

Triodos Bank. Dit zijn onze
Algemene Voorwaarden
Triodos Internet
Zakenrekening.

Vragen?

Heeft u vragen over deze Algemene Voorwaarden,
neemt u dan contact op met Triodos Bank NV
via telefoon 030 694 27 00.

Algemeen deel

1. Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden Triodos Internet Zakenrekening regelen de relatie tussen Triodos Bank en haar Rekeninghouders op het gebied van Betaaldiensten. Deze Algemene Voorwaarden zijn nodig omdat de contractuele relatie tussen de Rekeninghouder en Triodos Bank goed vastgelegd en beschreven moet worden. Bij het opstellen van deze tekst is goede leesbaarheid, eenvoud en juridische nauwkeurigheid nagestreefd. Wanneer in deze tekst 'hij' of 'hem' wordt gebruikt, mag ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

Eigen verantwoordelijkheid van partijen, maar ook wederzijds vertrouwen en respect, liggen aan de basis van deze relatie.

De Algemene Bankvoorwaarden, opgesteld door de Nederlandse Vereniging van Banken zijn van toepassing op de Overeenkomst, tenzij daar in de Overeenkomst van wordt afgeweken.

2. Definities

De betekenis van veelvoorkomende termen wordt hieronder uitgelegd. Deze termen zijn in de tekst van de Overeenkomst te herkennen omdat zij consequent met een hoofdletter worden geschreven.

Algemene Voorwaarden: Deze Algemene Voorwaarden Triodos Internet Zakenrekening. De Algemene Voorwaarden heeft één bijlage. De Algemene Voorwaarden en de bijlage kunnen van tijd tot tijd door de Bank worden aangepast. De Rekeninghouder kan de meest recente versie altijd opvragen bij de Bank en raadplegen op de website. De bijlage maakt deel uit van de Overeenkomst.

Authenticeren: Volgen van een procedure die de Bank in staat stelt het gebruik van een Betaalinstrument te verifiëren, met inbegrip van de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken, zoals de Pincode en de Beveiligingscode.

Bank: Triodos Bank NV, gevestigd aan de Nieuweroordweg 1, 3700 AB te Zeist.

Bankkaart: Verzamelnaam voor de Wereldpas.

Begunstigde: Natuurlijke of rechtspersoon die de beoogde ontvanger is van het bedrag waarop de Betalingstransactie betrekking heeft.

Betaalautomaat: Automaat waar de Kaarhouder een betaling kan doen, gewoonlijk aan de toonbank van een winkel of bij een andere leverancier van goederen of diensten.

Betaaldienst: Hieronder vallen de volgende diensten:

- > Diensten waarbij de mogelijkheid wordt geboden contant geld op te nemen van de Betaalrekening en alle handelingen die voor het gebruiken en beheren van de Betaalrekening nodig zijn;
- > Uitvoering van Betalingstransacties, met inbegrip van overboekingen op een Betaalrekening bij de Triodos Bank of bij een andere bank;
- > Uitgifte en aanvaarding van Betaalinstrumenten;
- > (Rechts)handelingen aangaan met derde partijen.

Betaaldienstgebruiker: Natuurlijke of rechtspersoon die in de rol van Betaler, Begunstigde of beide van een Betaaldienst gebruik maakt.

Betaalinstrument: Een gepersonaliseerd instrument en/of het geheel van procedures, overeengekomen tussen de Betaaldienstgebruiker en de Bank, waarvan de Betaaldienstgebruiker gebruik maakt om (rechts) handelingen te verrichten.

Betaalopdracht: Door een Betaler of Begunstigde aan zijn bank gegeven instructie om een Betalingstransactie uit te voeren.

Betaalrekening: Op naam van een of meer Rekeninghouders aangehouden rekening die voor de uitvoering van Betalingstransacties wordt gebruikt.

Betaler: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een Betaalrekening en een Betalings-

transactie vanaf die Betaalrekening toestaat, of die, bij het ontbreken van een Betaalrekening, een Betaalopdracht geeft.

Betalingstransactie: Een door de Betaler of de Begunstigde geïnitieerde handeling waarbij geldmiddelen worden gedeponneerd, overgemaakt of opgenomen, ongeacht of er onderliggende verplichtingen tussen de Betaler en de Begunstigde zijn.

Bestedingsruimte: Het positieve saldo op de Betaalrekening, vermeerderd met een eventueel met de Bank overeengekomen mogelijkheid om een negatief saldo aan te houden (kredietlimiet) en verminderd met bedragen die vanwege beslag of een overeenkomst met de Bank geblokkeerd staan op de Betaalrekening.

Beveiligingscode: Een code die door de Bank aan de Rekeninghouder wordt gegeven en die door de Rekeninghouder moet worden gebruikt om:

- > De Identifier en (de toegang tot) Internet Bankieren te beveiligen;
- > Om de Bank te laten weten dat zij te maken heeft met degene die over de Betaalrekening of bepaalde Betaaldiensten mag beschikken;
- > Om Betaalopdrachten en andere opdrachten die de Rekeninghouder via Internet Bankieren geeft te Authenticeren;
- > (Rechts)handelingen aan te gaan met derde partijen.

Currence: Currence Holding B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam. Onder Currence Holding B.V. vallen de volgende ondernemingen: Currence Services B.V., PIN B.V., Chipknip B.V., BeaNet B.V., Acceptgiro B.V., Currence Incasso B.V. en Currence iDEAL B.V. Currence is eigenaar van een aantal betaalproducten (zie ook de werkmaatschappijen hierboven) en geeft daarvoor licenties aan banken.

Europese Incasso: Product waarbij de Begunstigde onder bepaalde voorwaarden en op basis van machtigingen Europese Incasso-opdrachten verstrekt.

Geldautomaat: Automaat waarbij de Kaarthouder contant geld van zijn Betaalrekening kan opnemen.

IBAN: International Bank Account Number, de Internationale standaard voor de weergave van rekening-

nummers.

Incassant: Het bedrijf dat of de instelling die met de Bank een Incasso Overeenkomst heeft gesloten.

Incassant ID: Unieke kenmerk waarmee de Incassant voor de betaler herkenbaar is.

Identifier: Hulpmiddel waarmee de Rekeninghouder Betaalopdrachten kan bevestigen en (rechts)handelingen kan aangaan met derde partijen. Dit hulpmiddel wordt aan de Rekeninghouder in bruikleen gegeven, maar blijft eigendom van de Bank.

Incasso: De Begunstigde kan onder bepaalde voorwaarden en op basis van machtigingen Europese Incasso Machtigingen verstrekken.

Incassomachtiging: Een door een Rekeninghouder verstrekte volmacht ten laste van zijn rekening te incasseren door middel van Incasso of Europese Incasso.

Incasso-opdracht: Een opdracht van de Begunstigde aan zijn bank om een bedrag ten laste van de rekening van de Betaler te incasseren.

Incassotransactie: Een uitgevoerde Incasso- opdracht, waarbij de Betalers bankrekening gedebiteerd is en de bankrekening van de Begunstigde gecrediteerd.

Internet Bankieren: Het via internet regelen van bankzaken. Hieronder vallen onder meer het geven van Betaalopdrachten, het raadplegen van informatie over Betaaltransacties en het raadplegen van algemene informatie over dienstverlening van de Bank.

Kaarthouder: De Rekeninghouder die een Bankkaart van de Bank in gebruik heeft, of de persoon die als gemachtigde een Bankkaart in gebruik heeft.

Minimum Voorschriften: Minimum voorschriften voor het veilig gebruik van Bankkaarten van de NVB.

NVB: De Nederlandse Vereniging van Banken. Vereniging waarvan veel Nederlandse banken, waaronder Triodos Bank lid zijn.

Oplaadpunt: Door de Bank goedgekeurd apparaat herkenbaar aan het Chipkniplogo, waar de Kaarthouder het saldo van zijn Chipknip kan opladen en het saldo van zijn Chipknip kan terugstorten naar zijn Betaalrekening.

Overeenkomst: De tussen de Bank en de Rekeninghouder gesloten overeenkomst voor een Betaalrekening, waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

Overzicht Tarieven Zakelijk: Overzicht met de kosten die de Bank in rekening brengt voor specifieke onderdelen van haar dienstverlening. Dit overzicht maakt onderdeel uit van de Overeenkomst en is op te vragen bij de Bank en te raadplegen op de Website.

Pincode: De persoonlijke code die nodig is bij het gebruik van de Wereldpas.

Rekeninghouder: De natuurlijke persoon/personen of de rechts-persoon/rechtspersonen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, op wiens naam een Internet Zakenrekening wordt geopend en die bij uitsluiting geldt (geldt) als rechthebbende(n) op de Internet Zakenrekening. In geval een of meer Rekeninghouders een natuurlijke persoon zijn, handelen zij uitsluitend in het kader van hun beroep of bedrijf.

SEPA: Single Euro Payments Area (zijnde de landen van de Europese Unie en andere landen aangesloten bij het Europees betaalsysteem).

Uiterste Tijdstip: Moment op een Werkdag dat het omslagpunt aangeeft wanneer Betaalopdrachten nog op dezelfde Werkdag zijn ontvangen en wanneer ze geacht worden op de volgende Werkdag te zijn ontvangen.

Unieke Identifier: Door een bank aan de Betaaldienstgebruiker of andere derde partij medegedeelde combinatie van letters, nummers en symbolen die de Betaaldienstgebruiker of derde partij moet geven om de andere betrokken Betaaldienstgebruiker of andere derde partij om zijn Betaalrekening ondubbelzinnig te identificeren.

Website: De website van Triodos Bank, te benaderen via www.triodos.nl.

Wereldpas: De door de Bank uitgegeven betaalkaart.

Werkdag: dag waarop de relevante bank van de Betaler of van de Begunstigde die betrokken is bij de uitvoering van een Betalingstransactie open is voor de daarvoor vereiste werkzaamheden. De Bank is gesloten op zaterdag en zondag en daarnaast op 1 januari, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Koningsdag, 1 mei, 5 mei (wanneer dit een nationale feestdag is, eens in de vijf jaar), 2e Pinksterdag en 1e en 2e Kerstdag.

3. Toepassingsgebied

- 3.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op Betalingstransacties waarbij zowel de bank van de Betaler als de bank van de Begunstigde gevestigd zijn in de Europese Economische Ruimte.
- 3.2 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op Betalingstransacties uitgevoerd in euro of in de valuta van een land van de Europese Economische Ruimte buiten de Eurozone. Deze valuta kunnen geraadpleegd worden op de Website.
- 3.3 De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op Betalingstransacties die niet vallen onder de onder lid 1 en/of lid 2 genoemde Betalingstransacties. Voor deze Betalingstransacties kunnen afwijkende voorwaarden gelden. Deze afwijkingen worden nadrukkelijk aangegeven in de Algemene Voorwaarden.

4. Bestemming rekening

De Betaalrekening is uitsluitend bestemd voor de afwikkeling van het zakelijke betalingsverkeer van de Rekeninghouder.

5. Iemand machtigen op de rekening

- 5.1 Een Rekeninghouder mag iemand anders machtigen om over de Bestedingsruimte te beschikken. De Rekeninghouder is volledig aansprakelijk voor alle handelingen van de gemachtigde. De Bank is bevoegd om machtigingen die niet via het daartoe bestemde formulier van de Bank of via een notariële volmacht worden

ingediend te weigeren.

- 5.2 De Bank is, ongeacht het bepaalde in lid 1, niet verplicht om met een gevolmachtigde te handelen, of kan bijzondere voorwaarden stellen voordat zij met een gevolmachtigde handelt.
- 5.3 De machtiging mag niet meer worden gebruikt wanneer zich een van de volgende situaties voordoet:
- > Wanneer de Rekeninghouder of de gemachtigde overlijdt;
 - > Wanneer een of meer Rekeninghouders onbevoegd raakt om over de betrokken rekening te beschikken. Dit doet zich onder meer voor bij faillissement, surseance van betaling, wettelijke schuldsanering en onder curatele stelling van een Rekeninghouder en wanneer het vermogen van de Rekeninghouder onder bewind wordt gesteld;
 - > Bij opheffing of ontbinding van de Rekeninghouder, als de Rekeninghouder een rechtspersoon is;
 - > Wanneer de periode waarvoor een machtiging is verleend voorbij is;
 - > Wanneer de volmachtgever de machtiging herroept;
- 5.4 De Rekeninghouder en de gevolmachtigde zijn verplicht om de Bank schriftelijk te melden dat een van de situaties zoals genoemd in het vorige lid zich heeft voorgedaan, of wanneer zich een andere omstandigheid voordoet die leidt of kan leiden tot beëindiging van de machtiging.
- 5.5 De Bank mag met de gemachtigde blijven handelen totdat zij een schriftelijke mededeling zoals bedoeld in lid 4 heeft ontvangen. Ook na ontvangst van deze mededeling is de Bank niet aansprakelijk voor het uitvoeren van opdrachten opgegeven door de gemachtigde, totdat de Bank de opzegging van de machtiging heeft verwerkt in haar administratie. De Bank heeft een periode van maximaal acht Werkdagen na ontvangst van de mededeling nodig om het intrekken van de machtiging administratief te verwerken.
- 5.6 De Rekeninghouder is verplicht de gemachtigde op de hoogte te stellen van de inhoud van de Algemene Voorwaarden. De verplichtingen uit de Algemene Voorwaarden gelden op dezelfde wijze voor de gemachtigde als voor de Rekeninghouder.

6. Verbod overdracht en verpanding

Het tegoed op de Betaalrekening en/of andere rechten die volgen uit de Overeenkomst mogen niet worden overgedragen of worden verpand aan een derde. Dit verbod heeft goederenrechtelijke werking. Van dit verbod kan slechts worden afgeweken indien de Bank uitdrukkelijk akkoord verleent aan de overdracht of verpanding door medeondertekening van de overeenkomst en/of akte. De Rekeninghouder mag het tegoed wel overdragen of verpanden aan de Bank.

7. Kosten betaalrekening

- 7.1 De Bank kan voor haar dienstverlening kosten in rekening brengen. Een over-zicht van deze kosten is te vinden in het Overzicht Tarieven Zakelijk. Het Overzicht Tarieven Zakelijk maakt deel uit van de Overeenkomst.
- 7.2 Alle kosten waartoe de Overeenkomst aanleiding geeft - daaronder begrepen kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering - zijn voor rekening van de Rekeninghouder.
- 7.3 Kosten en rente worden periodiek maar tenminste een keer per jaar in rekening gebracht, tenzij daar in deze Algemene Voorwaarden van wordt afgeweken.
- 7.4 De Bank mag kosten rechtstreeks afschrijven van de Betaalrekening.

8. Opvragen algemene voorwaarden

De Rekeninghouder kan de Bank altijd verzoeken om de meest recente Algemene Voorwaarden en het Overzicht Tarieven Zakelijk te ontvangen op papier of op een duurzame drager. Een duurzame drager is een hulpmiddel dat de Rekeninghouder de mogelijkheid geeft de aan de Rekeninghouder persoonlijk gerichte informatie op te slaan en dat de Rekeninghouder wanneer hij deze informatie nodig heeft kan raadplegen en waarmee de opgeslagen informatie ongewijzigd kan worden gereproduceerd. Een voorbeeld hiervan is een pdf-bestand. De Bank kan kosten in Rekening brengen voor het verstrekken van de Algemene Voorwaarden via een duurzame drager. De Algemene Voorwaarden zijn altijd te raadplegen via de Website.

9. Wisselkoers valuta

Wisselkoersen van valuta voor uitgaande Betalingstransacties die door de Bank gebruikt worden zijn op de Website te raadplegen.

Wisselkoersen van valuta voor inkomende Betalingstransacties worden door de Bank van de Betaler vastgesteld.

Wisselkoersen van valuta voor Betalingstransacties met de Wereldpas worden door MasterCard vastgesteld en zijn te raadplegen via de Website.

10. Veiligheid

10.1 De Rekeninghouder moet een Betaalinstrument gebruiken zoals is omschreven in de voorwaarden die van toepassing zijn op het specifieke Betaalinstrument.

10.2 De Rekeninghouder is verplicht om aanwijzingen en instructies van de Bank en van de gezamenlijke banken of toezichthouders op te volgen in verband met de veiligheid van Betaalinstrumenten. De aanwijzingen en instructies zullen aan de Rekeninghouder persoonlijk, via de Website en/of via de landelijke media worden gecommuniceerd.

10.3 De Rekeninghouder moet er in ieder geval zorg voor dragen dat Betaal-instrumenten en door de Bank uitgegeven formulieren, de Identifier en betaalpassen voor niemand toegankelijk zijn. De Rekeninghouder moet codes en inloggegevens die verband houden met Betaaldiensten onder alle omstandigheden geheim houden.

10.4 Op het moment dat de Rekeninghouder merkt dat een Betaalinstrument is gestolen, verloren of dat er zonder zijn medeweten gebruik wordt gemaakt van een Betaalinstrument of de Betaalrekening, moet de Rekeninghouder direct contact opnemen met de Bank. Informatie over waar de Rekeninghouder dit kan melden is te vinden op de Website.

- 10.5 De Rekeninghouder is verplicht om in de gevallen zoals genoemd in lid 4, aangifte te doen bij de politie.
- 10.6 Indien de Rekeninghouder hier binnen 18 maanden na de melding om vraagt, verstrekt de Bank hem bewijs van het feit dat de Rekeninghouder een melding zoals beschreven in lid 4 heeft gedaan.
- 10.7 Wanneer de Rekeninghouder een melding doet zoals beschreven in lid 4, wordt het Betaalinstrument of de Betaalrekening binnen één werkdag geblokkeerd.

11. Blokkade van een betaalinstrument of de betaalrekening

- 11.1 Als Betaalinstrument worden aangemerkt:
- > De optie om Betaalopdrachten te geven in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode;
 - > De Wereldpas in combinatie met de daarbij behorende Pincode;
 - > De optie om (rechts)handelingen aan te gaan met derde partijen in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode.
- 11.2 Wanneer de Rekeninghouder daarom vraagt, moet de Bank de Betaalrekening of een specifiek Betaalinstrument van de Rekeninghouder blokkeren. De Rekeninghouder kan daarna ook opdracht geven aan de Bank om het Betaalinstrument te deblokken.
- 11.3 De Bank mag de Betaalrekening of een specifiek Betaalinstrument ook blokkeren als de Bank:
- > Vermoedt dat er misbruik plaatsvindt met het Betaalinstrument of op de Betaalrekening;
 - > Een serieuze reden heeft om aan te nemen dat de Betaalrekening wordt gebruikt in strijd met wettelijke verplichtingen van de Rekeninghouder of een derde;
 - > Een serieuze reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van bepaalde Betaalinstrumenten gevaar loopt;
 - > Een serieuze reden heeft om aan te nemen dat de Rekeninghouder niet in staat is om een krediet bij de Bank op tijd terug te betalen. Na blokkade van een Betaalinstrument kan de Rekeninghouder schriftelijk een nieuw Betaalinstrument aanvragen bij de Bank. De Bank brengt hiervoor kosten in rekening zoals vermeld in het Overzicht Tarieven Zakelijk.

11.4 De Bank zal de rekeninghouder informeren over een blokkade op initiatief van de Bank.

12. Verklaring van erfrecht

12.1 Na overlijden van een Rekeninghouder die een natuurlijke persoon is, mag de Bank aan degene die zich als erfgenaam meldt, vragen een originele Verklaring van Erfrecht aan de Bank te sturen. Tot het moment van ontvangst van de Verklaring van Erfrecht hoeft de Bank erfgenamen geen toegang te geven tot de Betaalrekening.

12.2 De Bank hoeft erfgenamen geen inlichtingen te geven over het verloop van de Betaalrekening voor de datum van overlijden van de Rekeninghouder.

13. Faillissement, surseance van betaling, wettelijke schuldsanering, beslag

13.1 Als de Rekeninghouder in faillissement of in surseance van betaling verkeert of de wettelijke schuldsaneringsregeling op hem van toepassing is, mag de Rekeninghouder niet over de Betaalrekening beschikken, tenzij de curator of bewindvoerder daar schriftelijk toestemming voor geeft aan de Bank.

13.2 Als de Bankrekening meerdere Rekeninghouders heeft, mogen ook de andere Rekeninghouders niet meer over de Bestedingsruimte beschikken, tenzij de curator of de bewindvoerder daar schriftelijk toestemming voor geeft aan de Bank.

13.3 Bij beslaglegging onder de Bank ten laste van een Rekeninghouder mag de Rekeninghouder niet meer beschikken over het gedeelte van het saldo op de Betaalrekening dat onder het beslag valt.

13.4 Bij beslaglegging onder de Bank ten laste van een Rekeninghouder, brengt de Bank kosten in rekening voor de administratieve werkzaamheden die de Bank vanwege het beslag verplicht is uit te voeren. De hoogte van deze kosten is te vinden in het Overzicht Tarieven Zakelijk en worden direct in rekening gebracht.

14. Informatie

De Rekeninghouder moet regelmatig, maar ten minste één keer per Werkdag, de rekeninginformatie controleren die de Bank via de besloten omgeving Internet Bankieren ter beschikking stelt. Informatie die de Bank schriftelijk verzendt aan de Rekeninghouder, moet de Rekeninghouder direct controleren. De Rekeninghouder moet de Bank onmiddellijk in kennis stellen van een eventuele onjuistheid in de rekeninginformatie.

15. Hoofdelijke aansprakelijkheid rechtsopvolgers rekeninghouder(s)

Voor de verplichtingen van een Rekeninghouder zijn rechtsopvolgers -zoals erfgenamen- hoofdelijk aansprakelijk.

16. Mogelijkheid om negatief te staan (Kredietlimiet) op de betaalrekening

16.1 De Rekeninghouder kan door middel van een aparte overeenkomst een kredietlimiet krijgen.

16.2 De kredietlimiet is het overeengekomen maximum dat de Betaalrekening een negatief saldo mag vertonen.

16.3 De Bank behoudt zich het recht voor een kredietlimiet te weigeren. De Bank zal de Rekeninghouder daarover informeren.

17. Ongeoorloofd negatiefsaldo

Indien aan de Rekeninghouder geen kredietlimiet is verleend, mag de Betaalrekening geen negatief saldo vertonen. Als de Betaalrekening toch negatief komt te staan, moet de Rekeninghouder zorgen dat het tekort direct wordt aangevuld. Het tekort is direct opeisbaar, de Bank hoeft de Rekeninghouder niet in gebreken te stellen of een andere formaliteit in acht te nemen.

18. Rente over het ongeoorloofd negatief saldo

- 18.1 Indien de Rekeninghouder een bedrag niet op tijd betaalt dat hij op grond van de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden of anderszins in verband met (de kredietlimiet op) de Betaalrekening aan de Bank is verschuldigd, is hij met ingang van dat tijdstip een door de Bank te bepalen rente over het ongeoorloofd negatief saldo verschuldigd over het niet op tijd betaalde bedrag tot en met de dag van betaling. Het actuele rentepercentage voor het ongeoorloofd negatief saldo is vermeld in het Overzicht Tarieven Zakelijk of anders met u overeengekomen.
- 18.2 De rente over het ongeoorloofd negatief saldo wordt op dagbasis berekend en is onmiddellijk opeisbaar. Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag aan rente na het einde van iedere maand toegevoegd aan het negatieve saldo op de Betaalrekening. De Rekeninghouder is over dat bedrag vanaf de dag van toevoeging ook rente over het ongeoorloofd negatief saldo verschuldigd. De Bank mag een verschuldigde bedrag aan rente over het negatief saldo ook op een andere wijze aan de Rekeninghouder in rekening brengen.

19. Rente over het saldo op de betaalrekening

De Bank kan een rentevergoeding vragen of geven over het positieve saldo op de Betaalrekening. De hoogte van het rentepercentage is opgenomen in het Overzicht Tarieven Zakelijk op de Website.

20. Toerekening van betaling

Iedere Betalingstransactie ten gunste van de Rekening mag de Bank naar haar keuze en in een door haar te bepalen volgorde toerekenen aan kosten, rente, aflossing of andere betalingsverplichtingen die de Rekeninghouder in verband met (een krediet op) de Betaalrekening heeft.

21. Afschrijvingen en bijschrijvingen op de rekening

De Bank kan:

- 21.1 Al hetgeen ten gunste van de Betaalrekening wordt gestort of overgeschreven op de Betaalrekening bijschrijven.

21.2 Al hetgeen waarvoor een Betaalopdracht ten opzichte van de Betaalrekening wordt gegeven en al hetgeen de Rekeninghouder aan de Bank verschuldigd is, van de Betaalrekening afschrijven.

22. Onregelmatigheden

De Rekeninghouder is verplicht om op verzoek van de Bank alles te doen wat de Bank redelijkerwijs noodzakelijk vindt in verband met een onregelmatigheid of een dreigende onregelmatigheid met betrekking tot de Overeenkomst.

23. Onpartijdigheid bank

De Bank is geen partij in de onderliggende verhouding tussen een Betaler en een Begunstigde, tenzij zij zelf als Betaler of Begunstigde bij de Betalingstransactie betrokken is.

Bijzondere bepalingen betalingstransacties

24. Uitvoeringstermijnenbetalingstransacties

24.1 Betaalopdrachten in euro's staan na ontvangst door de Bank zoals bedoeld in artikel 25 uiterlijk na één werkdag op de rekening van de Begunstigde.

24.2 Wanneer een Betaalopdracht zoals in lid 1 bedoeld, op papier door de Bank wordt ontvangen, is de maximale uitvoeringstermijn een Werkdag langer.

24.3 Betaalopdrachten die onder artikel 3.3 vallen of in een andere valuta dan de euro worden opgegeven, kunnen een langere verwerkingstermijn hebben dan de verwerkingstijd uit lid 1. Informatie over de verwerkingstijd van deze Betaalopdrachten is te vinden op de Website.

24.4 Betaalopdrachten via Internet Bankieren naar een andere rekening van de Bank worden binnen enkele minuten uitgevoerd, zelfs als de Betaalopdracht niet op een Werkdag wordt opgegeven.

25. Ontvangst van betaalopdrachten

- 25.1 Het tijdstip van ontvangst van een Betaalopdracht valt op de Werkdag waarop de Bank de Betaalopdracht ontvangt. Voor bepaalde Betaal-opdrachten kan een Uiterste Tijdstip gelden, informatie hierover is te vinden in lid 4 en op de Website.
- 25.2 Als de Betaalopdracht niet op een Werkdag of na het Uiterste Tijdstip wordt ontvangen, wordt de Betaalopdracht geacht te zijn ontvangen op de volgende Werkdag.
- 25.3 Wanneer de Rekeninghouder aangeeft dat de Betaalopdracht op een specifieke datum of aan het einde van een bepaalde periode moet worden uitgevoerd, wordt de Betaalopdracht geacht te zijn ontvangen op de overeengekomen dag. Als deze dag geen Werkdag is, dan is lid 2 van toepassing.
- 25.4 De volgende Uiterste Tijdstippen gelden:
- > 13.30 uur voor overboekingen in vreemde valuta of euro buiten SEPA gebied;
 - > 15.30 uur voor standaard overboekingen, periodieke opdrachten en acceptgiro's; binnen SEPA gebied.

Dat betekent dat Betaalopdrachten die op een Werkdag na het bovengenoemde Uiterste Tijdstip of op een niet-Werkdag worden aangeleverd bij de Bank, worden geacht te zijn ontvangen op de volgende Werkdag.

26. Uitgavenlimieten

- 26.1 Onafhankelijk van de Bestedingsruimte, kunnen er voor bepaalde Betaaldiensten en Betaalopdrachten, uitgavenlimieten gelden. Dat betekent dat het bijvoorbeeld niet mogelijk is om op een dag meer dan een bepaald bedrag op te nemen bij een geldautomaat, ook al is er voldoende Bestedingsruimte op de Betaalrekening.
- 26.2 De hoogte van deze uitgavenlimieten staat vermeld in het Overzicht Tarieven Zakelijk en op de Website.

27. Informatie af- en bijschrijvingen

- 27.1 Als de Rekeninghouder de Betaler is, verstrekt de Bank hem de volgende informatie over de

Betalingstransacties op de Betaalrekening:

- > Het bedrag van de Betalingstransactie;
- > De valuta van de Betalingstransactie;
- > Het eventueel verschuldigde bedrag aan kosten of intresten naar aanleiding van de Betalingstransactie;
- > De Unieke Identifier waar de betalingstransactie naar is uitgevoerd;
- > De eventueel gehanteerde valutawisselkoers en het bedrag van de Betalingstransactie na de valutawissel;
- > De valutadatum van de afschrijving;
- > De datum dat de Betaalopdracht is uitgevoerd.

27.2 Als de Rekeninghouder de Begunstigde is, verstrekt de Bank hem de volgende informatie:

- > Alle bij de Betalingstransactie gevoegde informatie;
- > Een eventuele andere referentie aan de hand waarvan de Rekeninghouder kan bepalen om welke Betalingstransactie het gaat;
- > Het bedrag van de Betalingstransactie;
- > De valuta waarin het bedrag op de Betaalrekening wordt bijgeschreven;
- > Het eventueel verschuldigde bedrag aan kosten of interesten naar aanleiding van de Betalings-transactie;
- > De eventueel gehanteerde valutawisselkoers en het bedrag van de Betalingstransactie voor de valutawissel;
- > De datum van bijschrijving van het bedrag op de Betaalrekening.

27.3 De Rekeninghouder ontvangt de informatie zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 via de besloten omgeving Internet Bankieren. Via de besloten omgeving Internet Bankieren kan de Rekeninghouder de informatie raadplegen, opslaan en printen. Meer informatie hierover staat op de Website.

27.4 Informatie over kosten en interesten wordt pas aan de Rekeninghouder verstrekt op het moment dat deze in rekening zijn gebracht in overeenstemming met artikel 7.3.

27.5 Er worden geen kosten in rekening gebracht voor het verstrekken van informatie op de manier die in lid 3 bedoeld is. De Bank en de Rekeninghouder kunnen overeenkomen dat de Rekeninghouder meer informatie

krijgt of dat de informatie frequenter of via een ander kanaal wordt verstrekt. De kosten zijn te raadplegen in het Overzicht Tarieven Zakelijk en op de Website.

27.6 Koppeling boekhoudpakket

Triodos Bank maakt uitwisseling met boekhoudsoftware op uw verzoek mogelijk. U kunt uw boekhoudpakket koppelen via Internet Bankieren.

Elke werkdag wordt een bestand met geboekte transacties en saldogegevens van de door u geselecteerde rekening(en) aangemaakt. De volgende ochtend (op werkdagen) wordt dit bestand automatisch opgestuurd naar uw boekhoudleverancier.

Uw leverancier zorgt ervoor dat deze gegevens beschikbaar komen in uw boekhoudsysteem. De bestanden wisselen wij via een beveiligde verbinding uit met uw leverancier.

Uw leverancier mag deze gegevens alleen aan u ter beschikking stellen en nergens anders voor gebruiken. Aan de koppeling kunnen kosten verbonden zijn. Raadpleeg het kostenoverzicht op www.triodos.nl

28. Weigeren vanbetaalopdrachten

28.1 De Bank is bevoegd om Betaalopdrachten te weigeren in de volgende gevallen:

- > Wanneer er onvoldoende Bestedingsruimte op de Betaalrekening is;
- > Wanneer de Betaalrekening is geblokkeerd;
- > Wanneer (inter)nationale wet- of regelgeving de uitvoering van de Betalingstransactie verbiedt;
- > Wanneer niet alle voorwaarden voor het instemmen met een Betalingstransactie zijn vervuld;
- > Wanneer de Rekeninghouder niet (zelfstandig) over de Betaalrekening mag beschikken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Rekeninghouder failliet is verklaard of onder curatele is gesteld;
- > Wanneer de Overeenkomst beëindigd is.

28.2 Wanneer de Bank een Betaalopdracht weigert, informeert zij de Rekening-houder op een van de in artikel 29 genoemde manieren binnen de termijnen die bepaald zijn in artikel 24 over de weigering. Deze informatie wordt niet verstrekt wanneer wet- of regelgeving dit verbiedt of wanneer dat in de Algemene Voorwaarden is

bepaald.

28.3 De Bank informeert als dit mogelijk is degene die de Betaalopdracht heeft gegeven over de procedure om feitelijke onjuistheden te corrigeren.

28.4 Wanneer de Bank een Betaalopdracht weigert, wordt de Betaalopdracht geacht niet te zijn ontvangen.

29. Communicatie

29.1 De Bank mag op de volgende manieren met de Rekeninghouder communiceren:

- > Schriftelijk: hieronder wordt verstaan per post;
- > Elektronisch: hieronder wordt verstaan per e-mail, via de Website of via de de besloten omgeving Internet Bankieren en Mobiel Bankieren;
- > Telefonisch: hieronder wordt verstaan telefonische gesprekken (of berichten per sms).

De Bank mag van geval tot geval bepalen op welke hierboven genoemde wijze met de Rekeninghouder wordt gecommuniceerd, tenzij hierover specifieke afspraken met de Rekeninghouder zijn gemaakt.

29.2 De Bank en de Rekeninghouder communiceren in het Nederlands, tenzij er schriftelijk is overeengekomen dat de communicatie in een andere taal plaatsvindt.

30. Herroepbaarheid van betaalopdrachten

30.1 De Rekeninghouder is verplicht om iedere Werkdag de rekeninginformatie van de voorafgaande periode te controleren.

30.2 Op het moment dat de Bank een Betaalopdracht heeft ontvangen of op het moment dat de Betaler heeft ingestemd met de Betalingstransactie, kan deze Betaalopdracht niet meer worden herroepen, tenzij daar in de Algemene Voorwaarden een uitzondering op wordt gemaakt.

30.3 Een Betaalopdracht die per post wordt ingediend, kan niet meer worden herroepen zodra deze is gepost.

- 30.4 Incasso's en Betaalopdrachten zoals bedoeld in artikel 25.3, kunnen worden herroepen tot de Werkdag die voorafgaat aan de dag waarop de Betalingstransactie zou worden afgeschreven.
- 30.5 Herroepen kan via de daarvoor bestemde optie in de besloten omgeving Internet Bankieren. Een uitgebreide beschrijving over herroepen staat op de Website.

31. Aansprakelijkheid

31.1 Verplichtingen van de Rekeninghouder

- 31.1.1 De Rekeninghouder moet de Bank direct informeren wanneer hij constateert dat een Betaalopdracht is uitgevoerd zonder dat hij daarmee heeft ingestemd of dat de Bank de opdracht niet juist heeft uitgevoerd.
- 31.1.2 De Rekeninghouder is verplicht om elke werkdag de rekeninginformatie van de voorafgaande periode te controleren.
- 31.1.3 Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Rekeninghouder zoals bedoeld in lid 1, vervalt ieder recht op rectificatie en schade-vergoeding als de Rekeninghouder de Bank niet binnen 90 dagen nadat de Betalingstransactie heeft plaatsgevonden heeft geïnformeerd over een Betalingstransactie zoals bedoeld in lid 1.

31.2 Verplichtingen van de Bank

- 31.2.1 De Bank moet, wanneer de Rekeninghouder meldt dat hij niet heeft ingestemd met een bepaalde Betalings-transactie, bewijzen dat de Betalingstransactie is Geauthenticeerd, juist is geregistreerd, en is geboekt. De gegevens uit de administratie van de Bank strekken tot volledig bewijs, behoudens door de Rekeninghouder geleverd tegenbewijs.
- 31.2.2 Als een Betaalopdracht niet of onjuist is uitgevoerd, en de Betaalopdracht is geïnitieerd door de Rekeninghouder, dan probeert de Bank op verzoek van de Rekeninghouder, los van het feit of de Bank

aansprakelijk is, de Betalingstransactie te traceren en stelt de Bank de Rekeninghouder op de hoogte van de resultaten daarvan. De Bank brengt hiervoor kosten in rekening, deze zijn te vinden in het Overzicht Tarieven Zakelijk.

31.3 Overmacht

De Bank is niet aansprakelijk wanneer sprake is van abnormale en onvoorziene omstandigheden, waar de Bank geen invloed op kon uitoefenen en die ondanks voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen. Voorbeelden van dergelijke omstandigheden zijn:

- > Een internationaal conflict;
- > Gewelddadige, terroristische of gewapende actie;
- > Een maatregel van de Nederlandse overheid of van een buitenlandse overheid of internationale overheid;
- > Een maatregel van een toezichthoudende instantie;
- > Een boycotactie;
- > Arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel;
- > Een storing in de elektriciteitsvoorzieningen, in communicatieverbindingen of in apparatuur of programmatuur van de bank of van derden;
- > Een natuurramp;
- > Brand;
- > Wateroverlast;
- > Een overval;
- > Een kernramp.

31.4 Aansprakelijkheid van de Bank

31.4.1 Als blijkt dat de Betalingstransactie niet of niet juist is uitgevoerd of niet is geauthenticeerd en de Rekeninghouder de Betaler is en er sprake is van schuld of grove nalatigheid van de Bank, betaalt de Bank de Rekeninghouder het bedrag binnen drie Werkdagen terug en herstelt de Bank de Betaal-rekening in de toestand waarin de Betaalrekening zou zijn geweest als de Betalingstransactie niet zou hebben plaatsgevonden.

- 31.4.2 Als de Bank kan bewijzen dat zij de Betalingstransactie juist heeft uitgevoerd, en dat de bank van de Begunstigde het bedrag van de Betalingstransactie heeft ontvangen, dan geldt het vorige lid niet, maar stelt de bank van de Begunstigde het bedrag binnen drie Werkdagen ter beschikking van de Begunstigde.
- 31.4.3 Wanneer de Rekeninghouder als Begunstigde een Betaalopdracht initieert moet de Bank deze Betaalopdracht direct doorsturen aan de bank van de Betaler.
- 31.4.4 Als de Bank niet voldoet aan haar verplichting uit het vorige lid, dan is artikel 31.4.1 ook op deze situatie van toepassing.
- 31.4.5 Als blijkt dat er een rekenfout voorkomt in de informatie die de Bank aan de Rekeninghouder heeft verstrekt, dan mag de Bank deze rekenfout herstellen, zelfs als de termijn van 90 dagen zoals genoemd in artikel 31.1.3 is verstreken.
- 31.4.6 De Bank is alleen aansprakelijk voor kosten waar de Bank verantwoordelijk voor is en voor de rente die de Rekeninghouder worden aangerekend wegens niet of gebrekkige uitvoering van de Betalingstransactie. De Bank is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst en immateriële schade.
- 31.5 Aansprakelijkheid van de Rekeninghouder
- 31.5.1 In afwijking van artikel 31.4 is de Rekeninghouder aansprakelijk voor de gehele schade wanneer zijn schade voortvloeit uit het gebruik van een verloren of gestolen Betaalinstrument of als de Rekeninghouder heeft nagelaten om zijn verplichtingen uit artikel 10 en/of veiligheidseisen uit voorwaarden die van toepassing zijn op specifieke Betaalinstrumenten te voldoen.
- 31.5.2 Indien de Rekeninghouder frauduleus heeft gehandeld of opzettelijk of met grove nalatigheid een of meer van de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden en met name artikel 10 en andere veiligheidseisen heeft geschonden is de Rekeninghouder volledig aansprakelijk voor schade die er door zijn handelen optreedt bij hemzelf, de Bank en derden.
- 31.5.3 Op het moment dat de Rekeninghouder een melding zoals bedoeld in artikel 31.1.1 heeft gedaan, heeft de Bank maximaal een Werkdag nodig om maatregelen te nemen waardoor verder misbruik wordt voorkomen.

Na deze Werkdag heeft het gebruik van het Betaalinstrument dat in de melding is genoemd, geen financiële gevolgen meer voor de Rekeninghouder, tenzij de Rekeninghouder zelf frauduleus heeft gehandeld.

31.6 Unieke Identificator

- 31.6.1 De Unieke Identificator bestaat bij binnenlandse Betalingstransacties uit het rekeningnummer van de Begunstigde. Bij buitenlandse Betalingstransacties binnen de EER bestaat de Unieke Identificator uit een combinatie van het IBAN nummer van de Begunstigde en het BIC nummer van zijn bank. Voor andere buitenlandse Betalingstransacties moet de Unieke Identificator worden verstrekt door de Begunstigde of diens bank.
- 31.6.2 Als de Rekeninghouder meer informatie met betrekking tot de Begunstigde aan de Bank verstrekt, hoeft de Bank die informatie niet te gebruiken in de uitvoering van de Betaalopdracht. De Bank is alleen aansprakelijk voor de uitvoering van de Betalingstransacties op basis van de Unieke Identificator zoals in lid 1 genoemd.
- 31.6.3 Als de Rekeninghouder een Unieke Identificator opgeeft, dan heeft de Bank de Betaalopdracht correct uitgevoerd, als de Bank de Betaalopdracht inderdaad uitvoert naar die Unieke Identificator.
- 31.6.4 Als blijkt dat de Unieke Identificator die door de Rekeninghouder is opgegeven niet hoort bij de Begunstigde die de Rekeninghouder op het oog had, dan is de Bank niet aansprakelijk voor niet-uitvoering of onjuiste uitvoering zoals bedoeld in artikel 31.4.
- 31.6.5 Op verzoek van de Rekeninghouder probeert de Bank te achterhalen aan wie het bedrag dat niet bij de door de Rekeninghouder beoogde Begunstigde terecht is gekomen is overgeboekt (navraag) en/of probeert de Bank het bedrag voor de Rekeninghouder terug te krijgen (bemiddeling). De Bank brengt hiervoor kosten in rekening aan de Rekeninghouder zoals vermeld in het Overzicht Tarieven Zakelijk.

Bijzondere bepalingen ‘en/of rekening’

32. Gezamenlijke rekening enbeschikkingsbevoegdheid

- 32.1 Het is mogelijk om bij de Bank een Betaalrekening te openen op naam van twee of meer Rekeninghouders. Deze Betaalrekening staat bekend als een en/of rekening.
- 32.2 De Rekeninghouders kunnen zowel samen als ieder afzonderlijk over de Bestedingsruimte beschikken en alle andere (rechts)handelingen met betrekking tot de Betaalrekening verrichten, zelfs als de hele of een gedeelte van de Bestedingsruimte op een gegeven moment in een andere gemeenschap valt. Voorbeelden van zulke gemeenschappen zijn een ervengemeenschap en een huwelijksgemeenschap.
- 32.3 Indien een gemeenschap waarin het tegoed of tekort op de rekening valt, wordt verdeeld, brengt dat geen verandering in de beschikkingsbevoegdheid van de Rekeninghouders zoals beschreven in het vorige lid.
- 32.4 In bijzondere gevallen kan de Bank de medewerking van alle Rekeninghouders verlangen om over de Bestedingsruimte te beschikken of een andere (rechts)-handeling met betrekking tot de Betaalrekening te verrichten. Dit doet zich bijvoorbeeld voor als er duidelijk onenigheid is tussen de Rekeninghouders over het gebruik van de Betaalrekening.

33. Bijzondere bepalingen bijoverlijden

Na het overlijden hebben de erfgenamen van een Rekeninghouder dezelfde rechten met betrekking tot de Betaalrekening, als de rechten die de Rekeninghouder bij leven had. Deze rechten komen alleen toe aan de gezamenlijke erfgenamen, en niet aan iedere zelfstandige erfgenaam, tenzij deze erfgenaam daar volgens de Verklaring van Erfrecht voor is gemachtigd.

34. Hoofdelijk aansprakelijkheid

Iedere Rekeninghouder is hoofdelijk aansprakelijk voor een tekort op de Betaalrekening. Een Rekeninghouder kan alleen worden verwijderd van de gezamenlijke Betaalrekening wanneer de

Betaalrekening een positief saldo heeft.

35. Goedkeuring van het saldo

De goedkeuring van het saldo op de Betaalrekening van een van de Rekeninghouders, geldt als goedkeuring van het saldo door alle Rekeninghouders.

36. Communicatie

36.1 De Bank mag communicatie over de rekening zoals bedoeld in artikel 29 richten aan iedere Rekeninghouder. De Bank kiest aan welke Rekeninghouder zij de communicatie richt, in geval de Rekeninghouders niet op hetzelfde adres wonen. Wanneer de Bank aan een van de Rekeninghouders gecommuniceerd heeft, worden alle Rekeninghouders geacht op de hoogte te zijn van de communicatie.

36.2 Rekeninghouders mogen los van elkaar met de Bank communiceren. De Bank mag aannemen dat opdrachten en mededelingen van een van de Rekeninghouders geldt als een opdracht of mededeling van alle Rekeninghouders, tenzij anders is overeengekomen met de Bank.

37. Verrekening

De Bank mag een tegoed op de Betaal-rekening verrekenen met een vordering van haar op de Rekeninghouder.

Bijzondere bepalingen overboekingen - Algemeen

38. Overboeking

- 38.1 Een Overboeking is het overbrengen van een som geld van de ene naar de andere bankrekening. Een overboeking kan plaatsvinden op verzoek van de Betaler of van de Begunstigde.
- 38.2 In deze Algemene Voorwaarden worden verschillende soorten overboekingen behandeld. De in het algemene deel opgenomen artikelen gelden voor alle overboekingen, tenzij daar in een specifiek gedeelte van wordt afgeweken. De in specifieke delen opgenomen artikelen gelden alleen voor de betreffende specifieke overboekingen.

39. Communicatiekanalen vooroverboekingen

De Rekeninghouder kan de Bank via Internet Bankieren opdracht geven om een overboeking te doen.

40. Instemming met eenoverboeking

- 40.1 De Bank voert een opdracht tot overboeking alleen uit wanneer de Rekeninghouder alle stappen heeft genomen die voor het gebruik van het betreffende communicatiekanaal en Betaalinstrument nodig zijn om instemming te hebben gegeven voor de Betalingstransactie. Instemming voor Betaalopdrachten via Internet Bankieren wordt gegeven door de Betaalopdracht met behulp van de Identifier te bevestigen.
- 40.2 Bank en de Rekeninghouder kunnen overeenkomen dat meerdere gebruikers een overboeking of bepaalde soorten overboekingen moeten bevestigen. Verder kan worden overeengekomen dat via e-mail of de besloten omgeving Internet Bankieren een waarschuwing wordt gestuurd aan de gebruiker(s) die een gedeeltelijk bevestigde Betaalopdracht nog moeten bevestigen.
- 40.3 De Bank mag een Betaalopdracht ook uitvoeren wanneer de instemming weliswaar niet op de overeengekomen manier is verleend, maar de Bank moet begrijpen dat het de wens is van de Rekeninghouder om de Betaalopdracht te laten uitvoeren en de Bank met een redelijke mate van zekerheid kan bepalen dat de Betaalopdracht inderdaad is opgegeven door de Rekeninghouder.

Bijzondere bepalingen over boekingen - periodieke opdrachten

41. Periodieke opdracht

- 41.1 Een periodieke opdracht is een overboeking die door de Bank steeds weer wordt uitgevoerd, in een door de Rekeninghouder opgegeven frequentie en ingaande op de door de Rekeninghouder aangegeven dag. Een voorbeeld is de opdracht om iedere eerste dag van de maand de huur over te boeken.
- 41.2 Een periodieke opdracht wordt altijd betaald naar hetzelfde Rekeningnummer en het betreft altijd hetzelfde bedrag en heeft dezelfde frequentie.
- 41.3 In uitzondering op het vorige lid is het ook mogelijk om een periodieke opdracht te geven die inhoudt dat de Betaalrekening boven een bepaald saldo wordt afgeroomd. De controle of de rekening een saldo heeft boven het opgegeven bedrag gebeurt niet continue, maar in een door de Rekeninghouder aangegeven frequentie. Een voorbeeld: als de Betaalrekening een saldo heeft van meer dan € 2000,-, wordt het bedrag dat boven de € 2000,- uitkomt, periodiek automatisch overgeboekt naar een door de Rekeninghouder opgegeven spaarrekening.
- 41.4 Als de periodieke opdracht op een dag uitgevoerd zou moeten worden, die geen Werkdag is, wordt de periodieke opdracht pas uitgevoerd op de eerstvolgende Werkdag. Het bedrag van de periodieke opdracht wordt alvast gereserveerd op de Betaalrekening. Dat betekent dat het bedrag als bestemd voor die specifieke periodieke betaling wordt aangemerkt en dat het bedrag niet meer tot de Bestedingsruimte behoort.

42. Herroepen periodieke opdracht

- 42.1 De Bank mag periodieke opdrachten blijven uitvoeren totdat deze door de Rekeninghouder worden herroepen.
- 42.2 De Rekeninghouder kan een periodieke opdracht herroepen tot uiterlijk de Werkdag voorafgaande aan de dag dat de opdracht uitgevoerd zou worden, via de besloten omgeving Internet Bankieren.

- 42.3 De Rekeninghouder kan een periodieke opdracht ook wijzigen in plaats van herroepen. Een voorbeeld: Vanwege de jaarlijkse huurverhoging verandert het bedrag dat u aan huur moet betalen. U kunt het bedrag van uw periodieke opdracht nu wijzigen, zodat het juiste bedrag wordt betaald.

Bijzondere bepalingen (Rechts)handelingen met derden

43. Rechtshandelingen met derden

De Rekeninghouder heeft de mogelijkheid om (rechts)handelingen aan te gaan met derde partijen in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode.

Bijzondere bepalingen overboekingen - acceptgiro

44. Acceptgiro

- 44.1 De acceptgiro is een gestandaardiseerd betaalformulier dat aan de Betaler kan worden opgestuurd door de Begunstigde. De acceptgiro is een product dat tot 1 januari 2019 gebruikt kan worden. Op een acceptgiro staan al een aantal gegevens voorgedrukt, zoals de naam en het IBAN van de Begunstigde. De gegevens van de Betaler en het bedrag kunnen ook voorgedrukt zijn, maar dat hoeft niet.
- 44.2 De Betaalrekening kent alleen Betaalopdrachten die via Internet Bankieren worden opgegeven. De Rekeninghouder moet de opdracht om de acceptgiro te betalen dus ook via Internet Bankieren geven.
- 44.3 De acceptgiro is een product van Currence. Vanaf 1 januari 2019 komt het product acceptgiro te vervallen. Meer informatie over het product acceptgiro is te vinden op www.currence.nl.

Bijzondere bepalingen overboekingen -internationale overboekingen

45. Internationale overboekingen

45.1 Er zijn vier verschillende soorten internationale overboekingen:

a) Europese overboekingen

Een Europese overboeking is een overboeking in euro's binnen of tussen EER-landen, waarbij de BIC en de IBAN door de Rekeninghouder zijn opgegeven. De Betaler en de Begunstigde betalen ieder de kosten van hun eigen bank.

b) Overboekingen binnen de EER in een valuta van een EER-lidstaat.

Dit betreft overboekingen die niet in euro's worden gedaan, maar wel in een valuta van de EER. Welke valuta en landen dit zijn kunt u nakijken via de Website.

c) Overboekingen buiten de EER en/of in een valuta die niet van een EER-lidstaat is.

Deze overboekingen worden gedaan naar een land dat geen onderdeel uitmaakt van de EER of in een valuta die geen EER-valuta is. Welke valuta en landen tot de EER behoren kunt u vinden op de Website. Alle landen en valuta die niet in dat overzicht genoemd worden vallen onder deze categorie.

45.2 Voor verschillende soorten internationale overboekingen kunnen verschillende regels gelden. Wanneer regelgeving specifiek op een of meer van de verschillende soorten internationale overboekingen van toepassing is, wordt dat aangegeven in de Algemene Voorwaarden.

46. Kostenverdeling bij Internationale overboekingen

46.1 Er bestaan drie manieren om kosten over de Betaler en de Begunstigde te verdelen:

- > SHA (shared) de Betaler en de Begunstigde betalen ieder de kosten van hun eigen bank;
- > OUR de Betaler betaalt de kosten van zowel zijn eigen bank als van de bank van de Begunstigde;

> BEN (Beneficiary) de Begunstigde betaalt de kosten van zowel zijn eigen bank als van de bank van de Betaler.

46.2 Bij een Betaalopdracht zoals bedoeld in artikel 45.1 onder a) of b) kan alleen worden gekozen voor de optie SHA.

46.3 Bij een Betaalopdracht zoals bedoeld in artikel 45.1 onder c) of d) kan worden gekozen tussen de opties SHA, BEN en OUR.

47. Uitvoeringstermijn Internationale betaalopdracht

47.1 Betaalopdrachten zoals bedoeld in artikel 45.1 onder a) en b) worden uitgevoerd binnen een of drie Werkdagen, conform artikel 24 lid 1 en 2.

47.2 Betaalopdrachten zoals bedoeld in artikel 45 onder c) worden uitgevoerd binnen vier Werkdagen na ontvangst van de Betaalopdracht zoals bedoeld in artikel 25.

47.3 Voor Betaalopdrachten zoals bedoeld in artikel 45 onder d) kan niet worden aangegeven wat de exacte uitvoeringstermijn is. De Bank verstuurt deze Betaalopdrachten in ieder geval binnen drie Werkdagen aan de bank van de Begunstigde, maar heeft geen invloed op de snelheid van de verwerking door deze bank.

Bijzondere bepalingen Europese Incasso

48. Europese Incasso

48.1 Europese Incasso geeft de Rekeninghouder de mogelijkheid om de Begunstigde een Incassomachtiging te geven om eenmalig of periodiek een bedrag van de Betaalrekening af te schrijven. De Rekeninghouder moet er voor zorgen dat er voldoende Bestedingsruimte op de Betaalrekening is om de Incassotransactie te kunnen uitvoeren. Is er onvoldoende Bestedingsruimte, dan kan de Bank de Incassotransactie weigeren of terugboeken.

48.2 Er zijn verschillende Incassovarianten. Een overzicht van deze varianten vindt u in bijlage I.

49. Communicatiekanalen

De Europese Incassomachtiging wordt schriftelijk en elektronisch (Digitaal Incassomachtigen) verstrekt door middel van het invullen van een machtigingsformulier dat door de Begunstigde aan de Rekeninghouder ter beschikking wordt gesteld.

50. Eisen aan de Incassomachtiging

50.1 Het machtigingsformulier voor Incasso moet de volgende gegevens bevatten:

- > De naam van de Begunstigde (bijvoorbeeld: Evenementenburo BV);
- > Het incassant ID van de begunstigde: een machtigingskenmerk;
- > Het IBAN van de Betaler (dit is het nummer van uw Betaalrekening);
- > Naam en adres van de Betaler; De handtekening van de (tekenbevoegde persoon bij de) Betaler;
- > De datum van ondertekening;
- > Het bedrag van de afschrijving (tenzij dit varieert);
- > De frequentie van de Incasso, bijvoorbeeld 1x per maand (alleen bij doorlopende Incassomachtigingen);
- > De terugboektermijn bij eenmalige en doorlopende Europese Incasso 56 dagen;
- > Het moment van afschrijving.

50.2 Als de Rekeninghouder een Incasso-machtiging aan de Begunstigde heeft afgegeven die voldoet aan de voor-waarden die in dit artikel staan omschreven, dan heeft de Rekening-houder ingestemd met de Betalings-transacties die de Begunstigde conform de Incassomachtiging uit laat voeren.

50.3 De Bank mag ingestuurde Incasso-opdrachten uitvoeren, tenzij de Rekeninghouder het Incasso herroepen heeft of een Incassoblokkade heeft laten aanbrengen zoals verder uitgelegd in de artikelen 52 en 53.

50.4 De Bank informeert u vooraf ook over de aanstaande Incasso.

51. Intrekken van de Incassomachtiging

De Rekeninghouder kan de Incassomachtiging intrekken door hiervan schriftelijk melding te doen bij de Begunstigde. De Begunstigde mag vanaf de Werkdag na ontvangst van de melding, geen Incassotransacties meer aanleveren ten laste van de Rekeninghouder. Intrekken van de Incassomachtiging kan alleen rechtstreeks bij de Begunstigde. De Bank kan daar geen rol in spelen.

52. Herroepen van een Incasso

De Rekeninghouder kan een nog niet uitgevoerde Incassotransactie herroepen. Herroepen is mogelijk tot uiterlijk de Werkdag voorafgaand aan de dag dat de Incassotransactie zou worden afgeschreven van de Betaalrekening. De Rekeninghouder kan de herroeping doen via de daartoe bestemde optie in de besloten omgeving Internet Bankieren. De Bank kan voor het herroepen van een Incasso kosten in rekening brengen. De hoogte van deze kosten zijn opgenomen in het Overzicht Tarieven Zakelijk.

53. Incassoblokkade

53.1 De Rekeninghouder kan de Bank via de besloten omgeving in Internet Bankieren of het daarvoor bestemde formulier dat is te vinden op de Website opdracht geven de Betaalrekening te blokkeren voor:

- > Alle Incassotransacties. Dit betekent dat er een complete Incassoblokkade van toepassing is op de Rekening, zodat er geen enkele afschrijving via Incasso op de Betaalrekening kan plaatsvinden;
- > Incassotransacties ten gunste van een door de rekeningnummer opgegeven Incassant ID van een Begunstigde. Dit betekent dat er een selectieve Incassoblokkade van toepassing is op de Betaalrekening, zodat er geen afschrijving van Incassotransacties op de Betaalrekening plaatsvindt ten gunste van het opgegeven Incassant ID;
- > Specifieke incassanten of incasso opdrachten. De Rekeninghouder kan in de besloten omgeving van Internet Bankieren een persoonlijke goedkeuringslijst aanmaken.

- 53.2 De Rekeninghouder kan op de volgende manier een Incassoblokkade bij de Bank vragen: De Rekeninghouder moet de Incassomachtiging schriftelijk hebben ingetrokken bij de Begunstigde. Vervolgens moet de Rekeninghouder het nummer van zijn Betaalrekening opgeven en moet aangeven of het om een algemene of een selectieve Incassoblokkade gaat. Bij een selectieve Incassoblokkade moet de Rekeninghouder de naam en het Incassant ID en desgewenst het machtigingskenmerk van de Begunstigde opgeven. Op dezelfde wijze kan de Rekeninghouder de blokkade weer laten verwijderen, wanneer hij dat wenst.
- 53.3 Wanneer een Rekeninghouder een Incasso-blokkade laat aanbrengen, kan de Rekeninghouder dit zelf doen via de besloten omgeving Internet Bankieren, dan wordt de blokkade direct verwerkt. De Bank kan kosten in rekening brengen voor het aanbrengen of verwijderen van een Incassoblokkade. De hoogte van deze kosten is te vinden in het Overzicht Tarieven Zakelijk.
- 53.4 De Bank kan beslissen dat er een algehele of selectieve Incassoblokkade op de Betaalrekening van toepassing is. De Bank zal deze beslissing alleen nemen als zij daar dringende redenen voor heeft, zoals bij een vermoeden van fraude. De Bank zal de Rekeninghouder zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de blokkade en de maatregelen die de Rekeninghouder kan nemen om de blokkade te laten verwijderen.

54. Terugboeken op initiatief van de rekeninghouder

- 54.1 Bij de meeste Incassovarianten heeft de Rekeninghouder binnen een bepaalde termijn het recht om een al geboekte Incassotransactie door de Bank te laten terugboeken, Een overzicht van de verschillende Incassovarianten en de bijbehorende termijnen waarbinnen teruggeboekt kan worden, vindt u in Bijlage I.
- 54.2 De Rekeninghouder kan uitsluitend via de besloten omgeving Internet Bankieren een verzoek tot terugboeking doen.
- 54.3 Om een Incassotransactie terug te laten boeken, geeft de Rekeninghouder de opdracht daartoe aan de Bank. Hij moet daarbij de volgende gegevens vermelden:
- > Het nummer van de Betaalrekening waarvan is geïncasseerd;
 - > De naam van de Begunstigde;

- > Het bankrekeningnummer van de Begunstigde;
- > Het afgeschreven bedrag;
- > De datum van afschrijving;
- > De reden van terugboeking;
- > De opdracht kan ook via de besloten omgeving Internet Bankieren gedaan worden.

54.4 Binnen tien Werkdagen na ontvangst van een verzoek tot terugboeking van de Rekeninghouder, boekt de Bank het betrokken bedrag terug op de Betaalrekening. Het is niet mogelijk om een gedeelte van het geïncasseerde bedrag terug te boeken. Een terugboeking betreft altijd het hele bedrag van de betreffende Incassotransactie. Doet de Rekeninghouder de terugboeking via de besloten omgeving Internet Bankieren, dan wordt de terugboeking direct verwerkt.

54.5 Bij een terugboeking op initiatief van de Rekeninghouder vergoedt de Bank geen rente over het teruggeboekte bedrag.

55. Terugboeking of weigering op initiatief van de bank

55.1 De Bank heeft het recht om vanwege een van de redenen zoals genoemd in artikel 28.1 een Incassotransactie te weigeren of terug te boeken. De Bank zorgt er voor dat de datum van de afschrijving en de terugboeking aan elkaar gelijk zijn.

55.2 Als de Bank een Incasso-opdracht weigert of op eigen initiatief terugboekt, informeert zij op een van de in artikel 29 genoemde manieren, de Rekeninghouder binnen de termijnen die bepaald zijn in artikel 24 over de weigering. Deze informatie wordt niet verstrekt wanneer wet- of regelgeving dit verbiedt.

56. Onterechte Incassotransactie

56.1 Als een Incassotransactie van de Betaalrekening wordt afgeschreven op basis van een Incassotransactie waarvoor de Rekeninghouder geen geldige Incassomachtiging zoals bedoeld in artikel 50 heeft afgegeven, moet de Rekeninghouder zo spoedig mogelijk de Begunstigde schriftelijk laten weten geen Incassomachtiging te hebben verstrekt en een verzoek tot terugbetaling indienen bij de Bank via het daarvoor bestemde formulier dat is te vinden op de Website. De verplichtingen van artikel 31.1 zijn hierbij

van toepassing.

- 56.2 Na een melding zoals bedoeld in het vorige lid, zet de Bank de procedure Melding Onterecht Incasso (MOI) in werking. De Bank zal zich inzetten om deze procedure binnen 16 Werkdagen te voltooien.
- 56.3 De Rekeninghouder wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de uitkomst van de procedure MOI.
- 56.4 Als de Begunstigde geen geldige Incassomachtiging kan tonen, zal de Rekeninghouder het volledige bedrag dat geïncasseerd was terug ontvangen. De Rekeninghouder krijgt in dat geval compensatie voor eventuele schade, zoals renteverlies.

57. Onvoldoende bestedingsruimte

Als er onvoldoende bestedingsruimte beschikbaar is op de Betaalrekening om een Incassotransactie af te schrijven, zal de Bank gedurende 4 Werkdagen proberen om de Incassotransactie alsnog uit te voeren. Na die termijn zal de Bank de Incassotransactie definitief weigeren en dient de Rekeninghouder zelf te zorgen voor betaling aan de Incassant. Gaat de Incassotransactie toch door voordat de Bank de Incassotransactie definitief weigert, houdt dan rekening met de verkorte terugboekingsstermijn.

Bijzondere bepalingen Internet Bankieren

58. Toegang tot Internet Bankieren

- 58.1 Om toegang te kunnen krijgen tot Internet Bankieren geeft de Bank de Rekeninghouder en de gebruiker(s) een Identifier. Met behulp hiervan kan de Rekeninghouder inloggen in de besloten omgeving Internet Bankieren.
- 58.2 De Bank kan kosten in Rekening brengen voor het gebruik van Internet Bankieren en Identifiers. De hoogte van deze kosten staan in het Overzicht Tarieven Zakelijk.

58.3 De (wettelijk vertegenwoordigings-bevoegde persoon bij de) Rekening-houder staat er voor in dat iedere gebruiker te allen tijde op de hoogte is en zal zijn van de inhoud van de Algemene Voorwaarden en van alle door de Bank verstrekte instructies en deze zal naleven.

59. Gebruik

59.1 Wanneer de Rekeninghouder de Identifier voor het eerst gebruikt, moet hij de door de Bank toegestuurde initiële Beveiligingscode invoeren, waarna hij een 4-cijferige Beveiligingscode moet invoeren, die hij zelf kiest. De Beveiligingscode mag om beveiligingsredenen niet gemakkelijk te raden te zijn.

59.2 De Rekeninghouder moet zich zorgvuldig aan de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften van de Bank houden. De veiligheidsvoorschriften zijn te raadplegen via de Website.

59.3 De Bank heeft voor het gebruik van Internet Bankieren minimum- en maximum uitgavenlimieten vastgesteld die gelden voor specifieke Betaaldiensten, Betaalopdrachten en/of per tijdseenheid. Deze minimum en maximum uitgavenlimieten zijn te vinden op de Website of zijn apart tussen de Bank en de Rekeninghouder overeengekomen.

59.4 De Bank mag het gebruik van Internet Bankieren, de uitvoering van een Betaalopdracht die via Internet Bankieren wordt gegeven of een (rechts)handeling die met een derde partij wordt gesloten in de besloten omgeving Internet Bankieren in combinatie met de Identifier en de bijbehorende Beveiligingscode blokkeren of weigeren op basis van de in artikel 11.3 en 28 van de Algemene Voorwaarden genoemde redenen.

59.5 De gebruiks- en veiligheidseisen zoals bedoeld in lid 2 kunnen door de Bank altijd gewijzigd worden. De Bank zal de Rekeninghouder hierover informeren. Deze informatie kan ook via een campagne van de gezamenlijke Nederlandse banken worden gegeven.

60. Zorgplicht van de rekeninghouder en de gebruiker

60.1 De Rekeninghouder moet zorgvuldig omgaan met de Identifier en zijn Beveiligingscode.

- 60.2 Als de Rekeninghouder met behulp van een Beveiligingscode en/of zijn Identifier in een beveiligde omgeving, zoals de besloten omgeving Internet Bankieren, komt, moet hij controleren en blijven controleren of hij zich in de beveiligde omgeving bevindt. Een beveiligde website is herkenbaar aan de lettercombinatie 'https', die aan de rest van het internetadres voorafgaat en aan het symbool van een slotje dat wordt getoond.
- 60.3 Een Beveiligingscode is strikt persoonlijk en mag onder geen enkele omstandigheid aan een ander worden overgedragen.
- 60.4 De Rekeninghouder moet zijn Beveiligingscode veilig bewaren. Dat betekent dat:
- > De Beveiligingscode na wijziging door de Rekeninghouder niet gemakkelijk te raden mag zijn;
 - > De Rekeninghouder de Beveiligingscode uit zijn hoofd moet leren en niet mag opschrijven;
 - > Wanneer de Rekeninghouder de Beveiligingscode echt niet kan onthouden, moet de aantekening waarmee de Rekeninghouder de Beveiligingscode bewaard door anderen niet ontcijferd kunnen worden. Deze aantekening mag nooit in de buurt van de Identifier worden bewaard;
 - > De Rekeninghouder zijn Beveiligingscode voor iedereen, inclusief de partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers en medewerkers van de Bank, geheim moet houden. Bankmedewerkers zullen nooit naar een Beveiligingscode vragen. Wanneer iemand zegt dat hij een medewerker van de Bank is en naar de Beveiligingscode vraagt, geef die informatie dan niet, maar neem onmiddellijk contact op met de Bank.
- 60.5 Als de Rekeninghouder weet of vermoedt dat zijn Beveiligingscode bij iemand anders bekend is, moet hij dit onmiddellijk bij de Bank melden bij een door de Bank aangewezen meldpunt. Gegevens van dit meldpunt vindt u op de Website.
- 60.6 De Rekeninghouder mag de Identifier niet aan andere personen ter beschikking stellen, tenzij hij daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft van de Bank. Als de Rekeninghouder weet of vermoedt dat iemand ongeoorloofd gebruik kan maken van de Identifier, moet hij dit onmiddellijk bij de Bank melden bij een door de Bank aangewezen meldpunt. Gegevens van dit meldpunt vindt u op de Website.
- 60.7 Als de Rekeninghouder een melding doet zoals genoemd in lid 5 of lid 6, zal de Bank alle diensten die met behulp van de Beveiligingscode of de Identifier uitgevoerd kunnen worden blokkeren.

60.8 De Rekeninghouder is verplicht om er voor te zorgen dat de door hem gebruikte internetdiensten, telecommunicatiediensten, apparatuur en programmatuur geschikt en veilig zijn voor het gebruik van Internet Bankieren. Dat betekent dat er in ieder geval een anti-virusprogramma en/of een firewall moet zijn geïnstalleerd. Verdere instructies vindt u op de Website.

60.9 Alle verplichtingen die de Rekeninghouder heeft in dit artikel, gelden op gelijke wijze voor de gebruiker.

61. Identificier

61.1 De Rekeninghouder krijgt van de Bank een gebruiksrecht op de Identificier. De Identificier blijft eigendom van de Bank. Dit geldt ook voor de industriële en intellectuele eigendom van de Identificier en de technologie daarvan.

61.2 Op eerste verzoek van de Bank zal de Rekeninghouder de Identificier:

- > Niet langer gebruiken;
- > Inleveren bij de Bank; en/of
- > Een eventueel vervangende Identificier in gebruik nemen.

61.3 Wanneer de Identificier gestolen wordt, verloren wordt, beschadigd raakt of op een andere manier niet meer kan functioneren, mag de Bank kosten in rekening brengen aan de Rekeninghouder voor reparatie of vervanging van de Identificier.

61.4 Indien de Rekeninghouder het gebruik van de Betaalrekening door de Gebruiker wenst te beëindigen, moet hij daarvoor de procedure volgen zoals beschreven in artikel 10.4.

62. Gebruik van internet tele>communicatiediensten, apparatuur en programmatuur

62.1 De Rekeninghouder is er zelf verantwoordelijk voor dat hij beschikt over een internetverbinding, een computer en alle andere apparatuur, programmatuur en telecommunicatiediensten die nodig zijn om toegang te krijgen tot Internet Bankieren. De kosten hiervan en de kosten van het gebruik van communicatiemiddelen in verband met Internet Bankieren zijn voor rekening van de Rekeninghouder. De Rekeninghouder moet er voor zorgen dat de bovengenoemde zaken geen schade kunnen veroorzaken aan de Bank of aan derden. De Rekeninghouder

moet om die reden gebruik maken van beveiligingssoftware.

- 62.2 De Bank mag informatie afkomstig van de in lid 1 genoemde zaken en diensten opslaan om het inloggen in de besloten omgeving Internet Bankieren voor de Rekeninghouder te vergemakkelijken en om aan haar administratieve verplichtingen te kunnen voldoen.

63. Elektronische informatie

- 63.1 De Bank mag mededelingen, bevestigingen, en andere informatie op elektronische wijze aan de Rekeninghouder ter beschikking stellen, zonder dat de Bank ook nog op een andere manier deze informatie verstrekt.
- 63.2 De Rekeninghouder is verplicht de elektronische informatie zo spoedig mogelijk te controleren zoals bepaald in artikel 14 van de Algemene Voorwaarden.
- 63.3 Informatie over Betalingstransacties ten laste of ten gunste van de Betaalrekening zijn te raadplegen via de optie 'Overzichten' in de besloten omgeving Internet Bankieren. Hierin kunnen zowel uitgevoerde als geweigerde Betalingstransacties worden bekeken. Ook Betaalopdrachten die de status in behandeling hebben kunnen hier worden geraadpleegd.
- 63.4 Via de optie 'Overzichten' in de besloten omgeving Internet Bankieren kunnen ook afschriften worden gedownload.

64. Uitsluiting van aansprakelijkheid van de bank

In aanvulling op artikel 31.3 is de Bank niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- > Het niet-beschikbaar zijn van Internet Bankieren of een gedeelte van de diensten die via Internet Bankieren worden aangeboden;
- > Verminking van gegevens door technische mankementen van systemen van derden of een aanval van buitenaf op de systemen van de Bank;
- > Het niet of niet goed functioneren van de Identifier;
- > Het niet of niet goed functioneren van de internetverbinding, een computer en alle andere apparatuur,

programmatuur en telecommunicatiediensten van de Rekeninghouder.

65. Rechten

Alle rechten, inclusief de auteurs- en eigendomsrechten met betrekking tot Internet Bankieren en de daarbij behorende programmatuur en Identifiers komen toe aan de Bank of aan derden. De Bank verleent de Rekeninghouder en de gebruiker(s) slechts een niet exclusief en niet overdraagbaar recht van gebruik van de programmatuur en de Identifiers. De Rekeninghouder zal aan hem en/of de gebruiker verstrekte Identifiers op eerste verzoek van de Bank retourneren.

Bijzondere bepalingen wereldpas en Contactloos Betalen

Minimum voorschriften voor het veilig gebruik van bankkaarten

De Minimum Voorschriften bevatten gedragsregels om veilig gebruik van Bankkaarten met bijbehorende Pincodes door Kaarthouders te bevorderen. De NVB leden maken de Minimum Voorschriften onderdeel van de afspraken met de houders van Bankkaarten. Daardoor ontstaat enerzijds meer duidelijkheid bij de houders van Bankkaarten over de wijze waarop zij Bankkaarten en Pincodes op veilige wijze moeten gebruiken en bewaren. Anderzijds worden de Minimum Voorschriften door de brede toepassing een marktstandaard.

De Minimum Voorschriften gelden voor Bankkaarten die door NVB leden worden uitgegeven in Nederland. De Minimum Voorschriften gelden voor Bankkaarten, die bij Nederlandse en/of buitenlandse Geldautomaten en/of Betaalautomaten gebruikt kunnen worden. Bij een aantal artikelen staat een toelichting, die alleen bedoeld is als nadere verklaring van de Algemene Voorwaarden.

66. Algemeen

66.1 De Kaarthouder moet zorgvuldig omgaan met de Bankkaart en Pincode en alle redelijke maatregelen nemen

om de veiligheid ervan te waarborgen en onbevoegd gebruik te voorkomen. Dit betekent onder meer dat de Kaarthouder de Bankkaart en de Pincode altijd veilig moet bewaren en gebruiken. Ook moet de Kaarthouder de Bankkaart laten blokkeren als daar aanleiding voor is. Tenslotte moet de Kaarthouder ervoor zorgen regelmatig kennis te nemen van de actuele informatie van de Bank over door de Kaarthouder te nemen maatregelen ter voorkoming van fraude. De Kaarthouder is verplicht de door de Bank voorgeschreven maatregelen te nemen om onbevoegd gebruik van zijn Bankkaart tegen te gaan.

- 66.2 De Wereldpas heeft een beperkte geldigheidsduur, die op de Wereldpas staat aangegeven. De Bank mag deze geldigheidsduur verkorten of verlengen. De Bank informeert de Kaarthouder tijdig over het verstrijken van de geldigheidsduur.

67. Bankkaarten veilig bewaren, gebruiken en controleren

- 67.1 De Kaarthouder moet de Bankkaart altijd veilig bewaren. De Kaarthouder bewaart de Bankkaart alleen veilig als:

- > De Bankkaart en de portemonnee of de vergelijkbare opbergplaats buiten het zicht van anderen wordt gehouden wanneer de Kaarthouder ze niet gebruikt, en;
- > De Bankkaart buiten het zicht van anderen is opgeborgen, en;
- > De Bankkaart zodanig is opgeborgen dat anderen er niet ongemerkt bij kunnen, en;
- > De Kaarthouder er goed op let de Bankkaart niet te verliezen.

Als hierboven wordt gesproken over ‘anderen’, dan worden daar ook partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers van de Kaarthouders of medewerkers van de Bank onder begrepen.

Toelichting

Houdt uw Bankkaart zo veel mogelijk bij u. Bijvoorbeeld door haar in de dichte binnenzak van uw jas te bewaren (niet te zien, niet ongemerkt weg te nemen, niet te verliezen). In een tas achterop op uw fiets is de kaart snel ongemerkt weg te nemen, daarom is zo'n plaats niet veilig. Het achterlaten van de Bankkaart

in bijvoorbeeld een auto, boot of tent, of bijvoorbeeld in een sporttas als u aan het sporten bent, is niet veilig: anderen kunnen de Bankkaart dan ongemerkt wegnemen. Ook als u de Bankkaart thuis achterlaat moet u de Bankkaart niet zichtbaar opbergen en uiteraard uw woning afsluiten. U mag de Bankkaart niet achterlaten op een tijdelijke verblijfplaats, bijvoorbeeld in een hotel of vakantiehuis, tenzij u de Bankkaart in een degelijke kluis bewaart.

67.2 De Kaarhouder moet de Bankkaart altijd veilig gebruiken. De Kaarhouder gebruikt de Bankkaart alleen veilig als:

- > De Bankkaart nooit uit handen wordt gegeven, ook niet als een ander de Kaarhouder wil helpen, tenzij de Kaarhouder de Bankkaart gebruikt bij een Betaalautomaat en er zicht op houdt, en;
- > De Kaarhouder de Bankkaart niet uit het oog verliest totdat de Bankkaart weer veilig opgeborgen is, en;
- > De Kaarhouder altijd controleert of hij zijn eigen Bankkaart na gebruik terugkrijgt, en;
- > De Kaarhouder de aanwijzingen op de Geld- of Betaalautomaat over het controleren van de veiligheid van die Geld- of Betaalautomaat nauwkeurig opvolgt, en;
- > De Kaarhouder onmiddellijk contact met de Bank of het door de Bank opgegeven meldpunt opneemt als hij zijn Bankkaart niet terug heeft gekregen na een Betalingstransactie of een opname bij een Geldautomaat, en;
- > De Kaarhouder direct stopt met het gebruiken van de Bankkaart als hij weet of vermoedt dat het gebruik van de Bankkaart in een bepaalde situatie onveilig is of kan zijn, en;
- > De Kaarhouder zich niet laat afleiden bij het gebruik van de Bankkaart.

67.3 De Kaarhouder moet de veiligheid van zijn Bankkaart en het gebruik ervan regelmatig controleren door:

- > Minimaal 1 x per dag te controleren of hij zijn eigen Bankkaart nog heeft;
- > Conform de afspraken met de Bank de met zijn Bankkaart verrichte Betalingstransacties te controleren in zijn rekening- of transactieinformatie.

67.4 De Kaarhouder moet de Pincode altijd veilig bewaren. De Pincode wordt alleen veilig bewaard als:

- > De Kaarhouder de brief waarmee hij de Pincode ontvangt onmiddellijk na opening vernietigt, en;
- > De Kaarhouder de Pincode niet opschrijft, maar uit het hoofd leert, of;

- > Wanneer de Kaarthouder de Pincode echt niet kan onthouden, hij er voor zorgt dat een eventuele aantekening waarmee hij de Pincode bewaart, door anderen niet ontcijferd kan worden en hij zo'n aantekening niet op of bij zijn Bankkaart bewaart;
- > De Kaarthouder de Pincode aan niemand bekend maakt of laat zien, ook niet aan zijn partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers of medewerkers van de Bank.

Toelichting

Bankmedewerkers zullen nooit naar een Pincode vragen. Wanneer iemand zegt dat hij een medewerker van de Bank is en naar de Pincode vraagt, geef de Pincode dan niet af, maar neem onmiddellijk contact op met de Bank via de u bekende kanalen.

67.5 De Kaarthouder moet de Pincode altijd veilig gebruiken. De Kaarthouder gebruikt de Pincode alleen veilig als:

- > Hij er voor zorgt dat anderen de Pincode niet kunnen zien als hij deze intoetst, bijvoorbeeld bij een Betaal- of Geldautomaat, en;
- > Hij bij het intoetsen van de Pincode zijn vrije hand en lichaam zoveel mogelijk gebruikt voor het af-schermen van het toetsenbord, en;
- > Hij geen hulp aanvaardt van een ander bij het intoetsen van de Pincode.

67.6 Als de Kaarthouder een goede reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van zijn Bankkaart niet meer zeker is, moet hij zijn Bankkaart onmiddellijk laten blokkeren op de met zijn bank afgesproken manier. Zo'n reden is er in ieder geval, wanneer één van de volgende situaties zich voordoet:

- > De Kaarthouder is zijn Bankkaart verloren, weet niet waar hij de Bankkaart heeft gelaten of de Bankkaart is gestolen;
- > De Kaarthouder heeft zijn Bankkaart niet terug gekregen na het verrichten van een Betalingstransactie;
- > Zodra de Rekeninghouder, bijvoorbeeld in zijn rekeninginformatie, ziet dat één of meer betalings-transacties met een Bankkaart hebben plaatsgevonden, die niet door hemzelf of een andere Kaarthouder zijn verricht. In geval van twijfel moet de Rekeninghouder direct bij een eventuele andere Kaarthouder nagaan of hij de betrokken Betalingstransactie(s) heeft verricht;
- > De Kaarthouder weet of vermoedt dat een ander zijn Pincode kent of heeft gezien.

De wereldpas

68. Wereldpas

- 68.1 Met de Wereldpas kan de Kaarhouder betalingen doen of geld opnemen bij Geld- en Betaalautomaten in binnen- en buitenland. De Wereldpas kan gebruikt worden bij Geld- en Betaalautomaten die het merk Maestro accepteert.
- 68.2 De Rekeninghouder zorgt er voor dat hij niet over hogere bedragen beschikt dan de Bestedingsruimte toelaat.
- 68.3 De Wereldpas geldt, in combinatie met de Pincode, als legitimatie ten opzichte van de Bank. Dat wil zeggen dat de Bank er van uit mag gaan dat zij te maken heeft met de rechtmatige Kaarhouder als de correcte Pincode wordt ingetoetst bij het gebruik van de Wereldpas.
- 68.4 De Wereldpas moet direct bij de Bank worden ingeleverd:
- > Als een Rekeninghouder failliet gaat, als de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard, of als de Rekeninghouder op een andere manier het vrije beheer over zijn vermogen of inkomen geheel of gedeeltelijk verliest. Dit laatste doet zich bijvoorbeeld voor als de Rekeninghouder onder curatele wordt gesteld of als zijn vermogen onder bewind wordt gesteld;
 - > Als de Betaalrekening wordt beëindigd;
 - > Bij overlijden van de Kaarhouder;
 - > Als de Bank een ander gerechtvaardigd belang heeft om inlevering van de Wereldpas te vragen. Voorbeelden hiervan zijn het vermoeden van misbruik met behulp van (een kopie van) de Wereldpas en herhaaldelijke of langdurige betalingsachterstand van de Rekeninghouder.
- 68.5 Wanneer de Kaarhouder een nieuwe Wereldpas krijgt ter vervanging van de oude Wereldpas, is hij verplicht om de oude Wereldpas door te knippen en weg te gooien.

69. Communicatie

- 69.1 De Kaarthouder communiceert met de Bank over Betalingstransacties die hij met zijn Wereldpas wil doen, via de Geld- of Betaalautomaat.
- 69.2 De Bank kan, naast de Communicatiemiddelen zoals genoemd in artikel 29, ook met de Kaarthouder communiceren via de display of het scherm van een Geld- of Betaalautomaat.

70. Procedure en instemming geldautomaat

- 70.1 Om een Betalingstransactie met de Wereldpas te doen via een Geldautomaat moet de Kaarthouder de volgende stappen nemen:
- a) Steek de Wereldpas in de daarvoor bestemde gleuf van de Geldautomaat;
 - b) Wanneer de automaat hierom vraagt, toets dan de Pincode in;
 - c) Geef aan welk bedrag u wilt opnemen;
 - d) Bevestig het bedrag;
 - e) Neem uw Wereldpas, uw geld en eventueel uw bon uit de automaat.
- 70.2 Wanneer de stappen zoals genoemd in lid 1 zijn doorlopen, heeft de Kaarthouder ingestemd met de Betalingstransactie.
- 70.3 Als de Betalingstransactie om wat voor reden dan ook, wordt geweigerd, ontvangt de Kaarthouder daar bericht van via het scherm van de Geldautomaat.
- 70.4 De procedure zoals beschreven in lid 1 vormt een Betaalinstrument.

71. Procedure en instemming betaalautomaat

- 71.1 Om een Betalingstransactie met de Wereldpas te doen via een Betaalautomaat moet de Kaarthouder de volgende stappen nemen:

- a) Steek de Wereldpas door de daarvoor bestemde gleuf van de Betaalautomaat;
- b) Wanneer de automaat hierom vraagt, toets dan de Pincode in;
- c) De display geeft aan welk bedrag u gaat betalen;
- d) Bevestig het bedrag;
- e) Controleer op de display of de Betalingstransactie gelukt is.

71.2 Er zijn buiten Nederland nog betaalautomaten waar stap a) anders werkt. U steekt de Wereldpas niet in de daarvoor bestemde opening maar haalt de pas door een gleuf.'

71.3 Wanneer de stappen zoals genoemd in lid 1 of 2 zijn doorlopen, heeft de Kaarhouder ingestemd met de Betalingstransactie.

71.4 Als de Betalingstransactie om wat voor reden dan ook, wordt geweigerd, ontvangt hij daar bericht van via de display van de Betaalautomaat.

71.5 De procedure zoals beschreven in lid 1 of 2 vormt een Betaalinstrument.

72. Herroepen

Nadat de procedure zoals omschreven in artikel 71 lid 1 of 2 is doorlopen, is het niet meer mogelijk om de Betalingstransactie te herroepen.

73. Weigeren, innemen of ongeldig maken wereldpas

73.1 De Wereldpas kan door een Geld- of Betaalautomaat worden geweigerd, ingenomen of ongeldig worden gemaakt. Dit kan onder meer gebeuren als de Wereldpas is geblokkeerd, foutieve Pincodes worden gebruikt, de Wereldpas niet tijdig na het gebruik uit de Betaal- of Geldautomaat wordt teruggenomen of als een Betaal- of Geldautomaat is beschadigd.

73.2 Op verzoek van de Rekeninghouder deelt de Bank mee om welke reden de Wereldpas is geweigerd, ingenomen of ongeldig verklaard, tenzij wet- of regelgeving of veiligheidsbelangen dat niet toestaan.

73.3 Als een situatie zoals beschreven in lid 1 zich voordoet, zal de Bank proberen om zo spoedig mogelijk een vervangende Wereldpas en Pincode aan de Rekeninghouder ter beschikking te stellen.

74. Transactie in vreemde valuta

De Bank mag elk bedrag dat met de Wereldpas wordt betaald of opgenomen van de Betaalrekening van de Rekeninghouder afschrijven. Als het desbetreffende bedrag in een andere valuta dan in euro's is betaald of opgenomen, wordt de tegenwaarde van dat bedrag in euro's van de Rekening afgeschreven. De wisselkoers is te raadplegen via de Website.

75. Uitgavenlimieten

75.1 Voor Betalingstransacties bij een Geld- of Betaalautomaat gelden minimum en maximum bedragen die u per keer of per dag kunt betalen of opnemen. Deze vindt u op de Website.

75.2 Het minimum bedrag dat kan worden opgenomen bij een Geldautomaat is ook afhankelijk van de waarde van de geldbiljetten die op dat moment in de Geldautomaat aanwezig zijn.

76. Bijzondere bepalingen Contactloos betalen

76.1 De Wereldpas heeft een antenne die op korte afstand (0-4 cm) draadloos de relevante betaalgegevens doorstuurt naar een Betaalautomaat.

76.2 De Betaalautomaat verifieert de betaling met de Bank van de kaarthouder en keurt deze direct goed of af.

76.3 Voor betalingen tot en met € 25 wordt geen Pincode gevraagd.

76.4 U betaalt door uw Betaalpas gedurende enkele seconden dichtbij (bijna tegen) de Betaalautomaat te houden.

76.5 De betaling wordt direct afgeschreven van uw Bankrekening. Zo kunnen meerdere betalingen tot een totaal van maximaal € 50 gedaan worden zonder Pincode.

- 76.6 Voor bedragen boven € 25 vraagt de Betaalautomaat altijd om een Pincode nadat u uw Wereldpas tegen de Betaalautomaat heeft gehouden om te betalen. U toetst uw Pincode in op de Betaalautomaat. Ook hier wordt het bedrag direct van uw bankrekening afgeschreven. Als meerdere Contactloze betalingen de cumulatieve limiet van € 50 overschrijden, dan wordt u ook om een Pincode gevraagd.
- 76.7 Na een succesvolle transactie waarbij de Pincode gevalideerd is, kunt u weer tot een totaal van € 50 betalingen doen.
- 76.8 Het beeldscherm van de Betaalautomaat geeft altijd aan wat u betaalt.
- 76.9 Als u onvoldoende saldo op uw rekening heeft, dan zal de Betaalautomaat tonen dat daardoor de betaling is mislukt. Twijfelt u over een betaling en wilt u dit achteraf controleren, dan kunt u in Mobiel Bankieren of Internet Bankieren zien welke betalingen uitgevoerd zijn.

Slotbepalingen

77. Gedeeltelijke nietigheid en vernietigbaarheid

Een nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden of in de Overeenkomst leidt niet tot nietigheid of vernietigbaarheid van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst als geheel, noch van enige andere bepaling daarvan.

78. Wijzigingen

- 78.1 Als er zaken wijzigen in de Algemene Voorwaarden of het Overzicht Tarieven Zakelijk zal de Bank de Rekeninghouder uiterlijk 60 dagen voordat die wijzigingen ingaan, op de hoogte stellen van de nieuwe Algemene Voorwaarden of Overzicht Tarieven Zakelijk. De Rekeninghouder ontvangt deze wijzigingen op een duurzame drager, zoals beschreven in artikel 8.
- 78.2 Als de Rekeninghouder niet voor de datum dat de wijzigingen ingaan aan de Bank schriftelijk heeft medegedeeld niet akkoord te gaan met de wijzigingen, heeft hij de wijzigingen in de voorwaarden

geaccepteerd. Als de Rekeninghouder niet akkoord gaat, eindigt de Overeenkomst op het moment dat de wijzigingen ingaan. Voor deze beëindiging brengt de Bank geen kosten in rekening.

78.3 Wijzigingen in de wisselkoers gaan met onmiddellijke ingang in, zonder dat de Bank dit aan de Rekeninghouder hoeft te melden. Actuele wisselkoersen zijn altijd te raadplegen via de Website.

78.4 Wijzigingen in rentepercentages gaan met onmiddellijke ingang in, zonder dat de Bank dit aan de Rekeninghouder hoeft te melden. Actuele rentepercentages zijn altijd te raadplegen via de Website.

79. Duur en beëindiging overeenkomst

79.1 De Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Dat wil zeggen dat de Overeenkomst blijft gelden totdat er is opgezegd. Opzegging moet schriftelijk gebeuren.

79.2 De Rekeninghouder kan de Overeenkomst opzeggen, met een opzeggingstermijn van 30 dagen. Als de Rekeninghouder ook beschikt over een kredietlimiet, gelden daarvoor bij opzegging de regels zoals opgenomen in de kredietovereenkomst. Indien de bank de Rekening aanhoudt voor meer Rekeninghouders kunnen alleen de gezamenlijke Rekeninghouders of de bank de Overeenkomst inzake een (kredietlimiet op de) Betaalrekening opzeggen.

79.3 De Bank mag de Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van 30 dagen.

79.4 De Bank mag de Overeenkomst direct beëindigen op basis van wet- en regelgeving die de Bank daartoe verplicht en wanneer blijkt dat de Rekeninghouder in strijd handelt met wet- en regelgeving. Ook wanneer de Betaalrekening betrokken blijkt te zijn bij misbruik mag de Bank de Overeenkomst direct beëindigen.

79.5 Als de Rekeninghouder kosten voor een Betaaldienst vooruit heeft betaald, krijgt de Rekeninghouder deze kosten bij opzegging in de juiste verhouding terugbetaald.

79.6 De Bank mag bij opzegging weigeren het resterende saldo over te maken, totdat de Rekeninghouder:

Alle formulieren, Bankkaarten, de Identifier, programmatuur en andere door de Bank ter beschikking gestelde zaken terug heeft ontvangen van de Rekeninghouder;

Alle verplichtingen die hij heeft ten opzichte van de Betaalrekening aan de Bank is nagekomen.

80. Klachten en geschillen

- 80.1 Als de toepassing van de Algemene Voorwaarden nadelige gevolgen voor de Rekeninghouder heeft, kan de Bank ten gunste van de Rekeninghouder daarvan afwijken, als de Bank vindt dat dit redelijk en billijk is.
- 80.2 De Rekeninghouder mag een klacht bij de Bank indienen als hij niet tevreden is met de dienstverlening door de Bank. De Bank zal de klacht in behandeling nemen, vastleggen en tijdig behandelen. De Bank heeft een klachtenreglement. Dit is te vinden op de Website en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.
- 80.3 Indien de Rekeninghouder niet tevreden is met de uitkomst van de klachtenprocedure kan hij het geschil voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij de wet bepaalt dat het geschil aan een buitenlandse rechter moet worden voorgelegd.

81. Toepasselijk recht

Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

82. Gegevens van de rekeninghouder

- 82.1 De Rekeninghouder is verplicht wijzigingen in zijn adresgegevens direct door te geven aan de Bank. De Rekeninghouder moet daarvoor gebruik maken van het formulier dat de Bank daarvoor ter beschikking stelt op de Website.
- 82.2 De Rekeninghouder is er zelf voor verantwoordelijk om juiste en volledige informatie aan de Bank te geven als de Bank om deze informatie verzoekt. De Bank mag hierop afgaan en hoeft de informatie dus ook niet

verder te controleren.

82.3 De Bank is soms op grond van wet- en regelgeving verplicht om gegevens uit haar klantenadministratie te verstrekken aan officiële instanties. De Rekeninghouder is verplicht om, zodra de Bank dat verzoekt, alle aanvullende informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor de Bank om aan haar verplichtingen op basis van die wet- en regelgeving te voldoen. De Rekeninghouder stemt er, voor zover dat nodig is, mee in dat de Bank gegevens uit haar administratie verstrekt aan een al dan niet in het buitenland gevestigde (toezichthoudende) autoriteit op basis van enig dwingend voorschrift. De Bank is niet verplicht om de Rekeninghouder te laten weten dat zij de informatie heeft moeten verstrekken. In verband met verplichtingen tot geheimhouding in die wet- en regelgeving is het de Bank vaak niet toegestaan om mededelingen te doen over de verstrekking van gegevens.

82.4 De Rekeninghouder stemt er mee in dat zijn gegevens worden gebruikt in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en voor marketing activiteiten van de Bank. De Rekeninghouder kan de Bank laten weten geen marketinginformatie van de Bank te willen ontvangen.

82.5 De Bank mag de gegevens van de Rekeninghouder verwerken en gebruiken wanneer dit noodzakelijk is voor de voorkoming van, het onderzoek naar en de opsporing van misbruik, witwassen van geld of financiering van terrorisme.

83. Opnemen telefoongesprekken

De Bank heeft het recht telefoongesprekken met de Rekeninghouder en/of gebruiker op te nemen.

84. Fusie

De Bank is bevoegd ingeval van fusie (waaronder mede wordt begrepen overdracht van haar activiteiten - direct of indirect- aan (een) andere instelling(en)) de gehele Overeenkomst over te dragen aan de instelling(en) die het bedrijf van de Bank - direct of indirect- voortzet(ten). Dit geldt ook voor een gedeeltelijke fusie. Door ondertekening van de Overeenkomst verleent de Rekeninghouder de Bank hiervoor bij voorbaat toestemming.

85. Inwerkingtreding

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking per 1 september 2016 en komen in de plaats van de Algemene Voorwaarden van 1 november 2015.

86. Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als:
Algemene Voorwaarden Triodos Internet Zakenrekening.

Triodos Bank

Postadres

Triodos Bank NV

Postbus 55

3700 AB Zeist

Telefoonnummer Zakelijk:

030 694 27 00

(op werkdagen van 8.30 - 18.00 uur)

Telefoonnummer Algemeen:

030 693 65 00

(op werkdagen van 8.00 - 18.00 uur) www.triodos.nl

zakelijk@triodos.nl

Nummer Kamer van Koophandel: 30062415

Triodos Bank NV staat onder toezicht bij:

AFM

Autoriteit Financiële Markten

Postbus 11723

1001 GS AMSTERDAM

Telefoon 020 797 20 00

www.afm.nl

Registratienummer: 12000089

DNB

De Nederlandse Bank

Postbus 98

1000 AB Amsterdam

Telefoon 0800 020 10 68

www.dnb.nl

Register:

Kredietinstellingen en financiële instellingen

Zoekterm in het register: Triodos

CBP

College Bescherming Persoonsgegevens

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoon 070 8888 500

www.cbp.nl

Triodos Bank

Triodos Bank NV
Utrechtseweg 44
Postbus 55
3700 AB Zeist
Telefoon 030 693 65 11
info@triodos.nl
www.triodos.nl