekeninghouder moet een Betaalinstrument gebruiken zoals is omschreven in de voorwaarden die van toepassing zijn op het specifieke Betaalinstrument.
- 10.2 De Rekeninghouder is verplicht om aanwijzingen en instructies van de Bank en van de gezamenlijke Banken of toezichthouders op te volgen

in verband met de veiligheid van Betaalinstrumenten. De aanwijzingen en instructies zullen aan de Rekeninghouder persoonlijk, via de Website en/of via de landelijke media worden gecommuniceerd.

- 10.3 De Rekeninghouder moet er in ieder geval zorg voor dragen dat Betaalinstrumenten en door de Bank uitgegeven formulieren, de Identifier en betaalpassen voor niemand toegankelijk zijn. De Rekeninghouder moet codes en inloggegevens die verband houden met Betaaldiensten onder alle omstandigheden geheim houden.
- 10.4 Op het moment dat de Rekeninghouder merkt dat een Betaalinstrument is gestolen, verloren of dat er zonder zijn medeweten gebruik wordt gemaakt van een Betaalinstrument of de Betaalrekening, moet de Rekeninghouder direct contact opnemen met de Bank. Informatie over waar de Rekeninghouder dit kan melden is te vinden op de Website.
- 10.5 Wanneer de Rekeninghouder een melding doet zoals beschreven in lid 4, wordt het Betaalinstrument of de Betaalrekening direct geblokkeerd.
- 10.6 Als de Rekeninghouder het Betaalinstrument of de Betaalrekening wil deblokkeren, kan hij dit telefonisch of per mail doorgeven aan de Bank. Specifieke informatie is te vinden op de Website. Verwerken van de opdracht tot deblokkade duurt een Werkdag na ontvangst van de melding.
- 10.7 De Rekeninghouder is verplicht om in de gevallen zoals genoemd in lid 4, aangifte te doen bij de politie.
- 10.8 Indien de Rekeninghouder hier binnen 18 maanden na de melding om vraagt, verstrekt de Bank hem bewijs van het feit dat de Rekeninghouder een melding zoals beschreven in lid 4 heeft gedaan.

11. Blokkade van een betaalinstrument of de betaalrekening

- 11.1 Als Betaalinstrument worden aangemerkt:
- > De optie om Betaalopdrachten te geven in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode;
 - > De Wereldpas in combinatie met de daarbij behorende Pincode;
 - > Contactloos betalen al dan niet in combinatie met de daarbij behorende Pincode;
 - > De optie een (rechts)handelingen aan te gaan met derde partijen in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode.
- 11.2 Wanneer de Rekeninghouder daarom vraagt, moet de Bank de Betaalrekening of een specifiek Betaalinstrument van de Rekeninghouder blokkeren. De Rekeninghouder kan daarna ook opdracht geven aan de Bank om het Betaalinstrument te deblokken.
- 11.3 De Bank mag de Betaalrekening of een specifiek Betaalinstrument ook blokkeren als de Bank:
- > Vermoedt dat er misbruik plaatsvindt met het Betaalinstrument of op de Betaalrekening;
 - > Een serieuze reden heeft om aan te nemen dat de Betaalrekening wordt gebruikt in strijd met wettelijke verplichtingen van de Rekeninghouder of een derde;
 - > Een serieuze reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van

bepaalde Betaalinstrumenten gevaar loopt; of

- > Een serieuze reden heeft om aan te nemen dat de Rekeninghouder niet in staat is om een krediet bij de Bank op tijd terug te betalen.

Na blokkade van een Betaalinstrument kan de Rekeninghouder schriftelijk een nieuw Betaalinstrument aanvragen bij de Bank. De Bank brengt hiervoor kosten in rekening zoals vermeld in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening.

- 11.4 De Bank zal de rekeninghouder informeren over een blokkade welke is uitgevoerd op initiatief van de Bank.

12. Verklaring van erfrecht

- 12.1 Na overlijden van een Rekeninghouder mag de Bank aan degene die zich als erfgenaam meldt, vragen een originele Verklaring van Erfrecht aan de Bank te sturen. Tot het moment van ontvangst van de Verklaring van Erfrecht hoeft de Bank erfgenamen geen toegang te geven tot de Betaalrekening.
- 12.2 De Bank hoeft erfgenamen geen inlichtingen te geven over het verloop van de betaalrekening voor de datum van overlijden van de Rekeninghouder.

13. Faillissement, wettelijke schuldsanering, beslag

- 13.1 Als de Rekeninghouder in faillissement verkeert of de wettelijke schuldsaneringsregeling op hem van toepassing is, mag de Rekeninghouder niet over de Betaalrekening beschikken, tenzij de curator of bewindvoerder daar schriftelijk toestemming voor geeft aan de Bank.
- 13.2 Als de Bankrekening meerdere Rekeninghouders heeft, mogen ook

de andere Rekeninghouders niet meer over de Bestedingsruimte beschikken, tenzij de curator of de bewindvoerder daar toestemming voor geeft aan de Bank.

- 13.3 Bij beslaglegging onder de Bank ten laste van een Rekeninghouder mag de Rekeninghouder niet meer beschikken over het saldo op de Betaalrekening als aanwezig op het moment van beslaglegging.

14. Informatie

De Rekeninghouder moet regelmatig, maar ten minste één keer per week de rekeninginformatie controleren die de Bank via de besloten omgeving Internet Bankieren ter beschikking stelt. Informatie die de Bank schriftelijk verzendt aan de Rekeninghouder, moet de Rekeninghouder direct controleren. De Rekeninghouder moet de Bank onmiddellijk in kennis stellen van een eventuele onjuistheid in de rekeninginformatie.

15. Hoofdelijke aansprakelijkheid rechtsopvolgers rekeninghouder(s)

Voor de verplichtingen van een Rekeninghouder zijn rechtsopvolgers -zoals erfgenamen- hoofdelijk aansprakelijk.

16. Rente over het saldo op de betaalrekening

De Bank kan een rentevergoeding vragen of geven over het positieve saldo op de Betaalrekening. De hoogte van het rentepercentage is opgenomen in het Overzicht Tarieven op de Website.

17. Ongeoorloofde roodstand

Indien aan de Rekeninghouder geen krediet is verleend, mag de Betaalrekening geen roodstand vertonen. Als de Betaalrekening toch negatief komt te staan, moet de Rekeninghouder zorgen dat het tekort direct wordt aangevuld. Het tekort is direct opeisbaar, de Bank hoeft de Rekeninghouder niet in gebreke te stellen of een andere formaliteit in acht te nemen.

18. Rente over de ongeoorloofde roodstand

- 18.1 Indien de rekeninghouder een bedrag niet op tijd betaalt dat hij op grond van de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden of anderszins in verband met (het krediet op) de Betaalrekening aan de Bank is verschuldigd, is hij met ingang van dat tijdstip een door de Bank te bepalen rente over de ongeoorloofde roodstand verschuldigd over het niet op tijd betaalde bedrag tot en met de dag van betaling. Het actuele rentepercentage voor de ongeoorloofde roodstand is vermeld in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening.

- 18.2 De rente over de ongeoorloofde roodstand wordt op dagbasis berekend en is onmiddellijk opeisbaar. Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag aan rente na het einde van iedere maand toegevoegd aan het negatieve saldo op de Betaalrekening. De Rekeninghouder is over dat bedrag vanaf de dag van toevoeging ook rente over de ongeoorloofde roodstand verschuldigd. De Bank mag een verschuldigde bedrag aan rente over de ongeoorloofde roodstand ook op een andere wijze aan de Rekeninghouder in rekening brengen.

19. Toerekening van betaling

Iedere Betalingstransactie ten gunste van de Rekening mag de Bank naar haar keuze en in een door haar te bepalen volgorde toerekenen aan kosten, rente, aflossing of andere betalingsverplichtingen die de Rekeninghouder in verband met (een krediet op) de Betaalrekening heeft.

20. Afschrijvingen en bijschrijvingen op de rekening

- 20.1 De Bank kan al hetgeen ten gunste van de Betaalrekening wordt gestort of overgeschreven op de Betaalrekening bijschrijven.
- 20.2 De Bank kan al hetgeen waarvoor een Betaalopdracht ten opzichte van de Betaalrekening wordt gegeven en al hetgeen de Rekeninghouder aan de Bank verschuldigd is, van de Betaalrekening afschrijven.

21. Onregelmatigheden

De Rekeninghouder is verplicht om op verzoek van de Bank alles te doen wat de Bank redelijkerwijs noodzakelijk vindt in verband met een onregelmatigheid of een dreigende onregelmatigheid met betrekking tot de Overeenkomst.

22. Onpartijdigheid Bank

De Bank is geen partij in de onderliggende verhouding tussen een Betaler en een Begunstigde, dan wel bij het aangaan van een (rechts)handeling met een derde partij, tenzij zij zelf als Betaler of Begunstigde bij de transactie betrokken is.

Bijzondere bepalingen betalingstransacties

23. Uitvoeringstermijnen betalingstransacties

- 23.1 Betaalopdrachten in euro's staan na ontvangst door de Bank zoals bedoeld in artikel 24.1 uiterlijk na één Werkdag op de rekening van de Begunstigde.
- 23.2 Wanneer een Betaalopdracht zoals in lid 1 bedoeld, op papier door de Bank wordt ontvangen, is de maximale uitvoeringstermijn een Werkdag langer.
- 23.3 Betaalopdrachten die onder artikel 3.3 vallen of in een andere valuta dan de euro worden opgegeven, hebben een verwerkingstermijn van circa drie Werkdagen. Informatie over de verwerkingstijd van deze Betaalopdrachten is te vinden op de Website.

24. Ontvangst van betaalopdrachten

- 24.1 Het tijdstip van ontvangst van een Betaalopdracht valt op de Werkdag waarop de Bank de Betaalopdracht ontvangt. Voor bepaalde Betaalopdrachten kan een Uiterste Tijdstip gelden, informatie hierover is te vinden in lid 4 en op de Website.
- 24.2 Als de Betaalopdracht niet op een Werkdag of na het Uiterste Tijdstip wordt ontvangen, wordt de Betaalopdracht geacht te zijn ontvangen op de volgende Werkdag.
- 24.3 Wanneer de Rekeninghouder aangeeft dat de Betaalopdracht op een specifieke datum of aan het einde van een bepaalde periode moet worden uitgevoerd, wordt de Betaalopdracht

geacht te zijn ontvangen op de overeengekomen dag. Als deze geen werkdag is, dan is lid 2 van toepassing.

24.4 De volgende Uiterste Tijdstippen gelden:

- > 13.30 uur voor overboekingen in vreemde valuta of euro buiten SEPA gebied.
- > 15.30 uur voor standaard overboekingen, periodieke opdrachten en acceptgiro's; binnen SEPA gebied.

Dat betekent dat Betaalopdrachten die op een Werkdag na het bovengenoemde Uiterste Tijdstip of op een niet-Werkdag worden aangeleverd bij de Bank, worden geacht te zijn ontvangen op de volgende Werkdag.

25. Uitgavenlimieten

25.1 Onafhankelijk van de Bestedingsruimte kunnen er voor bepaalde Betaaldiensten en Betaalopdrachten uitgavenlimieten gelden. Dat betekent dat het bijvoorbeeld niet mogelijk is om op een dag meer dan een bepaald bedrag op te nemen bij een geldautomaat, ook al is er voldoende Bestedingsruimte op de Betaalrekening.

25.2 De hoogte van deze uitgavenlimieten staat vermeld in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening en op de website.

26. Informatie af- en bijschrijvingen

26.1 Als de Rekeninghouder de Betaler is, verstrekt de Bank hem de volgende informatie over de Betalingstransacties op de Betaalrekening:

- > Het bedrag van de Betalingstransactie;
- > De valuta van de Betalingstransactie;
- > Het eventueel verschuldigde bedrag aan kosten of interesten naar aanleiding van de Betalingstransactie;
- > De Unieke Identificator waar de Betalingstransactie naar is uitgevoerd;
- > De eventueel gehanteerde valutawisselkoers en het bedrag van de Betalingstransactie na de valutawissel;
- > De valutadatum van de afschrijving;
- > De datum dat de Betaalopdracht is uitgevoerd.

26.2 Als de Rekeninghouder de Begunstigde is, verstrekt de Bank hem de volgende informatie:

- > Het bedrag van de Betalingstransactie;
- > Alle bij de Betalingstransactie gevoegde informatie;
- > Een eventuele andere referentie aan de hand waarvan de Rekeninghouder kan bepalen om welke Betalingstransactie het gaat;
- > De valuta waarin het bedrag op de Betaalrekening wordt bijgeschreven;
- > Het eventueel verschuldigde bedrag aan kosten of interesten naar aanleiding van de Betalingstransactie;
- > De eventueel gehanteerde valutawisselkoers en het bedrag van de Betalingstransactie voor de valutawissel;
- > De datum van bijschrijving van het bedrag op de Betaalrekening.

- 26.3 De Rekeninghouder ontvangt de informatie zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 via de besloten omgeving Internet Bankieren. Via de besloten omgeving Internet Bankieren kan de Rekeninghouder de informatie raadplegen, opslaan en printen. Meer informatie hierover staat op de Website.
- 26.4 Er worden geen kosten in rekening gebracht voor het verstrekken van informatie op de manier die in lid 3 bedoeld is. De Bank en de Rekeninghouder kunnen overeenkomen dat de Rekeninghouder meer informatie krijgt of dat de informatie frequenter of via een ander kanaal wordt verstrekt. Hiervoor kan de Bank kosten in rekening brengen, die specifiek met de Rekeninghouder worden afgesproken.

27. Weigeren van betaalopdrachten

- 27.1 De Bank is bevoegd om Betaalopdrachten te weigeren in de volgende gevallen:
- > Wanneer er onvoldoende Bestedingsruimte op de Betaalrekening is;
 - > Wanneer de Betaalrekening is geblokkeerd;
 - > Wanneer (inter)nationale wet- of regelgeving de uitvoering van de Betalingstransactie verbiedt;
 - > Wanneer niet alle voorwaarden voor het instemmen met een Betalingstransactie zijn vervuld;
 - > Wanneer de Rekeninghouder niet (zelfstandig) over de Betaalrekening mag beschikken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Rekeninghouder failliet is verklaard of onder curatele is gesteld;

> Wanneer de Overeenkomst beëindigd is.

- 27.2 Wanneer de Bank een Betaalopdracht weigert, informeert zij de Rekeninghouder op een van de in artikel 28 genoemde manieren over de weigering. Deze informatie wordt niet verstrekt wanneer wet- of regelgeving dit verbiedt of wanneer dat in de Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 27.3 De Bank informeert als dit mogelijk is degene die de Betaalopdracht heeft gegeven over de procedure om feitelijke onjuistheden te corrigeren.
- 27.4 Wanneer de Bank een Betaalopdracht weigert, wordt de Betaalopdracht geacht niet te zijn ontvangen.

28. Communicatie

- 28.1 De Bank mag op de volgende manieren met de Rekeninghouder communiceren:
- > **Schriftelijk:** hieronder wordt verstaan per post;
 - > **Elektronisch:** hieronder wordt verstaan per e-mail, via de Website of via de besloten omgeving Internet Bankieren en Mobiel Bankieren;
 - > **Telefonisch:** hieronder wordt verstaan telefonische gesprekken (of berichten per sms).
- De Bank mag van geval tot geval bepalen op welke hierboven genoemde wijze met de Rekeninghouder wordt gecommuniceerd, tenzij hierover specifieke afspraken met de Rekeninghouder zijn gemaakt.
- 28.2 De Bank en de Rekeninghouder communiceren in het Nederlands, tenzij er schriftelijk is overeengekomen dat de communicatie in een andere taal plaatsvindt.

29. Herroepbaarheid van betaalopdrachten

- 29.1 Op het moment dat de Bank een Betaalopdracht heeft ontvangen of op het moment dat de Betaler heeft ingestemd met de Betalingstransactie, kan deze Betaalopdracht niet meer worden herroepen, tenzij daar in de Algemene Voorwaarden een uitzondering op wordt gemaakt.
- 29.2 Een Betaalopdracht zoals bedoeld in artikel 23.3 en Incasso's, kunnen worden herroepen tot de Werkdag die voorafgaat aan de dag waarop de Betalingstransactie zou worden afgeschreven.
- 29.3 Herroepen kan via de daarvoor bestemde optie in de besloten omgeving Internet Bankieren. Een uitgebreide beschrijving over herroepen staat op de Website.

30. Aansprakelijkheid

30.1 Verplichtingen van de Rekeninghouder

- 30.1.1 De Rekeninghouder moet de Bank direct informeren wanneer hij constateert dat een Betaalopdracht is uitgevoerd zonder dat hij daarmee heeft ingestemd of dat de Bank de opdracht niet juist heeft uitgevoerd.
- 30.1.2 De Rekeninghouder is verplicht om iedere week de rekeninginformatie van de voorafgaande periode te controleren.
- 30.1.3 Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Rekeninghouder zoals bedoeld in lid 1, vervalt ieder recht op rectificatie en schadevergoeding als de Rekeninghouder de Bank niet binnen 13 maanden nadat de Betalingstransactie heeft plaatsgevonden heeft geïnformeerd over een Betalingstransactie zoals bedoeld in lid 1.1.

30.2 Verplichtingen van de Bank

- 30.2.1 De Bank moet, wanneer de Rekeninghouder meldt dat hij niet heeft ingestemd met een bepaalde Betalingstransactie, bewijzen dat de Betalingstransactie is Geauthenticeerd, juist is geregistreerd en is geboekt.
- 30.2.2 Als een Betalingstransactie niet of onjuist is uitgevoerd, en de Betaalopdracht is geïnitieerd door de Rekeninghouder, dan probeert de Bank op verzoek van de Rekeninghouder, los van het feit of de Bank aansprakelijk is, de Betalingstransactie te traceren en stelt de Bank de Rekeninghouder op de hoogte van de resultaten daarvan. De Bank brengt hiervoor kosten in rekening, deze zijn te vinden in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening.

30.3 Overmacht

De Bank is niet aansprakelijk wanneer sprake is van abnormale en onvoorziene omstandigheden, waar de Bank geen invloed op kon uitoefenen en die ondanks voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen. Voorbeelden van dergelijke omstandigheden zijn:

- > Een internationaal conflict;
- > Gewelddadige, terroristische of gewapende actie;
- > Een maatregel van de Nederlandse overheid of van een buitenlandse overheid of internationale overheid;
- > Een maatregel van een toezicht houdende instantie;
- > Een boycotactie;
- > Arbeidsongeregeligheden bij derden of onder het eigen personeel;

> Een storing in de elektriciteitsvoorzieningen, in communicatieverbindingen of in apparatuur of programmatuur van de Bank of van derden;

> Een natuurramp;

> Brand;

> Wateroverlast;

> Een overval;

> Een kernramp.

30.4 Aansprakelijkheid van de Bank

30.4.1 Als blijkt dat de Betalingstransactie niet of niet juist is uitgevoerd of niet is Geauthenticeerd en de Rekeninghouder de Betaler is, betaalt de Bank de Rekeninghouder het bedrag terug en herstelt de Bank de Betaalrekening in de toestand waarin de Betaalrekening zou zijn geweest als de Betalingstransactie niet zou hebben plaatsgevonden.

30.4.2 Als de Bank kan bewijzen dat zij de Betalingstransactie juist heeft uitgevoerd, en dat de Bank van de Begunstigde het bedrag van de Betalingstransactie heeft ontvangen, dan geldt het vorige lid niet, maar stelt de Bank van de Begunstigde het bedrag direct ter beschikking van de Begunstigde.

30.4.3 Wanneer de Rekeninghouder als Begunstigde een Betaalopdracht initieert moet de Bank deze Betaalopdracht direct doorsturen aan de Bank van de Betaler.

30.4.4 Als de Bank niet voldoet aan haar verplichting uit het vorige lid, dan is artikel 30.4.1 ook op deze situatie van toepassing.

30.4.5 Als blijkt dat er een rekenfout voorkomt in de informatie die de Bank aan de Rekeninghouder heeft verstrekt, dan mag de Bank deze rekenfout herstellen,

zelfs als de termijn van 13 maanden zoals genoemd in artikel 30.1.3 is verstreken.

30.4.6 De Bank is nooit aansprakelijk voor gevolgschade en immateriële schade.

30.5 Aansprakelijkheid van de Rekeninghouder

30.5.1 De Rekeninghouder is aansprakelijk voor een bedrag van maximaal € 150,- euro wanneer zijn schade voortvloeit uit het gebruik van een verloren of gestolen Betaalinstrument of als de Rekeninghouder heeft nagelaten om zijn verplichtingen uit artikel 10 en/of veiligheidseisen uit voorwaarden die van toepassing zijn op specifieke Betaalinstrumenten te voldoen.

30.5.2 Het maximumbedrag uit het vorige lid is niet van toepassing als de Rekeninghouder frauduleus heeft gehandeld of opzettelijk of met grove nalatigheid een of meer van de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden en met name artikel 10 en andere veiligheidseisen heeft geschonden. De Rekeninghouder is in dit geval volledig aansprakelijk voor schade die er door zijn handelen optreedt bij hemzelf, de Bank en derden.

30.5.3 Op het moment dat de Rekeninghouder een melding zoals bedoeld in artikel 30.1.1 heeft gedaan, heeft het gebruik van het Betaalinstrument dat in de melding is genoemd, geen financiële gevolgen meer voor de Rekeninghouder, tenzij de Rekeninghouder zelf frauduleus heeft gehandeld.

30.6 Unieke Identificator

30.6.1 De Unieke Identificator bestaat bij binnenlandse Betalingstransacties uit het rekeningnummer van de Begunstigde. Bij buitenlandse Betalingstransacties binnen de EER bestaat de Unieke Identificator uit een

combinatie van het IBAN nummer van de Begunstigde en het BIC nummer van zijn Bank. Voor andere buitenlandse Betalingstransacties moet de Unieke Identificator worden verstrekt door de Begunstigde of diens Bank.

- 30.6.2 Als de Rekeninghouder meer informatie met betrekking tot de Begunstigde aan de Bank verstrekt, hoeft de Bank die informatie niet te gebruiken in de uitvoering van de Betaalopdracht. De Bank is alleen aansprakelijk voor de uitvoering van de Betalingstransacties op basis van de Unieke Identificator zoals in lid 1 genoemd.
- 30.6.3 Als de Rekeninghouder een Unieke Identificator opgeeft, dan heeft de Bank de Betaalopdracht correct uitgevoerd, als de Bank de Betaalopdracht inderdaad uitvoert naar die Unieke Identificator.
- 30.6.4 Als blijkt dat de Unieke Identificator die door de Rekeninghouder is opgegeven niet hoort bij de Begunstigde die de Rekeninghouder op het oog had, dan is de Bank niet aansprakelijk voor niet-uitvoering of onjuiste uitvoering zoals bedoeld in artikel 30.4.2.
- 30.6.5 Op verzoek van de Rekeninghouder probeert de Bank te achterhalen aan wie het bedrag dat niet bij de door de Rekeninghouder beoogde Begunstigde terecht is gekomen, is overgeboekt (navraag) en/of probeert de Bank het bedrag voor de Rekeninghouder terug te krijgen (bemiddeling). De Bank brengt hiervoor kosten in rekening aan de Rekeninghouder zoals vermeld in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening.

Bijzondere bepalingen 'en/of rekening'

- 31. Gezamenlijke rekening en beschikkingsbevoegdheid
 - 31.1 Het is mogelijk om bij de Bank een Betaalrekening te openen op naam van twee Rekeninghouders. Deze rekening staat bekend als een en/of rekening.
 - 31.2 De Rekeninghouders kunnen zowel samen als ieder afzonderlijk over de Bestedingsruimte beschikken en alle andere (rechts)handelingen met betrekking tot de Betaalrekening verrichten, zelfs als de hele of een gedeelte van de Bestedingsruimte op een gegeven moment in een andere gemeenschap valt. Voorbeelden van zulke gemeenschappen zijn een ervengemeenschap en een huwelijksgemeenschap.
 - 31.3 Indien een gemeenschap waarin het tegoed of tekort op de Betaalrekening valt, wordt verdeeld, brengt dat geen verandering in de beschikkingsbevoegdheid van de Rekeninghouders zoals beschreven in het vorige lid.
 - 31.4 In bijzondere gevallen kan de Bank de medewerking van alle Rekeninghouders verlangen om over de Bestedingsruimte te beschikken of een andere (rechts) handeling met betrekking tot de Betaalrekening te verrichten. Dit doet zich bijvoorbeeld voor als er, naar het oordeel van de Bank, duidelijk onenigheid is tussen de Rekeninghouders over het gebruik van de Betaalrekening.

32. Bijzondere bepalingen bij overlijden

Na het overlijden hebben de erfgenamen van een Rekeninghouder dezelfde rechten met betrekking tot de Betaalrekening, als de rechten die de Rekeninghouder bij leven had. Deze rechten komen alleen toe aan de gezamenlijke erfgenamen, en niet aan iedere zelfstandige erfgenaam, tenzij deze erfgenaam daar volgens de Verklaring van Erfrecht voor is gemachtigd.

33. Hoofdelijke aansprakelijkheid

Iedere Rekeninghouder is hoofdelijk aansprakelijk voor een tekort op de Betaalrekening. Een Rekeninghouder kan alleen worden verwijderd van de gezamenlijke Betaalrekening wanneer de Betaalrekening een positief saldo heeft.

34. Goedkeuring van het saldo

De goedkeuring van het saldo op de Betaalrekening van een van de Rekeninghouders, geldt als goedkeuring van het saldo door alle Rekeninghouders.

35. Communicatie

35.1 De Bank mag communicatie over de rekening zoals bedoeld in artikel 31 richten aan iedere Rekeninghouder. De Bank kiest aan welke Rekeninghouder zij de communicatie richt, in geval de Rekeninghouders niet op hetzelfde adres wonen. Wanneer de Bank aan een van de Rekeninghouders gecommuniceerd heeft, worden alle Rekeninghouders geacht op de hoogte te zijn van de communicatie.

35.2 Rekeninghouders mogen los van elkaar met de Bank communiceren. De Bank mag aannemen dat opdrachten en mededelingen van een van de Rekeninghouders geldt als een opdracht of mededeling van alle Rekeninghouders.

36. Verrekening

De Bank mag een tegoed op de Betaalrekening verrekenen met een vordering van haar op de Rekeninghouder.

Bijzondere bepalingen overboekingen - algemeen

37. Overboeking

37.1 Een overboeking is het overbrengen van een som geld van de ene naar de andere Bankrekening. Een overboeking kan plaatsvinden op verzoek van de Betaler of van de Begunstigde.

37.2 In deze Algemene Voorwaarden worden verschillende soorten overboekingen behandeld. De in het algemene deel opgenomen artikelen gelden voor alle overboekingen, tenzij daar in een specifiek gedeelte van wordt afgeweken. De in specifieke delen opgenomen artikelen gelden alleen voor de betreffende specifieke overboekingen.

38. Communicatiekanalen voor overboekingen

De Rekeninghouder kan de Bank via Internet Bankieren opdracht geven om een overboeking te doen.

39. Instemming met een overboeking

De Bank voert een opdracht tot overboeking alleen uit wanneer de Rekeninghouder alle stappen heeft genomen die voor het gebruik van het betreffende communicatiekanaal en Betaalinstrument nodig zijn om instemming te hebben gegeven voor de Betalingstransactie. Instemming voor Betaalopdrachten via Internet Bankieren wordt gegeven door de Betaalopdracht met behulp van de Identifier te bevestigen.

Bijzondere bepalingen overboekingen - periodieke

40. Periodieke opdracht

- 40.1 Een periodieke opdracht is een overboeking die door de Bank steeds weer wordt uitgevoerd, in een door de Rekeninghouder opgegeven frequentie en ingaande op de door de Rekeninghouder aangegeven dag. Een voorbeeld is de opdracht om iedere eerste dag van de maand de huur over te boeken.
- 40.2 Een periodieke opdracht wordt altijd betaald naar hetzelfde Rekeningnummer en het betreft altijd hetzelfde bedrag en heeft dezelfde frequentie.
- 40.3 In uitzondering op het vorige lid is het ook mogelijk om een periodieke opdracht te geven die inhoudt dat de Betaalrekening boven een bepaald saldo wordt afgeroomd. De controle of de rekening een saldo heeft boven het opgegeven bedrag gebeurt niet continue, maar in een door de Rekeninghouder aangegeven frequentie. Een voorbeeld: als de Betaalrekening een saldo heeft van

meer dan € 2000,-, wordt het bedrag dat boven de € 2000,- uitkomt, periodiek automatisch overgeboekt naar een door de Rekeninghouder opgegeven spaarrekening.

- 40.4 Als de periodieke opdracht op een dag uitgevoerd zou moeten worden, die geen Werkdag is, wordt de periodieke opdracht pas uitgevoerd op de eerstvolgende Werkdag. Het bedrag van de periodieke opdracht wordt alvast gereserveerd op de Betaalrekening. Dat betekent dat het bedrag als bestemd voor die specifieke periodieke opdracht wordt aangemerkt en dat het bedrag niet meer tot de Bestedingsruimte behoort.

41. Herroepen periodieke opdracht

- 41.1 De Bank mag periodieke opdrachten blijven uitvoeren totdat deze door de Rekeninghouder worden herroepen.
- 41.2 De Rekeninghouder kan een periodieke opdracht herroepen tot uiterlijk de Werkdag voorafgaande aan de dag dat de periodieke opdracht uitgevoerd zou worden, via de besloten omgeving Internet Bankieren.
- 41.3 De Rekeninghouder kan een periodieke opdracht ook wijzigen in plaats van herroepen. Een voorbeeld: Vanwege de jaarlijkse huurverhoging verandert het bedrag dat u aan huur moet betalen. U kunt het bedrag van uw periodieke opdracht nu wijzigen, zodat het juiste bedrag wordt betaald.

Bijzondere bepalingen (Rechts)handelingen met derden

42. Rechtshandelingen met derden

De Rekeninghouder heeft de mogelijkheid om (rechts)handelingen aan te gaan met derde partijen in de besloten omgeving Internet Bankieren en in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode.

Bijzondere bepalingen overboekingen - acceptgiro

43. Acceptgiro

43.1 De acceptgiro is een gestandaardiseerd betaalformulier dat aan de Betaler kan worden opgestuurd door de Begunstigde. De acceptgiro is een product dat tot 1 januari 2019 gebruikt kan worden. Op een acceptgiro staat al een aantal gegevens voorgedrukt, zoals de naam en het IBAN van de Begunstigde. De gegevens van de Betaler en het bedrag kunnen ook voorgedrukt zijn, maar dat hoeft niet.

43.2 De Betaalrekening kent alleen Betaalopdrachten die via Internet Bankieren worden opgegeven. De Rekeninghouder moet de opdracht om de acceptgiro te betalen dus ook via Internet Bankieren geven.

43.3 De acceptgiro is een product van Currence. Vanaf 1 januari 2019 vervalt het product acceptgiro. Meer informatie over het product acceptgiro is te vinden op www.currence.nl.

Bijzondere bepalingen overboekingen - internationale overboekingen

44. Internationale overboekingen

44.1 Er zijn vier verschillende soorten internationale overboekingen:

- a) **Europese overboekingen**
Een Europese overboeking is een overboeking in euro's binnen of tussen EER-landen, waarbij de BIC en de IBAN door de Rekeninghouder zijn opgegeven. De Betaler en de Begunstigde betalen ieder de kosten van hun eigen Bank.
- b) **Overboekingen binnen de EER** in een valuta van een EER-lidstaat. Dit betreft overboekingen die niet in euro's worden gedaan, maar wel in een valuta van de EER. Welke valuta en landen dit zijn kunt u nakijken op www.triodos.nl.
- c) **Overboekingen buiten de EER** en/of in een valuta die niet van een EER-lidstaat is.

Deze overboekingen worden gedaan naar een land dat geen onderdeel uitmaakt van de EER of in een valuta die geen EER-valuta is. Welke valuta en landen tot de EER behoren kunt u vinden op www.triodos.nl. Alle landen en valuta die niet in dat overzicht genoemd worden vallen onder deze categorie.

44.2 Voor verschillende soorten internationale overboekingen kunnen verschillende regels gelden. Wanneer regelgeving specifiek op een of meer van de verschillende soorten internationale overboekingen van toepassing is, wordt dat aangegeven in de Algemene Voorwaarden.

45. Kostenverdeling bij internationale overboekingen

- 45.1 Er bestaan drie manieren om kosten over de Betaler en de Begunstigde te verdelen:
- › **SHA (shared) de Betaler en de Begunstigde betalen ieder de kosten van hun eigen Bank;**
 - › **OUR de Betaler betaalt de kosten van zowel zijn eigen Bank als van de Bank van de Begunstigde;**
 - › **BEN (Beneficiary) de Begunstigde betaalt de kosten van zowel zijn eigen Bank als van de Bank van de Betaler.**
- 45.2 Bij een Betaalopdracht zoals bedoeld in artikel 44 onder a) of b) kan alleen worden gekozen voor de optie SHA.
- 45.3 Bij een Betaalopdracht zoals bedoeld in artikel 44 onder c) of d) kan worden gekozen tussen de opties SHA, BEN en OUR.

46. Uitvoeringstermijn internationale betaalopdracht

- 46.1 Betaalopdrachten zoals bedoeld in artikel 44 onder a) en b) worden dezelfde dag nog uitgevoerd, mits aangeleverd voor 15.00 uur.
- 46.2 Voor Betaalopdrachten zoals bedoeld in artikel 44 lid 1 onder c) kan niet worden aangegeven wat de exacte uitvoeringstermijn is. De Bank verstuurt deze Betaalopdrachten in ieder geval binnen drie Werkdagen aan de Bank van de Begunstigde, maar heeft geen invloed op de snelheid van de verwerking door deze Bank.

Bijzondere bepalingen incasso

47. Europese incasso

Europese incasso geeft de Rekeninghouder de mogelijkheid om de Begunstigde een Incassomachtiging te geven om eenmalig of periodiek een bedrag van de Betaalrekening af te schrijven. De Rekeninghouder moet er voor zorgen dat er voldoende Bestedingsruimte op de Betaalrekening staat om de Incassotransactie te kunnen uitvoeren. Is er onvoldoende Bestedingsruimte, dan kan de Bank de Incassotransactie weigeren of terugboeken. Er zijn verschillende Incassovarianten. Een overzicht van deze varianten vindt u in bijlage I.

48. Communicatiekanalen

De Europese Incassomachtiging wordt schriftelijk, of elektronisch (Digitaal Incassomachtigen) verstrekt door middel van het invullen van een machtigingsformulier dat door de Begunstigde aan de Rekeninghouder ter beschikking wordt gesteld.

49. Eisen aan de Incassomachtiging

- 49.1 Het machtigingsformulier voor Incasso moet de volgende gegevens bevatten:
- › **De naam van de Begunstigde (bijvoorbeeld: Evenementenburo BV);**
 - › **Het Incassant ID van de begunstigde: een uniek machtigingskenmerk;**
 - › **Het IBAN van de Betaler (dit is het nummer van uw Betaalrekening);**
 - › **De handtekening van de Betaler;**

- > De datum van ondertekening;
- > Het bedrag van de afschrijving (tenzij dit varieert);
- > De frequentie van de incasso, bijvoorbeeld 1x per maand (alleen bij doorlopende Incassomachtigingen);
- > De terugboektermijn, bij Europese Incasso voor zowel doorlopende als eenmalige incasso 56 dagen;
- > Het moment van afschrijving.

49.2 Als de Rekeninghouder een Incassomachtiging aan de Begunstigde heeft afgegeven die voldoet aan de voorwaarden die in dit artikel staan omschreven, dan heeft de Rekeninghouder ingestemd met de Betalingstransacties die de Begunstigde conform de Incassomachtiging uit laat voeren.

49.3 De Bank mag ingestuurde Incasso-opdrachten uitvoeren, tenzij de Rekeninghouder het incasso herroepen heeft of een Incassoblokkade heeft laten aanbrengen zoals verder uitgelegd in de artikelen 51 en 52.

49.4 De Bank informeert u vooraf ook over de aanstaande Incasso.

50. Intrekken van de Incassomachtiging

De Rekeninghouder kan de Incassomachtiging intrekken door hiervan schriftelijk melding te doen bij de Begunstigde. De Begunstigde mag vanaf de Werkdag na ontvangst van de melding, geen Incassotransacties meer aanleveren ten laste van de Rekeninghouder. Intrekken van de Incassomachtiging kan alleen rechtstreeks bij de Begunstigde. De Bank kan daar geen rol in spelen.

51. Herroepen van een Incasso

De Rekeninghouder kan een nog niet uitgevoerde Incassotransactie herroepen. Herroepen is mogelijk tot uiterlijk de Werkdag voorafgaand aan de dag dat de Incassotransactie zou worden afgeschreven van de Betaalrekening. De Rekeninghouder kan de herroeping doen via de daartoe bestemde optie in de besloten omgeving Internet Bankieren. De Bank kan voor het herroepen van een Incasso kosten in rekening brengen. De hoogte van deze kosten zijn opgenomen in het Tarieven-overzicht Internet Betaalrekening.

52. Incassoblokkade

52.1 De Rekeninghouder kan de Bank via Internet Bankieren of het daarvoor bestemde formulier dat is te vinden op de Website opdracht geven de Betaalrekening te blokkeren voor:

- > **Alle Incassotransacties.** Dit betekent dat er een complete Incassoblokkade van toepassing is op de Rekening, zodat er geen enkele afschrijving via Incasso op de Betaalrekening kan plaatsvinden;
- > **Incassotransacties ten gunste van een door de Rekeninghouder opgegeven IncassantID van een Begunstigde.** Dit betekent dat er een selectieve Incassoblokkade van toepassing is op de Betaalrekening, zodat er geen afschrijving van Incassotransacties op de Betaalrekening plaatsvindt ten gunste van het opgegeven IncassantID;
- > **Specifieke incassanten of incasso-opdrachten.** De Rekeninghouder kan in de besloten omgeving van Internet Bankieren een persoonlijke goedkeuringslijst aanmaken;

- › **Incassotransacties met een specifiek machtigingskenmerk.** Dit betekent dat de begunstigde niet meer met het betreffende machtigingskenmerk kan incasseren.

52.2 De Rekeninghouder kan op de volgende manier een Incassoblokkade bij de Bank vragen: De Rekeninghouder moet het nummer van zijn Betaalrekening opgeven en moet aangeven of het om een algemene of een selectieve Incassoblokkade gaat. Bij een selectieve Incassoblokkade moet de Rekeninghouder de naam en het IncassantID en desgewenst het machtigingskenmerk van de Begunstigde opgeven. Op dezelfde wijze kan de Rekeninghouder de blokkade weer laten verwijderen, wanneer hij dat wenst.

52.3 Wanneer een Rekeninghouder een Incasso-blokkade laat aanbrengen, kan de Rekeninghouder dit zelf doen via Internet Bankieren dan wordt de Incassoblokkade direct verwerkt. De Bank kan kosten in rekening brengen voor het aanbrengen of verwijderen van een Incassoblokkade. De hoogte van deze kosten is te vinden in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening.

52.4 De Bank kan beslissen dat er een algehele of selectieve Incassoblokkade op de Betaalrekening van toepassing is. De Bank zal deze beslissing alleen nemen als zij daar dringende redenen voor heeft, zoals bij een vermoeden van fraude. De Bank zal de Rekeninghouder zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de blokkade en de maatregelen die de Rekeninghouder kan nemen om de blokkade te laten verwijderen.

53. Terugboeken op initiatief van de rekeninghouder

53.1 Bij de meeste Incassovarianten heeft de Rekeninghouder binnen een bepaalde termijn het recht om een al geboekte Incassotransactie door de Bank te laten terugboeken. Een overzicht van de verschillende Incassovarianten en de bijbehorende termijnen waarbinnen teruggeboekt kan worden, vindt u in Bijlage I.

53.2 De Rekeninghouder kan uitsluitend via de besloten omgeving Internet Bankieren een verzoek tot terugboeking doen.

53.3 Om een Incassotransactie terug te laten boeken, geeft de Rekeninghouder de opdracht daartoe aan de Bank. Hij moet daarbij de volgende gegevens vermelden:

- › **Het nummer van de Betaalrekening waarvan is geïncasseerd;**
- › **De naam van de Begunstigde;**
- › **Het Bankrekeningnummer van de Begunstigde;**
- › **Het afgeschreven bedrag;**
- › **De datum van afschrijving;**
- › **De reden van terugboeking.**

De opdracht kan ook via de besloten omgeving Internet Bankieren worden gedaan.

53.4 Binnen tien Werkdagen na ontvangst van een verzoek tot terugboeking van de Rekeninghouder, boekt de Bank het betrokken bedrag terug op de Betaalrekening. Het is niet mogelijk om een gedeelte van het geïncasseerde bedrag terug te boeken. Een terugboeking betreft altijd het hele bedrag van de betreffende Incassotransactie. Doet de Rekeninghouder de terugboeking via de besloten omgeving Internet

Bankieren, dan wordt de terugboeking direct verwerkt.

- 53.5 Bij een terugboeking op initiatief van de Rekeninghouder vergoedt de Bank geen rente over het teruggeboekte bedrag.

54. Terugboeking of weigering op initiatief van de Bank

- 54.1 De Bank heeft het recht om vanwege een van de redenen zoals genoemd in artikel 27.1 een Incassotransactie te weigeren of terug te boeken. De Bank zorgt er voor dat de datum van de afschrijving en de terugboeking aan elkaar gelijk zijn.

- 54.2 Als de Bank een Incasso-opdracht weigert of op eigen initiatief terugboekt, informeert zij op een van de in artikel 28 genoemde manieren, de Rekeninghouder over de weigering. Deze informatie wordt niet verstrekt wanneer wet- of regelgeving dit verbiedt.

55. Onterechte incassotransactie

- 55.1 Als een Incassotransactie van de Betaalrekening wordt afgeschreven op basis van een Incassotransactie waarvoor de Rekeninghouder geen geldige Incassomachtiging zoals bedoeld in artikel 49 heeft afgegeven, moet de Rekeninghouder zo spoedig mogelijk de Begunstigde schriftelijk laten weten geen Incassomachtiging te hebben verstrekt en een verzoek tot terugbetaling indienen bij de Bank via het daarvoor bestemde formulier dat is te vinden op de Website. De verplichtingen van artikel 30.1 zijn hierbij van toepassing.

- 55.2 Na een melding zoals bedoeld in het vorige lid, zet de Bank de procedure

Melding Onterecht Incasso (MOI) in werking. De Bank zal zich inzetten om deze procedure binnen 16 Werkdagen te voltooien.

- 55.3 De Rekeninghouder wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de uitkomst van de procedure MOI.

- 55.4 Als de Begunstigde geen geldige Incassomachtiging kan tonen, zal de Rekeninghouder het volledige bedrag dat geïncasseerd was terug ontvangen. De Rekeninghouder krijgt in dat geval compensatie voor eventuele schade, zoals renteverlies.

56. Onvoldoende bestedingsruimte

Als er onvoldoende bestedingsruimte beschikbaar is op de Betaalrekening om een Incassotransactie af te schrijven, zal de Bank gedurende 3 Werkdagen proberen om de Incassotransactie alsnog uit te voeren. Na die termijn zal de Bank de Incassotransactie definitief weigeren en dient de Rekeninghouder zelf te zorgen voor betaling aan de Incassant.

Bijzondere bepalingen mogelijkheid om rood te staan (krediet) op de betaalrekening

57. Beschikken over krediet

- 57.1 De Bank biedt Rekeninghouders de mogelijkheid om over een krediet te beschikken. Dit heeft de vorm van een doorlopend krediet. Om voor een krediet in aanmerking te komen, dient de Rekeninghouder een kredietovereenkomst met de Bank te sluiten. Aan het toekennen van een

krediet zijn voorwaarden verbonden waaraan de Rekeninghouder dient te voldoen. De Rekeninghouder wordt vooraf over deze voorwaarden geïnformeerd.

- 57.2 De Rekeninghouder kan over een toegekend krediet beschikken door ten laste van het krediet Betalingstransacties te doen.
- 57.3 De Betaalrekening mag tot maximaal het overeengekomen bedrag aan krediet rood staan.
- 57.4 De Bank mag altijd weigeren om de Rekeninghouder over het krediet te laten beschikken. De Bank mag de overeengekomen kredietlimiet altijd verlagen. De Bank zal de Rekeninghouder daarover altijd, voor zover mogelijk vooraf, informeren met opgaaf van de redenen voor respectievelijk de weigering of de verlaging.

58. Kredietvergoeding

- 58.1 De Rekeninghouder is over een roodstand (negatief saldo) een op dagbasis berekende rente verschuldigd. Deze rente wordt uitgedrukt in een percentage. De Bank berekent de verschuldigde rente achteraf volgens de bij de Bank gebruikelijke methode. De Bank zal het verschuldigde bedrag aan rente vervolgens ieder kwartaal afschrijven van de Betaalrekening of verrekenen met andere tegoeden van de Rekeninghouder bij de Bank. De Bank bepaalt op welke wijze de rente in rekening wordt gebracht.
- 58.2 De hoogte van de rente is variabel en mag altijd door de Bank gewijzigd worden. De Bank stelt de Rekeninghouder minimaal twee maanden van tevoren op de hoogte van wijzigingen in de rente.

59. Opeisbaarheid en aflossing van het negatieve saldo

- 59.1 De Rekeninghouder is verplicht om uiterlijk op de laatste dag van de maand de met de Bank overeengekomen maandelijkse aflossing te betalen ter aflossing van het op dat moment uitstaande negatieve saldo.
- 59.2 De in lid 1 bedoelde betaling moet worden bijgeschreven op de Betaalrekening. Dit geldt uiteraard alleen voor zover de Betaalrekening een roodstand vertoont.
- 59.3 Als op de Betaalrekening een grotere schuld aanwezig is dan het overeengekomen bedrag, moet de Rekeninghouder zorgen dat het tekort direct wordt aangevuld. Het tekort is direct opeisbaar. De Bank hoeft de Rekeninghouder niet in gebreke te stellen of een andere formaliteit in acht te nemen.
- 59.4 Indien de Rekeninghouder een maandelijkse aflossing of een bedrag aan ongeoorloofde kredietoverschrijding niet op tijd betaalt aan de Bank, is hij vanaf dat tijdstip een door de Bank te bepalen verdragingsvergoeding verschuldigd over het niet op tijd betaalde bedrag tot en met de dag van betaling. Het actuele rentepercentage van de verdragingsvergoeding is vermeld in het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening.
- 59.5 De verdragingsvergoeding over de ongeoorloofde kredietoverschrijding wordt op dagbasis berekend en is onmiddellijk opeisbaar. Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag aan verdragingsvergoeding na het einde van iedere maand toegevoegd aan het negatieve saldo op de Betaalrekening. De Rekeninghouder is over dat bedrag vanaf de dag van

toevoeging ook rente verschuldigd.
De Bank mag een verschuldigde bedrag aan vertragsvergoeding ook op een andere wijze aan de Rekeninghouder in rekening brengen.

- 59.6 De Rekeninghouder mag een uitstaand negatief saldo altijd geheel of gedeeltelijk vervroegd aflossen.
De Bank brengt daar geen extra rente, kosten of boetes voor in rekening aan de Rekeninghouder.

60. Duur en einde krediet

- 60.1 De kredietovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, dat wil zeggen dat de kredietovereenkomst geldig blijft totdat de Rekeninghouder of de Bank deze opzegt. Zoals beschreven in artikel 91, 59.4 en 59.5.

- 60.2 De kredietovereenkomst eindigt, ongeacht lid 1, in ieder geval in de onder a) tot en met e) genoemde gevallen. Het negatieve saldo is in die gevallen onmiddellijk en volledig opeisbaar, zonder dat de Bank verplicht is tot opzegging, ingebrekestelling of andere formaliteiten, tenzij in dit artikel anders is bepaald. Het bovenstaande geldt:

- a) **Wanneer de Rekeninghouder** gedurende tenminste twee maanden de verschuldigde maandelijkse aflossing niet heeft betaald, de Bank de Rekeninghouder in gebreke heeft gesteld en de Rekeninghouder de verschuldigde maandelijkse aflossing dan nog steeds niet betaalt.
- b) **Wanneer de Rekeninghouder** niet meer in Nederland woont, of de Bank redelijkerwijs mag aannemen dat de Rekeninghouder binnen enkele maanden niet meer in Nederland zal wonen.
- c) **Wanneer de Rekeninghouder** is overleden en de Bank redelijkerwijs mag aannemen dat de erfgenamen

de verplichtingen uit de kredietovereenkomst niet zullen nakomen.

- d) **Wanneer de Rekeninghouder** failliet is verklaard of de wettelijke schuldsaneringsregeling op een Rekeninghouder van toepassing is verklaard.
- e) **Wanneer de Rekeninghouder** bewust onjuiste informatie heeft verstrekt aan de Bank, en de Bank, indien zij juist zou zijn geïnformeerd, het krediet niet of niet onder dezelfde voorwaarden zou hebben verstrekt.

- 60.3 De kredietovereenkomst eindigt, ongeacht lid 1, in de hierna onder a) tot en met c) genoemde gevallen. Het negatieve saldo moet door de Rekeninghouder in deze gevallen worden afgelost door betaling van de overeengekomen maandelijkse aflossingen. Het bovenstaande geldt:

- a) **Wanneer de Rekeninghouder** is overleden en de Bank geen reden heeft om aan te nemen dat de erfgenamen de verplichtingen uit de kredietovereenkomst niet zullen nakomen.
- b) **Wanneer de Rekeninghouder** onder curatele is gesteld.
- c) **Wanneer het faillissement** van de Rekeninghouder is aangevraagd of wanneer een van toepassingsverklaring van de wettelijke schuldsanering is aangevraagd op de Rekeninghouder.

- 60.4 De Bank mag het krediet altijd met inachtneming van een termijn van twee maanden zonder opgaaf van redenen schriftelijk opzeggen. Hierdoor eindigt het krediet. Een nog aanwezig negatief saldo wordt via de overeengekomen maandelijkse aflossingen afgelost, tenzij de relatie met de Rekeninghouder wordt opgezegd omdat die relatie volgens de

Bank de integriteit van de Bank aantast of kan aantasten.

- 60.5 De Rekeninghouder mag het krediet altijd zonder opgaaf van redenen schriftelijk opzeggen. Door deze opzegging eindigt het krediet en wordt het nog openstaand negatief saldo onmiddellijk opeisbaar. In het geval dat de Rekeninghouder het krediet opzegt omdat de Rekeninghouder het niet eens is met een wijziging of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden, mag het krediet worden afgelost door de betaling van de overeengekomen maandelijkse aflossingen.
- 60.6 Bij beëindiging van het krediet blijven deze Algemene Voorwaarden van toepassing totdat de Rekeninghouder zijn schuld aan de Bank helemaal heeft terugbetaald.

61. Hoofdelijke aansprakelijkheid bij meerdere rekeninghouders

- 61.1 Wanneer het krediet aan meer dan één Rekeninghouder wordt verstrekt, zijn alle Rekeninghouders ieder geheel aansprakelijk voor alle schulden die uit de kredietovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden voortvloeien.
- 61.2 Wanneer de beide Rekeninghouders gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben, blijven de beide Rekeninghouders ieder geheel voor iedere schuld aansprakelijk wanneer het huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt ontbonden. De Bank behoudt zich in die situatie nadrukkelijk alle rechten voor.

62. Bureau Kredietregistratie

- 62.1 De Bank is aangesloten bij de Stichting Bureau Kredietregistratie (BKR) te Tiel. De Bank zal iedere aanvraag voor

een kredietovereenkomst toetsen bij het BKR. Wanneer de Bank een kredietovereenkomst sluit met de Rekeninghouder, meldt de Bank deze kredietovereenkomst aan bij het BKR.

- 62.2 De Bank is verplicht een achterstand in de betaling van meer dan zestig dagen te melden bij het BKR. Wanneer de Rekeninghouder en de Bank geen kredietovereenkomst hebben gesloten, is de Bank verplicht om een betalingsachterstand van meer dan 120 dagen te melden bij het BKR.
- 62.3 Een melding zoals bedoeld in het vorige lid kan onder meer gevolgen hebben voor andere financieringsaanvragen en aanvragen van telefoonabonnementen die de Rekeninghouder na de melding doet.
- 62.4 Het BKR verwerkt de gegevens in het centrale kredietinformatiesysteem dat het BKR beheert. Dit systeem heeft als doel het voorkomen en beperken van krediet- en betaalrisico's voor kredietgevers en het voorkomen en beperken van overkreditering van kredietnemers. Verder heeft het systeem het doel om te proberen problematische schuld-situaties te voorkomen. Vanwege deze doelstellingen verstrekt het BKR feitelijke en statisch bewerkte gegevens uit het centrale kredietinformatiesysteem aan aangesloten instellingen.

Bijzondere bepalingen Internet Bankieren

Algemeen

63. Toegang tot Internet Bankieren

Om toegang te kunnen krijgen tot Internet Bankieren geeft de Bank de Rekeninghouder een Identifier. Met

behulp hiervan kan de Rekeninghouder inloggen in de besloten omgeving Internet Bankieren.

via een campagne van de gezamenlijke Nederlandse Banken worden gegeven.

64. Gebruik

- 64.1 Wanneer de Rekeninghouder de Identifier voor het eerst gebruikt, moet hij de door de Bank toegestuurde initiële Beveiligingscode invoeren, waarna hij een 4 cijferige Beveiligingscode moet invoeren, die hij zelf kiest. De Beveiligingscode mag om beveiligingsredenen niet gemakkelijk te raden te zijn. De Rekeninghouder moet zich zorgvuldig aan de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften van de Bank houden. De veiligheidsvoorschriften zijn te raadplegen op de Website.
- 64.2 De Bank heeft voor het gebruik van Internet Bankieren minimum- en maximum uitgavenlimieten vastgesteld die gelden voor specifieke Betaaldiensten, Betaalopdrachten en/of per tijdseenheid. Deze minimum en maximum uitgavenlimieten zijn te vinden op de Website of zijn apart tussen de Bank en de Rekeninghouder overeengekomen.
- 64.3 De Bank mag het gebruik van Internet Bankieren, de uitvoering van een Betaalopdracht die via Internet Bankieren wordt gegeven of een (rechts)handeling die met een derde partij wordt gesloten in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode, blokkeren of weigeren op basis van de redenen genoemd in artikel 11.3 en 27 van de Algemene Voorwaarden.
- 64.4 De gebruiks- en veiligheidseisen zoals bedoeld in lid 2 kunnen door de Bank altijd gewijzigd worden. De Bank zal de Rekeninghouder hierover informeren. Deze informatie kan ook

65. Zorgplicht van de rekeninghouder

- 65.1 De Rekeninghouder moet zorgvuldig omgaan met de Identifier en zijn Beveiligingscode.
- 65.2 Als de Rekeninghouder met behulp van een Beveiligingscode en/of zijn Identifier in een beveiligde omgeving, zoals de besloten omgeving Internet Bankieren, komt, moet hij controleren en blijven controleren of hij zich in de beveiligde omgeving bevindt. Een beveiligde website is herkenbaar aan de lettercombinatie 'https', die aan de rest van het internetadres voorafgaat en aan het symbool van een slotje dat wordt getoond.
- 65.3 Een Beveiligingscode is strikt persoonlijk en mag onder geen enkele omstandigheid aan een ander worden overgedragen.
- 65.4 De Rekeninghouder moet zijn Beveiligingscode veilig bewaren. Dat betekent dat:
- > De Beveiligingscode na wijziging door de Rekeninghouder niet gemakkelijk te raden mag zijn;
 - > De Rekeninghouder de Beveiligingscode uit zijn hoofd moet leren en niet mag opschrijven;
 - > Wanneer de Rekeninghouder de Beveiligingscode echt niet kan onthouden, moet de aantekening waarmee de Rekeninghouder de Beveiligingscode bewaart door anderen niet ontcijferd kunnen worden. Deze aantekening mag nooit in de buurt van de Identifier worden bewaard;

- › De Rekeninghouder zijn Beveiligingscode voor iedereen, inclusief de partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers en medewerkers van de Bank, geheim moet houden. Bankmedewerkers zullen nooit naar een Beveiligingscode vragen. Wanneer iemand zegt dat hij een medewerker van de Bank is en naar de Beveiligingscode vraagt, geef die informatie dan niet, maar neem onmiddellijk contact op met de Bank.

- 65.5 Als de Rekeninghouder weet of vermoedt dat zijn Beveiligingscode bij iemand anders bekend is, moet hij dit onmiddellijk bij de Bank melden bij een door de Bank aangewezen meldpunt. Gegevens van dit meldpunt vindt u op de Website.
- 65.6 De Rekeninghouder mag de Identifier niet aan andere personen ter beschikking stellen, tenzij hij daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft van de Bank. Als de Rekeninghouder weet of vermoedt dat iemand ongeoorloofd gebruik kan maken van de Identifier, moet hij dit onmiddellijk bij de Bank melden bij een door de Bank aangewezen meldpunt. Gegevens van dit meldpunt vindt u op de Website.
- 65.7 Als de Rekeninghouder een melding doet zoals genoemd in lid 5 of lid 6, zal de Bank alle diensten die met behulp van de Beveiligingscode of de Identifier uitgevoerd kunnen worden blokkeren.
- 65.8 De Rekeninghouder is verplicht om er voor te zorgen dat de door hem gebruikte internetdiensten, telecommunicatiediensten, apparatuur en programmatuur geschikt en veilig zijn voor het gebruik van Internet Bankieren. Dat betekent dat er in ieder geval een anti-virusprogramma en/of een firewall moet zijn geïnstalleerd. Verdere instructies vindt u op de Website.

66. Identifier

- 66.1 De Rekeninghouder krijgt van de Bank een gebruiksrecht op de Identifier. De Identifier blijft eigendom van de Bank. Dit geldt ook voor de industriële en intellectuele eigendom van de Identifier en de technologie daarvan.
- 66.2 Op eerste verzoek van de Bank zal de Rekeninghouder de Identifier:
- › Niet langer gebruiken;
 - › Inleveren bij de Bank; en/of
 - › Een eventueel vervangende Identifier in gebruik nemen.
- 66.3 Wanneer de Identifier gestolen wordt, verloren wordt, beschadigd raakt of op een andere manier niet meer kan functioneren, mag de Bank kosten in rekening brengen aan de Rekeninghouder voor reparatie of vervanging van de Identifier.

67. Gebruik van internet, telecommunicatiediensten, apparatuur en programmatuur

- 67.1 De Rekeninghouder is er zelf verantwoordelijk voor dat hij beschikt over een internetverbinding, een computer en alle andere apparatuur, programmatuur en telecommunicatiediensten die nodig zijn om toegang te krijgen tot Internet Bankieren. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Rekeninghouder. De Rekeninghouder moet er voor zorgen dat de bovengenoemde zaken geen schade kunnen veroorzaken aan de Bank of aan derden. De Rekeninghouder moet om die reden gebruik maken van beveiligingssoftware.
- 67.2 De Bank mag informatie afkomstig van de in lid 1 genoemde zaken en diensten

opslaan om het inloggen in de besloten omgeving Internet Bankieren voor de Rekeninghouder te vergemakkelijken en om aan haar administratieve verplichtingen te kunnen voldoen.

68. Elektronische informatie

- 68.1 De Bank mag mededelingen, bevestigingen, en andere informatie op elektronische wijze aan de Rekeninghouder ter beschikking stellen, zonder dat de Bank ook nog op een andere manier deze informatie verstrekt.
- 68.2 De Rekeninghouder is verplicht de elektronische informatie zo spoedig mogelijk te controleren zoals bepaald in artikel 14 van de Algemene voorwaarden.
- 68.3 Informatie over Betalingstransacties ten laste of ten gunste van de Betaalrekening zijn te raadplegen via de optie 'Overzichten' in de besloten omgeving Internet Bankieren. Hierin kunnen zowel uitgevoerde als geweigerde Betalingstransacties worden bekeken. Ook Betaalopdrachten die de status in behandeling hebben kunnen hier worden geraadpleegd.
- 68.4 Via de optie 'Overzichten' in de besloten omgeving Internet Bankieren kunnen ook afschriften worden gedownload.

69. Uitsluiting van aansprakelijkheid van de Bank

In aanvulling op artikel 30.3 is de Bank niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- > **Het niet-beschikbaar zijn van Internet Bankieren of een gedeelte van de diensten die via Internet Bankieren worden aangeboden;**

- > **Verminking van gegevens door technische mankementen van systemen van derden of een aanval van buitenaf op de systemen van de Bank;**
- > **Het niet of niet goed functioneren van de Identifier;**
- > **Het niet of niet goed functioneren van de internetverbinding, een computer en alle andere apparatuur, programmatuur en telecommunicatiediensten van de Rekeninghouder.**

Bijzondere bepalingen Wereldpas en Contactloos betalen

70. Algemeen

- 70.1 De Kaarthouder moet zorgvuldig omgaan met de Bankkaart en Pincode en alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid ervan te waarborgen en onbevoegd gebruik te voorkomen. Dit betekent onder meer dat de Kaarthouder de Bankkaart en de Pincode altijd veilig moet bewaren en gebruiken. Ook moet de Kaarthouder de Bankkaart laten blokkeren als daar aanleiding voor is. Tenslotte moet de Kaarthouder ervoor zorgen regelmatig kennis te nemen van de actuele informatie van de Bank over door de Kaarthouder te nemen maatregelen ter voorkoming van fraude. De Kaarthouder is verplicht de door de Bank voorgeschreven maatregelen te nemen om onbevoegd gebruik van zijn Bankkaart tegen te gaan.
- 70.2 De Wereldpas heeft een beperkte geldigheidsduur, die op de Wereldpas staat aangegeven. De Bank mag

deze geldigheidsduur verkorten of verlengen. De Bank informeert de Kaarhouder tijdig over het verstrijken van de geldigheidsduur.

71. Uniforme veiligheidsregels voor Internet Bankieren

71.1 Toelichting veiligheidsregels

Houd uw beveiligingscodes geheim. Denk hierbij aan het volgende:

- > Zorg ervoor dat beveiligingscodes nooit aan een ander bekend kunnen worden. Beveiligingscodes zijn niet alleen de pincode die u in combinatie met de Bankpas gebruikt. Het zijn ook alle andere codes die u moet gebruiken om elektronische betalingen te doen en/of gebruik te maken van Internet- en Mobiel Bankieren. Dat kunnen bijvoorbeeld de codes zijn die een door de Bank verstrekte Identifier aangeeft;
- > U mag deze beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. U moet dat doen op de manier die de Bank aangeeft;
- > Schrijf of sla de codes niet op. Of, als het echt niet anders kan, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen door uzelf is te ontcijferen. Bewaar in dit geval de versleutelde informatie niet bij uw Bankpas of bij apparatuur waarmee u uw Bankzaken regelt;
- > Als u zelf een beveiligingscode kunt kiezen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortejaar, naam van een familielid of postcode;
- > Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als u uw beveiligingscodes intikt. Het gaat hier niet alleen om uw pincode, maar ook om alle andere codes die

u moet gebruiken om elektronische betalingen te doen en/of gebruik te maken van Internet- en Mobiel Bankieren;

- > Geef nooit een beveiligingscode door per telefoon, e-mail of op een andere wijze dan de Bank u heeft voorgescreven. Dat geldt ook als u telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van de Bank te zijn.

De Bank zal u op deze wijze nooit om beveiligingscodes vragen.

Zorg ervoor dat uw Bankpas nooit door een ander gebruikt wordt.

Denk hierbij aan het volgende:

- > Laat u niet afleiden als u de Bankpas gebruikt en controleer of u uw eigen Bankpas daarna terugkrijgt;
- > Berg de Bankpas altijd op een veilige plaats op en zorg ervoor dat u hem niet gemakkelijk kunt verliezen. Controleer regelmatig of u de Bankpas nog in uw bezit heeft.

Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw Bankzaken.

Denk hierbij aan het volgende:

- > Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur, zoals computer, tablet en/ of smartphone, die u voor het regelen van uw Bankzaken gebruikt, is voorzien van actuele (beveiligings) updates. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals virusscanner en firewall;
- > Installeer geen illegale software;
- > Beveilig de toegang tot de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw Bankzaken met een toegangscode;
- > Zorg er daarnaast voor dat door de Bank verstrekte toepassingen op de

apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw zaken niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt;

- > Log altijd uit als u klaar bent met het regelen van uw Bankzaken.

Controleer uw Bankrekening.

Controleer altijd zo spoedig mogelijk uw elektronische of papieren rekeninginformatie of u transacties ziet waarvoor u geen toestemming heeft gegeven. Doe dit in ieder geval elke **twee weken** als de Bank voor u elektronische rekeninginformatie ter beschikking stelt. Als u alleen rekeninginformatie op papier ontvangt, controleer deze dan in ieder geval binnen twee weken na ontvangst. Als er schade voor de Bank ontstaat doordat het voor u enige tijd onmogelijk is geweest uw rekeninginformatie te controleren, dan kan de Bank u vragen aan te tonen dat dit in alle redelijkheid niet mogelijk was.

Meld incidenten direct aan de Bank en volg aanwijzingen van de Bank op.

Denk hierbij aan het volgende:

- > Neem in de volgende gevallen in elk geval direct met de Bank contact op:
 - > u heeft uw Bankpas niet meer in uw bezit of weet niet waar deze is;
 - > u weet of vermoedt dat iemand anders uw beveiligingscode kent of heeft gebruikt;
 - > u ziet dat er transacties op uw Bankrekening hebben plaatsgevonden, waarvoor u geen toestemming heeft gegeven;
 - > u heeft uw mobiele apparaat met betaaltoepassing van de Bank niet meer, tenzij u dit apparaat aan een ander heeft overgedragen en eerst de betaaltoepassing heeft verwijderd;
- > Neem ook direct contact op met de Bank bij iets dat u als vreemd of ongebruikelijk ervaart, zoals een andere

manier van inloggen. De Bank kan zorgen voor een blokkade om (verdere) schade te voorkomen. Als de Bank u aanwijzingen geeft, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, dan moet u deze aanwijzingen opvolgen. Ook hierbij zal de Bank u **nooit** om beveiligingscodes vragen.

De wereldpas

72. Wereldpas

- 72.1 Met de Wereldpas kan de Kaarthouder betalingen doen of geld opnemen bij Geld- en Betaalautomaten in binnen- en buitenland. De Wereldpas kan gebruikt worden bij Geld- en Betaalautomaten die het merk Maestro accepteert.
- 72.2 De Rekeninghouder zorgt er voor dat hij niet over hogere bedragen beschikt dan de Bestedingsruimte toelaat.
- 72.3 De Wereldpas geldt, in combinatie met de Pincode, als legitimatie ten opzichte van de Bank. Dat wil zeggen dat de Bank er van uit mag gaan dat zij te maken heeft met de rechtmatige Kaarthouder als de correcte Pincode wordt ingetoetst bij het gebruik van de Wereldpas.
- 72.4 De Wereldpas moet direct bij de Bank worden ingeleverd:
 - > **Als een Rekeninghouder failliet gaat, als de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaart, of als de Rekeninghouder op een andere manier het vrije beheer over zijn vermogen of inkomen geheel of gedeeltelijk verliest.** Dit laatste doet zich bijvoorbeeld voor als de Rekeninghouder onder curatele wordt gesteld of als zijn vermogen onder bewind wordt gesteld;
 - > **Als de Betaalrekening wordt**

beëindigd;

- > Bij overlijden van de Kaarthouder;
- > Als de Bank een ander gerechtvaardigd belang heeft om inlevering van de Wereldpas te vragen. Voorbeelden hiervan zijn het vermoeden van misbruik met behulp van (een kopie van) de Wereldpas en herhaaldelijke of langdurige betalingsachterstand van de Rekeninghouder.

72.5 Wanneer de Kaarthouder een nieuwe Wereldpas krijgt ter vervanging van de oude Wereldpas, is hij verplicht om de oude Wereldpas door te knippen en weg te gooien.

73. Communicatie

- 73.1 De Kaarthouder communiceert met de Bank over Betalingstransacties die hij met zijn Wereldpas wil doen, via de Geld- of Betaalautomaat.
- 73.2 De Bank kan, naast de Communicatiemiddelen zoals genoemd in artikel 27, ook met de Kaarthouder communiceren via de display of het scherm van een Geld- of Betaalautomaat.

74. Procedure en instemming geldautomaat

- 74.1 Om een Betalingstransactie met de Wereldpas te doen via een Geldautomaat moet de Kaarthouder de volgende stappen nemen:
- a) **Steek de Wereldpas in de daarvoor bestemde opening van de Geldautomaat**
 - b) **Wanneer de automaat hierom vraagt, toets dan de Pincode in**
 - c) **Geef aan welk bedrag u wilt opnemen**
 - d) **Neem uw Wereldpas, uw geld en**

eventueel uw bon uit de automaat

- 7.2 Wanneer de stappen zoals genoemd in lid 1 zijn doorlopen, heeft de Kaarthouder ingestemd met de Betalingstransactie.
- 74.3 Als de Betalingstransactie om wat voor reden dan ook, wordt geweigerd, ontvangt de Kaarthouder daar bericht van via het scherm van de Geldautomaat.
- 74.4 De procedure zoals beschreven in lid 1 vormt een Betaalinstrument.

75. Procedure en instemming betaalautomaat

- 75.1 Om een Betalingstransactie met de Wereldpas te doen via een Betaalautomaat moet de Kaarthouder de volgende stappen nemen:
- a) **Steek de Wereldpas in de daarvoor bestemde opening van de Betaalautomaat**
 - b) **Wanneer de automaat hierom vraagt, toets dan de Pincode in**
 - c) **De display geeft aan welk bedrag u gaat betalen**
 - d) **Bevestig het bedrag**
 - e) **Controleer op de display of de Betalingstransactie gelukt is**
 - f) **Verwijder uw pas**
- 75.2 Er zijn buiten Nederland betaalautomaten waar stap a) anders werkt. U steekt de Wereldpas niet in de daarvoor bestemde opening, maar haalt de Wereldpas door een gleuf.
- 75.3 Wanneer de stappen zoals genoemd in lid 1 of 2 zijn doorlopen, heeft de Kaarthouder ingestemd met de Betalingstransactie.
- 75.4 Als de Betalingstransactie om wat voor reden dan ook, wordt geweigerd,

ontvangt hij daar bericht van via de display van de Betaalautomaat.

- 75.5 De procedure zoals beschreven in lid 1 of 2 vormt een Betaalinstrument.

76. Herroepen

Nadat de procedure zoals omschreven in artikel 75 lid 1 of 2 is doorlopen, is het niet meer mogelijk om de Betalingstransactie te herroepen.

77. Weigeren, innemen of ongeldig maken wereldpas

- 77.1 De Wereldpas kan door een Geld- of Betaalautomaat worden geweigerd, ingenomen of ongeldig worden gemaakt. Dit kan onder meer gebeuren als de Wereldpas is geblokkeerd, foutieve Pincodes worden gebruikt, de Wereldpas niet tijdig na het gebruik uit de Betaal- of Geldautomaat wordt teruggenomen of als een Betaal- of Geldautomaat is beschadigd.
- 77.2 Op verzoek van de Rekeninghouder deelt de Bank mee om welke reden de Wereldpas is geweigerd, ingenomen of ongeldig verklaard, tenzij wet- of regelgeving of veiligheidsbelangen dat niet toestaan.
- 77.3 Als een situatie zoals beschreven in lid 1 zich voordoet, zal de Bank proberen om zo spoedig mogelijk een vervangende Wereldpas en Pincode aan de Rekeninghouder ter beschikking te stellen.

78. Transactie in vreemde valuta

De Bank mag elk bedrag dat met de Wereldpas wordt betaald of opgenomen van de Betaalrekening van de Rekeninghouder afschrijven. Als het desbetreffende bedrag in een andere valuta dan in euro's is betaald of

opgenomen, wordt de tegenwaarde van dat bedrag in euro's van de Rekening afgeschreven. De wisselkoers is te raadplegen via de Website.

79. Uitgavenlimieten

- 79.1 Voor Betalingstransacties bij een Geld- of Betaalautomaat gelden minimum en maximum bedragen die u per keer of per dag kunt betalen of opnemen. Deze vindt u op de Website.
- 79.2 Het minimum bedrag dat kan worden opgenomen bij een Geldautomaat is ook afhankelijk van de waarde van de geldbiljetten die op dat moment in de Geldautomaat aanwezig zijn.

Bijzondere bepalingen Contactloos betalen

80. Contactloos betalen

De Wereldpas heeft een antenne die op korte afstand (0-4 cm) draadloos de relevante betaalgegevens doorstuurt naar een Betaalautomaat.

De Betaalautomaat verifieert de betaling met de Bank van de kaart- houder en keurt deze direct goed of af.

Voor betalingen tot en met € 25 wordt geen Pincode gevraagd.

U betaalt door uw Betaalpas gedurende enkele seconden dichtbij (bijna tegen) de Betaalautomaat te houden.

De betaling wordt direct afgeschreven van uw Bankrekening. Zo kunnen meerdere betalingen tot een totaal van maximaal € 50 gedaan worden zonder Pincode.

Voor bedragen boven 25 euro vraagt de Betaalautomaat altijd om een Pincode nadat u uw Wereldpas tegen de Betaalautomaat heeft gehouden om te betalen. U toetst uw Pincode in op de Betaalautomaat. Ook hier wordt het bedrag direct van uw Bankrekening afgeschreven. Als meerdere Contactloze betalingen de cumulatieve limiet van € 50 overschrijden, dan wordt u ook om een Pincode gevraagd.

Na een succesvolle transactie waarbij de Pincode gevalideerd is, kunt u weer tot een totaal van € 50 betalingen doen. Het beeldscherm van de Betaalautomaat geeft altijd aan wat u betaalt.

Als u onvoldoende saldo op uw rekening heeft, dan zal de Betaalautomaat tonen dat daardoor de betaling is mislukt. Twijfelt u over een betaling en wilt u dit achteraf controleren, dan kunt u in Mobiel Bankieren of Internet Bankieren zien welke betalingen uitgevoerd zijn.

Slotbepalingen

81. Gedeeltelijke nietigheid en vernietigbaarheid

Een nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden of in de Overeenkomst leidt niet tot nietigheid of vernietigbaarheid van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst als geheel, noch van enige andere bepaling daarvan.

82. Wijzigingen

82.1 Als er zaken wijzigen in de Algemene Voorwaarden of het Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening zal de Bank de Rekeninghouder uiterlijk twee maanden voordat die wijzigingen ingaan, op de hoogte stellen van

de nieuwe Algemene Voorwaarden of Tarievenoverzicht Internet Betaalrekening. De Rekeninghouder ontvangt deze wijzigingen op een duurzame drager, zoals beschreven in artikel 8.

82.2 Als de Rekeninghouder niet voor de datum dat de wijzigingen ingaan aan de Bank schriftelijk heeft medegedeeld niet akkoord te gaan met de wijzigingen, heeft hij de wijzigingen in de voorwaarden geaccepteerd. Als de Rekeninghouder niet akkoord gaat, eindigt de Overeenkomst op het moment dat de wijzigingen ingaan. Voor deze beëindiging brengt de Bank geen kosten in rekening.

82.3 Wijzigingen in de wisselkoers gaan met onmiddellijke ingang in, zonder dat de Bank dit aan de Rekeninghouder hoeft te melden.

82.4 Wijzigingen in het rentepercentage voor de ongeoorloofde roodstand gaat met onmiddellijke ingang in. De Rekeninghouder ontvangt hiervan bericht. Actuele rentepercentages zijn altijd te raadplegen via de Website.

83. Duur en beëindiging overeenkomst

83.1 De Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Dat wil zeggen dat de Overeenkomst blijft gelden totdat er is opgezegd. Opzegging moet schriftelijk gebeuren.

83.2 De Rekeninghouder kan de Overeenkomst opzeggen, zonder dat daarvoor een opzeggingstermijn geldt. Indien de Bank de rekening aanhoudt voor meer Rekeninghouders kunnen alleen de gezamenlijke Rekeninghouders of de Bank de Overeenkomst inzake (roodstand op) een Betaalrekening opzeggen.

- 83.3 De Bank mag de Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van twee maanden.
- 83.4 De Bank mag de Overeenkomst direct beëindigen op basis van wet- en regelgeving die de Bank daartoe verplicht en wanneer blijkt dat de Rekeninghouder in strijd handelt met wet- en regelgeving. Ook wanneer de Betaalrekening betrokken blijkt te zijn bij misbruik mag de Bank de Overeenkomst direct beëindigen.
- 83.5 De Rekeninghouder mag de Overeenkomst kosteloos ontbinden binnen veertien dagen nadat de Overeenkomst is aangegaan. De Rekeninghouder moet de opzegging schriftelijk aan de Bank melden.
- 83.6 Als de Rekeninghouder kosten voor een Betaaldienst vooruit heeft betaald, krijgt de Rekeninghouder bij opzegging een evenredig deel van de vooruit betaalde kosten terugbetaald.
- 83.7 De Bank mag bij opzegging weigeren het resterende saldo over te maken, totdat de Rekeninghouder:

Alle formulieren, Bankkaarten, de Identifier, programmatuur en andere door de Bank ter beschikking gestelde zaken terug heeft ontvangen van de Rekeninghouder;

Alle verplichtingen die hij heeft ten aanzien van de Betaalrekening is nagekomen.

84. Klachten en geschillen

- 84.1 Als de toepassing van de Algemene Voorwaarden nadelige gevolgen voor de Rekeninghouder heeft, kan de Bank ten gunste van de Rekeninghouder daarvan afwijken, als de Bank vindt dat dit redelijk en billijk is.
- 84.2 De Rekeninghouder mag een klacht

bij de Bank indienen als hij niet tevreden is met de dienstverlening door de Bank. De Bank zal de klacht in behandeling nemen, vastleggen en tijdig behandelen. De Bank heeft een klachtenreglement. Dit is te vinden op de Website en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.

- 84.3 De Bank is aangesloten bij een klachtencommissie. Deze heet: Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). De Rekeninghouder mag een geschil voorleggen aan KiFiD. De eis moet wel passen binnen de reglementen van KiFiD. Informatie over KiFiD is te vinden op www.kifid.nl. Uiteraard zal de Bank op verzoek van de Rekeninghouder informatie geven over KiFiD.
- 84.4 Geschillen tussen de Rekeninghouder en de Bank mogen ook worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij de wet bepaalt dat het geschil aan een buitenlandse rechter moet worden voorgelegd.

85. Toepasselijk recht

Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

86. Gegevens van de rekeninghouder

- 86.1 De Rekeninghouder is verplicht wijzigingen in zijn adresgegevens direct door te geven aan de Bank. De Rekeninghouder moet daarvoor gebruik maken van het formulier dat de Bank daarvoor ter beschikking stelt op de Website.
- 86.2 De Rekeninghouder is er zelf voor verantwoordelijk om juiste en volledige informatie aan de Bank te geven als de Bank om deze informatie verzoekt.

De Bank mag hierop afgaan en hoeft de informatie dus ook niet verder te controleren.

- 86.3 De Bank is soms op grond van wet- en regelgeving verplicht om gegevens uit haar klantenadministratie te verstrekken aan officiële instanties. De Rekeninghouder is verplicht om, zodra de Bank dat verzoekt, alle aanvullende informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor de Bank om aan haar verplichtingen op basis van die wet- en regelgeving te voldoen. De Rekeninghouder stemt er, voor zover dat nodig is, mee in dat de Bank gegevens uit haar administratie verstrekt aan een al dan niet in het buitenland gevestigde (toezichthoudende) autoriteit op basis van enig dwingend voorschrift. De Bank is niet verplicht om de Rekeninghouder te laten weten dat zij de informatie heeft moeten verstrekken. In verband met verplichtingen tot geheimhouding in die wet- en regelgeving is het de Bank vaak niet toegestaan om mededelingen te doen over de verstrekking van gegevens.

- 86.4 De Rekeninghouder stemt er mee in dat zijn gegevens worden gebruikt in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en voor marketing activiteiten van de Bank. De Rekeninghouder kan de Bank laten weten geen marketinginformatie van de Bank te willen ontvangen. De Bank mag de gegevens van de Rekeninghouder verwerken en gebruiken wanneer dit noodzakelijk is voor de voorkoming van, het onderzoek naar en de opsporing van misbruik, witwassen van geld of financiering van terrorisme.

87. Opnemen telefoongesprekken

De Bank heeft het recht telefoongesprekken met de Rekeninghouder en/of gebruiker op te nemen.

88. Fusie

De Bank is bevoegd ingeval van fusie (waaronder mede wordt begrepen overdracht van haar activiteiten - direct of indirect- aan (een) andere instelling(en)) de gehele Overeenkomst over te dragen aan de instelling(en) die het bedrijf van de Bank - direct of indirect- voortzet(ten). Dit geldt ook voor een gedeeltelijke fusie. Door ondertekening van de Overeenkomst verleent de Rekeninghouder de Bank hiervoor bij voorbaat toestemming.

89. Inwerkingtreding

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking per 1 november 2015 en komen in de plaats van de Algemene Voorwaarden zoals deze per 1 december 2014.

90. Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als: Algemene Voorwaarden Triodos Internet Betaalrekening.

Triodos Bank

Postadres
Triodos Bank NV
Postbus 55
3700 AB Zeist

Telefoonnummer Particulier:
030 693 65 11
(op werkdagen van 8.00 - 18.00 uur)

Telefoonnummer Algemeen:
030 693 65 00
(op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur)
www.triodos.nl
info@triodos.nl

Nummer Kamer van Koophandel: 30062415

Triodos Bank NV staat onder toezicht bij:
AFM
Autoriteit Financiële Markten
Postbus 11723
1001 GS AMSTERDAM
Telefoon 020 797 20 00
www.afm.nl

Registratienummer: 12000089

DNB
De Nederlandse Bank
Postbus 98
1000 AB Amsterdam
Telefoon 0800 020 10 68
www.dnb.nl

Register:
Kredietinstellingen en financiële instellingen
Zoekterm in het register: Triodos

CBP
College Bescherming Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
Telefoon 070 8888 500
www.cbp.nl

Bijlage 1 - incassovarianten

Europese doorlopende incasso

Doelgroep

Zakelijke en particuliere Betaler.

Toepassing

Inning van abonnement, huur, contributie, creditcard-betalingen e.d.

Frequentie afschrijving

Terugkerend.

Terugboekingsrecht Betaler

De Betaler heeft gedurende 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering recht op terugboeking.

Terugboekingsrecht Bank

De Bank heeft gedurende 5 werkdagen na debitering het recht om de Incasso-opdracht terug te boeken c.q. direct te weigeren.

Machtigingswijze

Schriftelijk.

Opmerkingen

Periodiciteit van de inning dient te worden afgesproken.

Bedrag dient te worden afgesproken, indien dit niet vooraf bekend is geldt een factuurverplichting voor de Begunstigde.

Voor Europese Incasso geldt dat de begunstigde het moment van afschrijving en de wijziging van het bedrag minimaal 5 dagen voor de eerste van een reeks doorlopende Incasso's aan de betaler moet melden. Na de eerste van een reeks geldt een minimale termijn van 2 dagen.

Enmalige Europese incasso

Doelgroep

Zakelijke en particuliere Betaler.

Toepassing

Enmalige of onregelmatige betalingen; vaak gecombineerd met bestelformulier.

Frequentie afschrijving

Enmalig (in termijnen is toegestaan).

Terugboekingsrecht Betaler

De Betaler heeft terugboekingsrecht. gedurende 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering.

Terugboekingsrecht Bank

De Bank heeft gedurende 56 kalenderdagen (8 weken) na debitering het recht om de Europese Incasso-opdracht terug te boeken c.q. direct te weigeren.

Machtigingswijze

Schriftelijk.

Opmerkingen

Bedrag dient te worden afgesproken en op de Machtiging te worden vermeld.

De Begunstigde kan de Betaler de mogelijkheid bieden in termijnen te betalen, gedurende maximaal een jaar.

Europese Kansspel Incasso

Doelgroep

Alleen particuliere Betalers.

Toepassing

Inning inleg.

Frequentie afschrijving

Terugkerend.

Terugboekingsrecht Betaler

De Betaler kan de Europese kansspel Incasso tegenhouden tot het moment van de incassodatum. Na de incassodatum heeft de Betaler geen terugboekingsrecht.

Terugboekingsrecht Bank

De Bank heeft gedurende 5 werkdagen na debitering het recht om de Europese Incasso-opdracht terug te boeken c.q. direct te weigeren.

Machtigingswijze

Schriftelijk en telefonisch.

Voor deze machtiging bestaat geen Europese variant.

Opmerkingen

Begunstigde heeft toestemming voor de loterij van het Ministerie van Justitie.

Periodiciteit van de inning dient te worden afgesproken.

Bedrag dient te worden afgesproken en op de Machtiging te worden vermeld. Het product Kansspelincasso stopt op 1 februari 2016.

Triodos Bank

Triodos Bank NV
Utrechtseweg 44
Postbus 55
3700 AB Zeist
Telefoon 030 693 65 11
Fax 030 693 65 55
www.triodos.nl

4201-1 1511